



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» августа 2025 г.

№ 6

г. Ростов-на-Дону

О порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель министра

А.В. Алехин

Приложение
к постановлению
министерства цифрового
развития, информационных
технологий и связи
Ростовской области
от 07.08.2025 № 6

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности в министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее соответственно – министерство, государственные служащие), представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Государственные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

1.3. Неисполнение государственным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего раздела, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления государственным служащим представителя нанимателя

2.1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление подается на имя представителя нанимателя и должно содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела. Уведомление заверяется личной подписью государственного служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество государственного служащего, проходящего государственную гражданскую службу в министерстве, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, должность, структурное подразделение;

сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.) к совершению которого склоняется государственный гражданский служащий Ростовской области;

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

место склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись государственного служащего, оформившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения государственный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

3.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации), составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати министерства.

3.3. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.4. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.5. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

3.7. О поступившем уведомлении должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, информирует представителя нанимателя в день регистрации уведомления.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению представителя нанимателя путем:

проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление или указанным в уведомлении;

получения от государственного служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение

пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы) не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Ростовской области,
замещающими должности в министерстве
цифрового развития, информационных
технологий и связи Ростовской области,
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Министру цифрового развития,
информационных технологий и связи
Ростовской области

(фамилия, инициалы)

ОТ

(Ф.И.О., должность государственного служащего

с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
«___» _____ 20___ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение

,

к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом) _____

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

государственного гражданского служащего в сложившей ситуации)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Ростовской
области, замещающими должности
в министерстве цифрового развития,
информационных технологий и связи
Ростовской области, представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. государственног о гражданского служащего, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения	Подпись составившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистриров авшего уведомление	Подпись лица, зарегистриро вавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8