



Правительство Ростовской области

Управление государственной службы занятости населения Ростовской области (УГСЗН Ростовской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2024 г.

№ 6

г. Ростов-на-Дону

О некоторых вопросах организации реализации постановления Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1147

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1147 «О порядке предоставления субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников отдельных организаций» управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению № 1.

2. Утвердить формы документов, необходимые для проведения отбора, а также перечень и формы отчетных документов, предоставляемых получателем субсидии, в соответствии с подпунктами 2.4.3, 2.4.4, 2.4.7 пункта 2.4 раздела 2, подпунктом 3.2 раздела 3 Порядка предоставления субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников отдельных организаций, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1147, согласно приложениям №№ 2-9.

3. Отделу профессионального обучения и профессиональной ориентации управления государственной службы занятости населения Ростовской области обеспечить размещение настоящего постановления на сайте управления государственной службы занятости населения Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zan.donland.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления



С.Р. Григорян

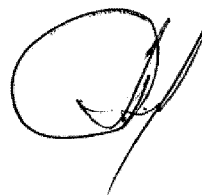
СОСТАВ

комиссии управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

- Васильева Н.Н. - заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Ростовской области, председатель комиссии
- Поволяева Н.В. - заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Ростовской области, заместитель председателя комиссии
- Баканева И.В. - главный специалист отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации управления государственной службы занятости населения Ростовской области, секретарь комиссии
- Андриасов Г.К. - ведущий специалист отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства управления государственной службы занятости населения Ростовской области
- Коробкина Н.В. - начальник отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации управления государственной службы занятости населения Ростовской области
- Литовченко Д.В. - ведущий специалист отдела информационных технологий и эксплуатации автоматизированных систем управления государственной службы занятости населения Ростовской области
- Молотова Н.В. - начальник отдела - главный бухгалтер отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета управления государственной службы занятости населения Ростовской области

- Неделина Е.М. - ведущий специалист отдела правовой работы управления государственной службы занятости населения Ростовской области
- Павлова Н.А. - начальник отдела правовой работы управления государственной службы занятости населения Ростовской области
- Тарасенко Н.С. - заместитель начальника отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета управления государственной службы занятости населения Ростовской области

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 2
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 20.05.2024 № 6

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

полное наименование юридического лица

№ п/п	Номер и дата договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на оказание образовательных услуг / сметы расходов, подтверждающей затраты на обучение 1 человека за весь период обучения*	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование образовательной программы	Вид обучения**	Стоимость обучения за 1 человека по i-ой основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе за курс обучения (рублей)	Численность работников, для которых планируется организовать обучение (человек)	Численность граждан, заключивших ученический договор, для которых планируется организовать обучение (человек)	Сумма затрат работодателя, всего (рублей)	Сумма на обеспечение финансовых затрат по i-ой основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе за курс обучения (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
Сумма на обеспечение финансовых затрат, всего									

* В случае обучения в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя.

** Профессиональное обучение – профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации; дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

МП (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 5
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 20.05.2024 № 6

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что

(полное или сокращенное наименование участника отбора, ИНН, КПП, почтовый адрес)
обязуется по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников отдельных организаций, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1147.

Настоящим подтверждаю, что:

информация о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, актуальна.<*>;

сведения «Об участнике бюджетного процесса», а также «Информация об уполномоченном лице участника системы» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» являются актуальными.<*>

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

<*> предоставляется участником отбора согласно приложению № 1 к обязательству.

<*> При необходимости внесения сведений или актуализации имеющихся сведений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляется информация согласно приложению № 2 к обязательству.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Информация
о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем
функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере
(при наличии) участника отбора

Главный бухгалтер<*> _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
Члены коллегиального исполнительного органа _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа<*>

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

<*> в случае отсутствия - указать «отсутствует».

Информация об участнике бюджетного процесса
Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	<i>Приказ о наделении правом подписи или доверенность (в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)</i>

Информация об организации

Реквизиты организации на территории Российской Федерации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район/город
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д.)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (указывается: дом, строение, корпус и т.д.)	

Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (указывается: квартира, комната и т.д.)	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (указывается номер дома)	

Банковские счета

Номер банковского счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	

Виды деятельности

Код вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Код типа вида деятельности (УКАЗАТЬ: «1» если основной вид деятельности, «2» - дополнительные)	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Нарастающим итогом с начала реализации на конец отчетного периода.

** Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и предприятием (организацией) оборонно-промышленного комплекса.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 7
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 20.05.2024 № 6

Форма

СПИСОК РАБОТНИКОВ

_____,
полное наименование юридического лица – предприятия (организации оборонно-промышленного комплекса)
прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование
и продолживших трудовую деятельность у работодателя (в случае обучения работников)
на « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Страховой номер индивидуального лицевого счета работника	Образование работника (основное общее, среднее профессиональное, высшее)	Место работы работника (подразделение, должность) до обучения	Организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования						Информация о продолжении трудовой деятельности после завершения обучения на предприятии		
					организация, осуществляющая образовательную деятельность	наименование образовательной программы	вид обучения*	фактическое количество часов	фактический период обучения		фактическая стоимость обучения (рублей)	после завершения обучения продолжает трудовую деятельность (да / нет)	рабочее место после завершения обучения работника (подразделение, должность)
									начало обучения	окончание обучения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
...													
Итого -	человек	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X

Численность работников, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование – ____ человек.

Численность работников, продолживших трудовую деятельность после прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования – ____ человек.

* Профессиональное обучение – профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации; дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 8
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 20.05.2024 № 6

Форма

СПИСОК
граждан, заключивших ученический договор с

_____ ,
полное наименование юридического лица – предприятия (организации оборонно-промышленного комплекса)
прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование
и трудоустроенных к работодателю
на « _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина	Образование гражданина (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)	Номер и дата ученического договора	Организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования						Информация о трудоустройстве гражданина после завершения обучения на предприятии			
					организация, осуществляющая образовательную деятельность	наименование образовательной программы	вид обучения*	фактическое количество часов	фактический период обучения		фактическая стоимость обучения (рублей)	после завершения обучения трудоустроен на предприятии (да / нет)	дата трудоустройства	рабочее место трудоустройства после завершения обучения гражданина (подразделение, должность)
начало обучения	окончание обучения	13	14	15										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
...														
Итого -	человек	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X

Численность граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование – ____ человек.

Численность граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор, трудоустроенных после прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования – ____ человек.

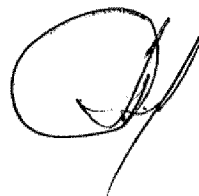
* Профессиональное обучение – профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации; дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

ПЕРЕЧЕНЬ

отчетных документов, предоставляемых получателем субсидии

1. Копия приказа (распоряжения) получателя субсидии о направлении на обучение работников и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор (далее – граждане, заключившие ученический договор), или выписка из приказа (распоряжения).

2. Копии приказов о приеме на работу граждан, заключивших ученический договор.

3. Копии документов, выданных работникам и (или) гражданам, заключившим ученический договор, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

4. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников и (или) граждан, заключивших ученический договор:

копии документов, подтверждающих оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников и (или) граждан, заключивших ученический договор (заявка на кассовый расход, платежное поручение) (не представляются получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем своих работников и (или) граждан, заключивших ученический договор);

копии документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг (акты сдачи-приемки оказанных услуг) (не представляются получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем своих работников и (или) граждан, заключивших ученический договор).

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников