



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2024

№ 13

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка
рассмотрения заявок на предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на
приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных**

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 26.02.2024 2024 № 98 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных» министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Васильева А.В.

Заместитель Губернатора
Ростовской области –
министр сельского хозяйства
и продовольствия

К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел племенного животноводства

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 01.03.2024 № 13

ПОРЯДОК

рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 26.02.2024 2024 № 98 (далее соответственно – министерство, Порядок предоставления субсидии, субсидия).

Для целей настоящего Порядка используются понятия в значении, определенном в Порядке предоставления субсидии.

2. Ответственным за предоставление субсидии является начальник отдела племенного животноводства министерства.

3. В предоставлении государственной поддержки участвуют следующие структурные подразделения министерства:

отдел племенного животноводства;
отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей;

отдел предоставления государственных услуг и финансирования.

4. Отдел племенного животноводства:

формирует учетный профиль субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

опубликовывает сведения о субсидии, объявление о проведении отбора получателей субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Портал, сеть «Интернет»);

организует отбор заявок о предоставлении субсидии (далее – заявка).

5. После окончания срока приема заявок протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Портале, и отделом племенного животноводства организуется его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещается данный протокол на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Отдел племенного животноводства осуществляет:
проверку поступления заявки участника отбора на Портал;
проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;
оповещение участника отбора о необходимости представления сведений о размере задолженности на едином налоговом счете получения информации о наличии задолженности на едином налоговом счете участника отбора, а также получение указанных сведений от участника отбора;
осуществляет межведомственное электронное взаимодействие в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

7. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

7.1. Отдел племенного животноводства осуществляет проверку:
заявки на полноту (комплектность) и соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;
наличия участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

7.2. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей осуществляет проверку:

соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.8, 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, на предмет отсутствия в отношении него процедуры банкротства;

непревышения на едином налоговом счете участника отбора размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании документов, представленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

7.3. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования после проверки заявки и при условии отсутствия замечаний у других структурных подразделений министерства, участвующих в предоставлении субсидии, проверяет заявку на соответствие требованиям к документам, входящим ее состав, установленным:

подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии – в части правильности арифметического расчета итогового значения затрат и соответствия этих данных сведениям, указанным в справке-расчете в соответствующей графе;

подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии – на наличие у участника отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае отсутствия участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус

сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в сети «Интернет»);

подпунктами 2.4.9, 2.4.10 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии – в части платежных документов.

8. В случае получения от участника отбора заявления о возврате заявки на доработку отдел племенного животноводства направляет заявку на доработку и устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки с учетом срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

Отдел племенного животноводства осуществляет взаимодействие с участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

9. Отдел племенного животноводства обеспечивает проверку заявки уполномоченными структурными подразделениями министерства.

10. Отдел племенного животноводства после окончания срока рассмотрения заявки обеспечивает формирование протокола рассмотрения заявок на Портале на основании результатов рассмотрения заявок и организует его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает данный протокол на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, отдел племенного животноводства формирует протокол подведения итогов отбора на Портале и организует его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает данный протокол, включающий информацию, указанную в пункте 2.16 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При отклонении заявки в протоколе подведения итогов отбора указывается причина отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

12. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) отдел племенного животноводства организует заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет» с учетом положений Порядка предоставления субсидии.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

13. Отдел племенного животноводства направляет в отдел предоставления государственных услуг и финансирования сканированные образы документов, а именно: – Соглашения, платежных поручений.

14. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования в порядке, определенном правовыми актами министерства финансов Ростовской области, формирует в подсистеме «АЦК-Финансы» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами электронный документ «Договор» и после его регистрации в министерстве финансов Ростовской области формирует электронный документ «Заявка на оплату расходов».

15. Документы, включенные в заявку, должны поддаваться прочтению, быть отсканированы в черно-белом цвете единым файлом/документом (не постранично) и сохранены в формате PDF, размером до 30 мегабайт каждый.

Название файла должно совпадать с заголовком документа (группы документов) или обозначать содержание документа.

Сведения в документах, представленных в составе заявки в системе «Электронный бюджет» в виде сканированных образов документов, должны быть идентичны аналогичным сведениям, внесенным участником отбора в соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае несоответствия сведений, указанных в сканированных образах документов, представленных в составе заявки в системе «Электронный бюджет», сведениям, внесенным участником отбора в соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», приоритет имеют сведения, указанные в электронных копиях документов.

При этом сканированными образами документов являются документы на бумажном носителе, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, заверенные печатью (при наличии), преобразованные в электронную форму путем сканирования.

16. Документы, необходимые для проведения отбора в соответствии с подпунктами 2.4.4, 2.4.6, 2.4.7 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, представляются участниками отбора по формам согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему Порядку.

17. Определение значений результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии приложением № 4 к настоящему Порядку.

18. В случае отсутствия замечаний ответственные работниками структурных подразделений, участвующие в предоставлении субсидии, визируют лист согласования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, формируемый отделом племенного животноводства.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в
целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных за счет средств федерального и областного бюджетов в _____ году

(полное наименование (муниципальное образование)
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Расчетный счет _____

В банке _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Половозрастная группа приобретенного скота, направление продуктивности	Дата приобретен ия скота (число, месяц, год)	Количество голов	Утвержденная ставка субсидии на 1 голову (рублей)	Расчет субсидии по ставке на 1 голову		Объем затрат на приобрете- ние скота всего (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (определяется как наименьшее значение из графы 6 или 7), (рублей) <*>
				Повышающий коэффициент<*>	Сумма субсидии по утвержденной ставке (рублей) гр.3 x гр. 4 x гр. 5		

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого к финансированию							

<*> k – повышающий коэффициент:

в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

в случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, к размеру субсидии применяется повышающий коэффициент 1,5 на возобновление деятельности в рамках данного направления субсидирования.

При применении нескольких повышающих коэффициентов коэффициенты перемножаются.

<***> В случае недостаточности средств, предусмотренных федеральным и (или) местным бюджетами, даю согласие на получение субсидии в меньшем объеме.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер)
(при наличии)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на приобретение
племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование участника отбора, ИНН, муниципальный район)

обязуется, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 26.02.2024 № 98.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на приобретение
племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора

Информация о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) представляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей информации.

Информация об участнике бюджетного процесса, об уполномоченном лице участника системы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей информации (в случае отсутствия или необходимости актуализации имеющихся в системе сведений).

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 1
к информации
об участнике отбора

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора

должность руководителя	(наименование организации)
(Ф.И.О. полностью)	
(дата рождения)	(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
Главный бухгалтер<*> _____	
(наименование организации)	
(Ф.И.О. полностью)	
(дата рождения)	(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
Члены коллегиального исполнительного органа<*> _____	
(наименование организации)	
(Ф.И.О. полностью)	
(дата рождения)	(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа<*> _____	
(наименование организации)	
(Ф.И.О. полностью)	
(дата рождения)	(место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

<*> В случае отсутствия – указать «отсутствует».

Приложение № 2
к информации
об участнике отбора

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Приказ о наделении правом подписи<*> или доверенность(в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)

Информация об организации

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Ростовская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (указывается: дом, строение, корпус и т.д)	

Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (указывается: квартира, комната и т.д.)	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (указывается номер дома)	

Банковские счета

Номер банковского счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	

Виды деятельности

Код вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Код типа вида деятельности (УКАЗАТЬ: «1» если основной вид деятельности, «2» – дополнительные)	

<*>Приказ «О наделении правом подписи» представляется по следующей форме:

ПРИКАЗ

от «__» _____ г.

№ _____

«О наделении правом подписи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить _____
(Ф.И.О.)

правом _____ подписи _____ от _____ имени _____

(наименовании организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

следующих документов:

направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы;

заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий (грантов) из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на приобретение
племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

ПОРЯДОК

установления результата предоставления субсидии
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на
приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных

Результатом предоставления субсидии является численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (тыс. голов), в году предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается исходя из численности приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (тыс. голов), в году предоставления субсидии, представленных на субсидирование в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 26.02.2024 2024 № 98 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных».

В случае выбытия приобретенного скота прилагаются копии соответствующих подтверждающих документов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Для пересчета приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, на условные головы применяется коэффициент равный единице согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.09.2023 № 715 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков их представления».

Приложение № 5
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на приобретение
племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, представленных _____
(полное наименование заявителя, муниципальное образование)
для получения субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных в 20__ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя <*>
у _____ имеется.

(должность)	(подпись специалиста)	(Ф.И.О.)	
Наименование структурного подразделения министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата	Замечания (при наличии)
1. Отдел племенного животноводства			
2. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей			
3. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования			
4. Начальник управления животноводства и племенного дела			

<*> Отдел предоставления государственных услуг и финансирования согласовывает в случае отсутствия заявителя в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».