



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» августа 2025 г.

№ 4

г. Ростов-на-Дону

О порядке уведомления
государственными гражданскими
служащими министерства цифрового
развития, информационных технологий
и связи Ростовской области о выполнении
иной оплачиваемой деятельности

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы» министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области о выполнении иной оплачиваемой деятельности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель министра

А.В. Алехин

Приложение
к постановлению
министерства цифрового
развития, информационных
технологий и связи
Ростовской области
от 07.08.2025 № 7

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области о выполнении иной оплачиваемой деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее – гражданские служащие) о выполнении иной оплачиваемой деятельности.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве).

8. Регистрация уведомления осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве в день

поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся у ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Ростовской области в министерстве
цифрового развития, информационных
технологий и связи Ростовской области
о выполнении иной оплачиваемой
деятельности

Министру цифрового развития,
информационных технологий и связи
Ростовской области

(фамилия, инициалы)

(Ф.И.О., должность государственного служащего

с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, _____, замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области _____

(полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года занимаюсь (намерен (а) заниматься) _____

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

оплачиваемой деятельностью, выполняя работу по _____

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____
(наименование работодателя, другой стороны договора,

ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ростовской области
в министерстве цифрового развития,
информационных технологий и связи
Ростовской области о выполнении иной
оплачиваемой деятельности

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственного гражданского служащего представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7