



Правительство Ростовской области

Управление государственной службы занятости населения Ростовской области (УГСЗН Ростовской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2024 года

№ 7

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан, работающих на предприятиях
оборонно-промышленного комплекса

В соответствии с подпунктом 2.1.15³ пункта 2.1 раздела 2 Положения об управлении государственной службы занятости населения Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 9 декабря 2011 г. № 216 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Ростовской области» и с целью организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

С.Р. Григорян

Приложение
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от «22» мая № 7

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан, работающих на предприятиях
оборонно-промышленного комплекса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок).

1.2. Мероприятие по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса (далее – мероприятие по организации обучения граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса), направлено на приобретение работниками предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – работники, работодатели) знаний, компетенций и навыков, необходимых для выполнения новых или оптимизированных трудовых функций на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, а также их профессиональное развитие.

1.3. Финансовое обеспечение обязательств Ростовской области по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (далее – обучение) по направлению подведомственных управлению государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – УГСЗН Ростовской области) государственных казенных учреждений Ростовской области центров занятости населения (далее – центры занятости населения) осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке УГСЗН Ростовской области.

1.4. Доведение и корректировка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на мероприятие по организации обучения граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, производится УГСЗН Ростовской области между центрами занятости населения в соответствии с установленными контрольными показателями по мероприятию по организации обучения граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.

1.5. Организация центрами занятости населения обучения работников осуществляется в очередном финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если в центре занятости населения объем затрат на организацию обучения работников, определенный в соответствии с заявками работодателей, состоящих в трудовых отношениях с работниками, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели, то организация обучения осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление работодателя на организацию обучения работников).

1.6. Обучение работников:

осуществляется по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) (далее – образовательные программы), определенным работодателями;

осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

включает в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику), стажировку в зависимости от образовательной программы, вида и формы обучения;

должно носить интенсивный и краткосрочный характер (не более 6 месяцев), продолжительность которого устанавливается образовательными программами.

1.7. Получение работниками высшего или среднего профессионального образования по направлению центров занятости населения не допускается.

1.8. Участниками мероприятия по организации обучения граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, являются:

работодатели, имеющие потребность в организации обучения своих работников;

работники;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, с которыми центрами занятости населения заключены государственные контракты (договоры) на оказание образовательных услуг по обучению работников.

II. Организация обучения работников

2.1. В целях организации обучения работодатели:

2.1.1. Определяют образовательные программы, по которым необходимо организовать обучение работников.

2.1.2. Определяют работников, которым необходимо пройти обучение.

В мероприятии по организации обучения граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, могут принять участие только работники, которые не проходили обучение в рамках мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

2.1.3. Обращаются в центр занятости населения в целях организации обучения работников по образовательным программам, необходимым для выполнения новых или оптимизированных трудовых функций, профессионального развития работников и сохранения их занятости.

2.2. Организация обучения работников осуществляется по направлению на обучение центров занятости населения при условии обращения в центры занятости населения по месту осуществления деятельности работодателей:

2.2.1. Работодателей, состоящих в трудовых отношениях с работниками, с предоставлением следующих документов:

заявления работодателя на организацию обучения работников.

2.2.2. Работников с предоставлением следующих документов в центр занятости населения:

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

заявления работника на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заявления о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 № 82н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»).

2.3. Поступившие в центр занятости населения заявления, указанные в абзаце втором подпункта 2.2.1. и абзаце третьем подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений работодателей и работников на организацию обучения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, с присвоением им входящих номеров, даты и времени поступления.

2.4. При организации обучения работников центр занятости населения:

2.4.1. Осуществляет взаимодействие с работодателем в целях уточнения образовательной программы, по которой необходимо организовать обучение работников в соответствии с потребностью работодателя, а также условий прохождения обучения работниками.

2.4.2. Осуществляет совместно с работодателем, состоящим в трудовых отношениях с работниками, проведение групповых и индивидуальных консультаций с работниками, по вопросам, связанным с организацией обучения.

2.4.3. Предоставляет работникам государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.4.4. Осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По результатам отбора центр занятости населения заключает государственные контракты (договоры) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на оказание образовательных услуг по обучению работников.

2.5. Для направления на обучение работников центр занятости населения:

2.5.1. Выдает работникам направление на обучение, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с которой заключен государственный контракт.

2.5.2. Заключает с работодателем, работником, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, четырехсторонний договор на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – индивидуальный договор).

2.6. Центр занятости населения на основании выписок из приказов (либо заверенных копий приказов) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение работников, осуществляет подготовку приказа о направлении на обучение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7. Работодатель, состоящий в трудовых отношениях с работниками:

предоставляет в центр занятости населения выписку из приказа (либо заверенную копию приказа) о направлении работников на обучение;

направляет работников в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения обучения.

2.8. Центр занятости населения совместно с работодателем осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании справок

о посещаемости занятий и справок об успеваемости, предоставляемых ежемесячно организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Обучение работников заканчивается их итоговой аттестацией, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке.

2.10. Работникам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выдаются документы установленного образца: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.11. После завершения обучения работодатель и работники продолжают трудовые отношения.

2.12. Работодатель в течение пяти рабочих дней после завершения обучения уведомляет письменно центр занятости населения о продолжении трудовых отношений с работниками.

2.13. Центр занятости населения приобщает к личному делу участника мероприятия по организации обучения граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, следующие документы об обучении работника, полученные от организации, осуществляющей образовательную деятельность:

копию приказа (выписку из приказа) о зачислении работника на обучение;

справки об успеваемости и о посещаемости занятий работником;

копию приказа (выписку из приказа) об отчислении работника из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с завершением обучения или об отчислении досрочно;

копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего или удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданных при успешном завершении работником обучения.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.14. Центр занятости населения отказывает работодателю в обучении работников в следующих случаях:

а) работники, проходили ранее обучение в рамках мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

б) непредставление работником документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

в) отзыв работником заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

г) отказ гражданина от подписания индивидуального договора.

III. Контроль за организацией обучения работников

3.1. Текущий контроль за организацией обучения работников и исполнением настоящего Порядка осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником, ответственным за организацию обучения работников.

3.2. Контроль за осуществлением центрами занятости населения организации обучения работников осуществляется УГСЗН Ростовской области в порядке, определенном УГСЗН Ростовской области.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 1
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан, работающих на
предприятиях оборонно-
промышленного комплекса

ЗАЯВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан, работающих на предприятиях
оборонно-промышленного комплекса

Полное наименование юридического лица _____.

Сокращенное наименование юридического лица _____.

ИНН _____.

ОГРН (ОГРНИП) _____.

Юридический адрес юридического лица (индекс, населенный пункт, улица, дом) _____.

Фактический адрес юридического лица (индекс, населенный пункт, улица, дом) _____.

Адрес электронной почты, телефон, факс _____.

Организационно-правовая форма _____.

Вид экономической деятельности (наименование, код по ОКВЭД) _____.

Я, являющийся _____
должность, наименование юридического лица

фамилия, имя, отчество _____,
прошу организовать профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование _____ работников предприятий
оборонно-промышленного комплекса
по образовательной программе:

Готовность продолжить трудовые отношения с работниками после
прохождения ими профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования _____.
(да/нет)

Приложение: Сведения о потребности в организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, в 20__ году на ___ л. в 1 экз.

должность

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к заявлению работодателя на
организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
граждан, работающих на предприятиях
оборонно-промышленного комплекса

СВЕДЕНИЯ
о потребности в организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного
комплекса _____, в 20__ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес		Телефон	Образование (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)	Наименование профессии (специальности) в соответствии с документами об образовании	Работает по профессии (занимает должность)	Профессия (специальность, образовательная программа), предлагаемая для обучения	Вид обучения <*>	Согласие работника на обучение	
			регистрации	фактического проживания							дата	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*>Профессиональное обучение – профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации;
дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Приложение № 2
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан, работающих
на предприятиях оборонно-
промышленного комплекса

ЗАЯВЛЕНИЕ РАБОТНИКА
на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Пол _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____

Серия, номер документа, удостоверяющего личность _____

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность _____

Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

Способ связи

а) телефон _____

б) адрес электронной почты (при наличии) _____

прошу организовать для меня профессиональное обучение (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации) / дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку, повышение квалификации) (нужное подчеркнуть) в целях приобретения знаний, компетенций и навыков, необходимых для выполнения новых или оптимизированных трудовых функций, а также профессионального развития.

Подтверждение персональных данных:

Согласен(на)/не согласен(на) (нужное подчеркнуть) на передачу моих персональных данных: в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой будет организовано профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование; в управление государственной службы занятости населения Ростовской области; в иные органы в целях принятия решения по настоящему заявлению и организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Предупрежден(на), что в случае несогласия на обработку персональных данных профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование не могут быть организованы.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 3
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан, работающих на
предприятиях оборонно-
промышленного комплекса

Бланк государственного
казенного учреждения
Ростовской области
центра занятости населения

(наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

от «__» _____ 20__ г. № ____

(адрес места нахождения, проезд, номер
контактного телефона)

Направление на обучение

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется на прохождение профессионального обучения
(профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации) /
получение дополнительного профессионального образования
(профессиональную переподготовку, повышение квалификации)(нужное
подчеркнуть)

по профессии (специальности) _____
(наименование профессии (специальности))

Срок обучения _____

Работник центра
занятости населения

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

линия отреза

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении на обучение

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____
гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Зачислен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации) / получение дополнительного профессионального образования (профессиональную переподготовку, повышение квалификации) (нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности) _____
(наименование профессии (специальности))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

(должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан,
работающих на предприятиях
оборонно-промышленного комплекса

Бланк государственного казенного
учреждения Ростовской области
центра занятости населения

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О направлении на обучение

Руководствуясь государственной программой Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, работающих на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением управления государственной службы занятости населения Ростовской области от «___» _____ 2024 года, приказываю:

Направить на профессиональное обучение (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации) / дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку, повышение квалификации) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(Личное дело от «___» _____ 20__ г. № _____), группа № _____

в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по образовательной программе (профессии, специальности):

Продолжительность обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Работник центра
занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

С приказом ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
центра занятости населения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))