



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024

№ 5

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 19.10.2018 № 19

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.11.2017 № 1596/пр «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области **постановляет**:

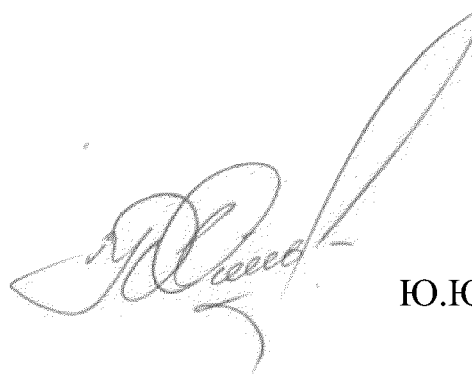
1. Внести в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 19.10.2018 № 19 «О базовых нормативах затрат на оказание государственных услуг и нормативных затратах на выполнение работ, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетными автономным учреждениям, подведомственным министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области» изменение,

изложив приложение № 4 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области - главного архитектора Ростовской области Алексеева-Малахова Г.А.

Министр строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области



Ю.Ю. Сильвестров

Постановление вносит
государственное бюджетное
учреждение Ростовской области
«Центр информационного обеспечения
градостроительной деятельности»

Приложение
к постановлению министерства
строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от 21.03.2024 № 5

Показатели
материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ
государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр информационного
обеспечения градостроительной деятельности», в расчете на работу

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Наименование ресурса	Единица измерения	Норматив потребления	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
Создание, развитие и эксплуатация государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в том числе ведение такой информационной системы в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов	00.349.1.001.000.000.04.00.3.1.01	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы				Медианный метод
		Заместитель директора – 0,2	чел.ч	396		
		Начальник управления – 0,5	чел.ч	990		
		Начальник отдела АИС – 0,7	чел.ч	1 385		
		Зам. начальника отдела АИС – 0,7	чел.ч	1 385		
		Начальник отдела ИОГД	чел.ч	1 979		
		Зам. начальника отдела ИОГД	чел.ч	1 979		
		Начальник отдела ИБ – 0,7	чел.ч	1 385		
		Главный специалист – 8	чел.ч	15 832		
		Ведущий специалист – 2	чел.ч	3 958		
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы				Медианный метод
		Бумага А4	пач	900		
		Бумага А3	пач	30		
		Бумага А1	рул	20		
		Бумага А0	рул	10		
		Блокнот	шт	25		
		Карандаш	шт	100		
		Зажим	шт	100		
Клей-карандаш	шт	50				

1	2	3	4	5	6	
		Книга канцелярская	шт	10		
		Кнопки	упак	25		
		Короб архивный	шт	25		
		Краска штемпельная	шт	5		
		Ластик	шт	25		
		Скотч	шт	25		
		Маркер	шт	50		
		Стикеры	упак	100		
		Нить	шт	1		
		Папка	шт	100		
		Папка-уголок	шт	200		
		Файлы	упак	25		
		Ручка	шт	175		
		Скрепки	упак	150		
		Скобы к степлеру	упак	25		
		Корректирующая жидкость	шт	25		
		Нож канцелярский	шт	15		
		Лезвия для ножей	шт	10		
		Линейка	шт	5		
		Лоток для бумаг	шт	4		
		Картридж для печати	шт	38		
		3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе выполнения работы				
		Техподдержка ГИСОГД РО	договор	1	Медианный метод	
		Проведение контроля уровня защиты информации в информационных системах ГБУ РО «ЦИОГД» и дополнительной аттестации на соответствие требованиям информационной безопасности	договор	1		
		Предоставление облачной платформы для размещения и функционирования ГИСОГД РО	договор	1		

1	2	3	4	5	6
		Услуги по повышению квалификации персонала в случаях, установленных законодательством	договор	5	
		4. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы			
		Аренда недвижимого имущества	кв. м	386	Медианный метод
		5. Услуги связи			
		Телефонная связь	договор	1	Медианный метод
		Интернет	договор	1	
		6. Трудозатраты работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал			
		Директор	чел.ч	1979	Медианный метод
		Заместитель директора – 0,2	чел.ч	396	
		Начальник управления – 0,3	чел.ч	594	
		Начальник управления	чел.ч	1 979	
		Начальник отдела АИС – 0,3	чел.ч	594	
		Начальник отдела ИБ – 0,2	чел.ч	396	
		Зам. Начальника отдела АИС – 0,2	чел.ч	396	
		Главный бухгалтер – руководитель сектора	чел.ч	1979	
		Главный специалист – 6	чел.ч	11 874	
		Начальник отдела	чел.ч	1979	
		Ведущий специалист – 2	чел.ч	3 958	
		7. Прочие общехозяйственные нужды			
		Информационно-технологическое сопровождение программ системы 1С:Предприятие	договор	1	Медианный метод
		ПО для защиты сетевого трафика VipNet	шт	1	
		Аккаунт и базовая лицензия «СБИС»	шт	1	

1	2	3	4	5	6	
		Сопровождение справочно-правовой системы	договор	1		
		Сертификат для подключения к Росреестру	шт	1		
		Сертификат для подключения к СМЭВ, ГИС ГМП	шт	18		
		Лицензионное антивирусное программное обеспечение Касперский	шт	40		
		Услуги по восстановлению и заправке картриджей	договор	1		
		ПО Linux, Office, средств разработки программ	шт	19		
		СКЗИ «КриптоПро»	шт	7		
		Картриджи для печати	шт	15		
		Степлер	шт	4		
		Антистеплер	шт	4		
		Дырокол	шт	2		
		Ножницы	шт	2		
Осуществление полномочий оператора программы для ЭВМ – Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)	00.354.1.001.000.000.04.00.5.1.01	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы				Медианный метод
		Заместитель директора – 0,2	чел.ч	396		
		Начальник управления – 0,2	чел.ч	396		
		Начальник отдела АИС – 0,1	чел.ч	198		
		Начальник отдела ИБ – 0,1	чел.ч	198		
		Заместитель начальника отдела АИС – 0,1	чел.ч	198		
		Заместитель начальника отдела	чел.ч	1 979		
		Главный специалист – 2	чел.ч	3 958		
		Ведущий специалист – 1	чел.ч	1 979		
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы				Медианный метод
		Бумага А4	упак	60		
		Блокнот	шт	25		
Карандаш	шт	100				

1	2	3	4	5	6	
		Зажим	шт	100		
		Клей-карандаш	шт	50		
		Книга канцелярская	шт	10		
		Кнопки	упак	25		
		Короб архивный	шт	25		
		Краска штемпельная	шт	5		
		Ластик	шт	25		
		Скотч	шт	25		
		Маркер	шт	50		
		Стикеры	упак	100		
		Нить	шт	1		
		Папка	шт	100		
		Папка-уголок	шт	100		
		Файлы	упак	25		
		Ручка	шт	175		
		Скрепки	упак	50		
		Скобы к степлеру	упак	25		
		Корректирующая жидкость	шт	25		
		Нож канцелярский	шт	15		
		Лезвия для ножей	шт	10		
		Линейка	шт	5		
		Лоток для бумаг	шт	2		
		Картридж для печати	шт	100		
		3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе выполнения работы				
		Техническая поддержка ИСУП	договор	1	Медианный метод	
		ПО Linux	шт	5		
		ПО Office	шт	5		
		4. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы				
		Аренда недвижимого имущества	кв.м	162,75	Медианный метод	
		5. Услуги связи				
		Телефонная связь	договор	1	Медианный метод	
		Интернет	договор	1		

1	2	3	4	5	6	
Внедрение цифровой трансформации и создание единой цифровой среды в строительной отрасли на территории Ростовской области	00.364.1.001.000.000.04.00.3.1.00	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы				Медианный метод
		Начальник управления	чел.ч	1 979		
		Начальник отдела ЦРСО	чел.ч	1 979		
		Заместитель начальника отдела ЦРСО	чел.ч	1 979		
		Главный специалист – 4	чел.ч	7 916		
		Ведущий специалист – 1	чел.ч	1 979		
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы				Медианный метод
		Бумага А4	упак	20		
		Блокнот	шт	14		
		Карандаш	шт	84		
		Зажим	шт	50		
		Клей-карандаш	шт	7		
		Книга канцелярская	шт	7		
		Кнопки	упак	14		
		Короб архивный	шт	28		
		Краска штемпельная	шт	2		
		Ластик	шт	14		
		Скотч	шт	3		
		Маркер	шт	7		
		Стикеры	упак	28		
		Папка	шт	35		
		Папка-уголок	шт	35		
		Файлы	упак	14		
		Ручка	шт	28		
		Скрепки	упак	50		
		Скобы к степлеру	упак	25		
		Корректирующая жидкость	шт	14		
Нож канцелярский	шт	7				
Лезвия для ножей	шт	7				
Линейка	шт	7				
Лоток для бумаг	шт	7				
Картридж для печати	шт	10				

1	2	3	4	5	6
		3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы			
		Аренда недвижимого имущества	кв.м	129,8	Медианный метод

Директор государственного
бюджетного учреждения Ростовской области
«Центр информационного обеспечения
градостроительной деятельности»

Е.П. Гавриленко