



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024

№ 4

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в
целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку
и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников),
включая питомники**

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 08.04.2022 № 277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники» министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1 Порядок рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники, согласно приложению № 1.

1.2 Утвердить Перечень групп многолетних насаждений с учетом количества высаженных растений на единицу площади согласно приложению № 2.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Репка Д.А.

Заместитель Губернатора
Ростовской области –
министр сельского хозяйства
и продовольствия



К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел развития отраслей
растениеводства

Приложение № 1
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 20.02. 2024 № 4

ПОРЯДОК

рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 08.04.2022 № 277 (далее соответственно – министерство, Порядок предоставления субсидии, субсидия).

2. Ответственным за предоставление субсидии является начальник отдела развития отраслей растениеводства министерства.

3. В предоставлении государственной поддержки участвуют следующие структурные подразделения министерства:

отдел развития отраслей растениеводства;
отдел экономики и финансового оздоровления
сельхозтоваропроизводителей;
отдел предоставления государственных услуг и финансирования.

4. Отдел развития отраслей растениеводства:
формирует учетный профиль субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

опубликовывает сведения о субсидии, объявление о проведении отбора получателей субсидии на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (далее – Портал);

организует отбор заявок о предоставлении субсидии (далее – заявка).

5. Отдел развития отраслей растениеводства после окончания срока приема заявок организует формирование протокола вскрытия заявок на Портале и его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает данный протокол на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Отдел развития отраслей растениеводства осуществляет:
 проверку поступления заявки участника отбора на Портал;
 проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;
 оповещение участника отбора о необходимости представления сведений о размере задолженности на едином налоговом счете, в случае получения информации о наличии задолженности на едином налоговом счете, а также получение указанных сведений от участника отбора.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждения участника отбора требованиям пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» организует проверку участника отбора на соответствие указанным требованиям в порядке, установленном пунктом 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

7. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки в следующем порядке:

7.1. Отдел развития отраслей растениеводства осуществляет проверку:
 заявки на полноту (комплектность) и соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;
 наличия участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7.2. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей осуществляет проверку:

соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на предмет отсутствия в отношении него процедуры банкротства;

непревышения на едином налоговом счете участника отбора размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании документов, представленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

7.3. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования после проверки заявки и при условии отсутствия замечаний, установленных другими структурными подразделениями министерства, участвующими в предоставлении субсидии, проверяет заявку на соответствие документов:

указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.3 – 2.5.5 (в части правильности арифметического расчета итогового значения затрат и соответствия этих данных данным, указанным в справке-расчете по соответствующей графе и заявлении), 2.5.7 (на предмет наличия у участника отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае его отсутствия в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в сети «Интернет»)), 2.5.10, 2.5.12 (в части платежных документов), абзацах третьем, шестом, восьмом подпункта 2.5.13 (в части платежных документов), абзацах втором, шестом

подпункта 2.5.14 (в части платежных документов), абзацах третьем, четвертом подпункта 2.5.15 (в части платежных документов) пункта 2.5. раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

8. В случае получения от участника отбора заявления о возврате заявки на доработку, отдел развития отраслей растениеводства направляет заявку на доработку и устанавливает срок предоставления участником отбора доработанной заявки с учетом срока рассмотрения заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

Отдел развития отраслей растениеводства осуществляет взаимодействие с участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

9. Отдел развития отраслей растениеводства обеспечивает проверку заявки уполномоченными структурными подразделениями министерства и формирует лист согласования заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Отдел развития отраслей растениеводства после окончания срока рассмотрения заявки формирует протокол рассмотрения заявок на Портале на основании результатов рассмотрения заявок и организует его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает данный протокол на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, отдел развития отраслей растениеводства формирует протокол подведения итогов отбора на Портале и организует его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает данный протокол включающий информацию, указанную в пункте 2.17 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При отклонении заявки в протоколе подведения итогов отбора указывается причина отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

12. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) отдел развития отраслей растениеводства организует заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

13. Отдел развития отраслей растениеводства направляет в отдел предоставления государственных услуг и финансирования сканированные образы Соглашения и документов, входящих в состав заявки, а именно, справки-расчета

о размере субсидии, расшифровки затрат, копий платежных поручений, подтверждающих понесенные затраты.

14. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования в порядке, определенном правовыми актами министерства финансов Ростовской области, формирует в подсистеме «АЦК-Финансы» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами электронный документ «Договор» и после его регистрации в министерстве финансов Ростовской области формирует электронный документ «Заявка на оплату расходов».

15. Документы, необходимые для проведения отбора на предоставление субсидии, представляются участниками отбора по формам согласно приложениям № 2 – 14 к настоящему Порядку.

16. Определение значений результата предоставления субсидии осуществляется в соответствии приложением № 15 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на
поддержку производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая
питомники

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, представленных _____
(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники в 20__ году

Статус _____ сельскохозяйственного _____ товаропроизводителя _____ <*>
у _____ имеется.

(должность)	(подпись специалиста)	(Ф.И.О.)	
Наименование структурного подразделения Министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата	замечания (при наличии)
1. Отдел развития отраслей растениеводства			
2. Отдел экономики и финансового оздоровления			
3. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования			

<*> Отдел предоставления государственных услуг и финансирования согласовывает в случае отсутствия заявителя в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявок о предоставлении субсидии
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях возмещения части затрат на
поддержку производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный материал, закладку
и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники за счет средств федерального и областного бюджетов в _____ году

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Наименование вида субсидируемых работ	Площадь, (га)	Сумма затрат, Всего<*> (рублей)	Сумма затрат на 1 га (рублей) (графа 3/графу 2)	Расчет субсидии по ставке на 1 га			Сумма субсидии к перечислению (минимальное значение из графы 3 или графы 7) <***> (рублей)
				Ставка субсидии на 1 га (рублей)	Коэффициент <*>	сумма субсидии по утвержденной ставке (рублей) графа 2 x графу 5 x графу 6	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

...							
Итого к финансированию:	х	х	х	х	х	х	

<*> указанные данные должны соответствовать сведениям приложения № 3 к настоящему Порядку.

<***> в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 08.04.2022 № 277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники»:

в случае выполнения или невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного пунктами 2.25 – 2.32 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, к определенному размеру субсидии применяется коэффициент, равный среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 и не менее 0,8. В случае предоставления субсидии впервые, к ставке применяется коэффициент 1;

в случае если получатель субсидии пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, при наличии подтверждающего документа, предусмотренного подпунктом 2.5.16 пункта 2.5 Порядка предоставления субсидии, к определенному размеру субсидии применяется повышающий коэффициент 1,5 на возобновление деятельности в рамках данного направления субсидирования.

<***> В случае недостаточности средств, предусмотренных федеральным и областным бюджетами, даю согласие на получение субсидии в меньшем объеме.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

«___» _____ 20__ г.

фактически произведенных затрат, предоставленных на субсидирование на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

в _____ году,

[illegible]

...												
	Итого:											

<*> Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного товаропроизводителя.

<***> Затраты указываются без НДС и транспортных расходов. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на
поддержку производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая
питомники

СПРАВКА

о наименовании, количестве и стоимости приобретенных, использованных
при проведении работ и предоставленных на субсидирование затрат
на посадочный материал, и (или) удобрения, и (или) средства защиты растений, и
(или) регуляторы роста, и (или) горюче-смазочные материалы,
и (или) расходные материалы

Настоящей справкой подтверждается, что при проведении работ
по _____ на площади _____ га в период _____
(наименование работ)

_____ приобретены, использованы и
(наименование сельхозтоваропроизводителя)
предоставлены на субсидирование следующие материалы и оборудование:

№ п/п	Наименование	Количество, (штук, тонн, литров и т.д.)	Стоимость за единицу, рублей <***>	Стоимость всего, рублей <***>
1.				
2.				
.....				
	Итого:	х	х	

<***> Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, применяются стоимостные показатели с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 5
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части
затрат на поддержку производства продукции плодово-
ягодных насаждений, включая посадочный материал,
закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

РЕЕСТР

земельных участков, на которых произведены работы по закладке многолетних
насаждений, и (или) уходу за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевке
выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

в _____ году

№ п/п	Наименование вида работ	Кадастровый номер участка, на котором проведены работы, затраты по которым предоставлены на субсидирование

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части
затрат на поддержку производства продукции плодово-
ягодных насаждений, включая посадочный материал,
закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

ИНФОРМАЦИЯ

об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за
несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни,
пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях
сельскохозяйственного назначения

Настоящим сообщая, что у _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в 202_ году отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение
запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных
остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного
назначения.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части
затрат на поддержку производства продукции плодово-
ягодных насаждений, включая посадочный материал,
закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что на момент подписания соглашения о предоставлении субсидии

(полное наименование участника отбора, ИНН, муниципальный район)

обязуется, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 08.04.2022 № 277.

Настоящим подтверждаю, что:

информация о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом актуальна <*>;

сведения, «Об участнике бюджетного процесса», а также «Информация об уполномоченном лице участника системы» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» являются актуальными. <*>

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

<*> предоставляется юридическими лицами согласно приложению № 1 к обязательству.

<*> При необходимости внесения сведений или актуализации имеющихся сведений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляется информация согласно приложению № 2 к Обязательству.

Приложение № 1
к Обязательству

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом,

должность руководителя (наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Главный бухгалтер<*> _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа<*> _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа<*> _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

<*> В случае отсутствия – указать «отсутствует».

Приложение № 2
к Обязательству

ИНФОРМАЦИЯ об участнике бюджетного процесса

Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Приказ о наделении правом подписи или доверенность (в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)

Информация об организации

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Ростовская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д.)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (указывается: дом, строение, корпус и т.д.)	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (указывается: квартира, комната и т.д.)	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта	

адресации (указывается номер дома)	
---------------------------------------	--

Банковские счета

Номер банковского счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	

Виды деятельности

Код вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Код типа вида деятельности (УКАЗАТЬ: «1» если основной вид деятельности, «2» – дополнительные)	

первичных документов, подтверждающих начисление заработной платы при проведении работ, предоставленных на субсидирование части затрат

[illegible]

	Итого за месяц:		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
	месяц 20__ года													
	Итого за месяц:		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
	Итого:		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	

<*> заполняется для уточнения вида работ при сдельной оплате труда

<***> заполняется при наличии

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку рассмотрения заявок о предоставлении субсидии
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал,
закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ
на производство выращенного и высаженного посадочного материала

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

№ п/п	Количество произведенного и высаженного посадочного материала, шт.	Затраты на производство высаженного посадочного материала всего, рублей <*> <***>	в том числе по наименованиям статей затрат, рублей						
			оплата труда работников (рублей)	семенной и (или) посадоч- ный материал (рублей)	удобрения (рублей)	регуляторы роста растений (рублей)	средства защиты растений (рублей)	горюче- смазочные материалы (рублей)	расходные материалы (рублей) <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

<*> Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного товаропроизводителя

<***> Представляется справка с расшифровкой приобретаемых расходных материалов и их стоимости.

<***> Затраты указываются без НДС. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат на поддержку производства
продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

АКТ
выполненных работ на закладку многолетних насаждений

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Комиссия в составе:

- | | | |
|----|--|--------|
| 1. | Руководитель организации | Ф.И.О. |
| 2. | Главный бухгалтер (Бухгалтер) организации
(при наличии) | Ф.И.О. |
| 3. | Представитель администрации муниципального образования | Ф.И.О. |

Установила:

В _____ года _____ (наименование сельхозтоваропроизводителя) проведены работы по
(месяц, год) _____ га.
закладке многолетних насаждений на площади _____ га.
Заложенные многолетние насаждения имеют следующие
производственные характеристики<*>:

Площадь	
Вид многолетних насаждений<*>	
Культура	
Сорт	
Реквизиты документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества высаженного посадочного материала	
Период закладки, (месяц(ы), год)	
№ кадастрового участка	
Схема закладки	
Количество саженцев на 1 га, штук	

<*> указывается вариант: сад до 800 растений на 1 га, интенсивный сад, ягодные кустарниковые насаждения, плодовый питомник, маточные насаждения, орехоплодные насаждения.

<*> возможно дополнение строк

Стоимость выполненных работ по закладке многолетних насаждений, предоставленных на субсидирование, составляет _____ рублей.

Решение комиссии:

Работы по закладке многолетних насаждений произведены в рамках проекта на площади _____ га. Сведения, указанные в настоящем акте, соответствуют данным бухгалтерского учета.

Подписи:

Руководитель организации	_____ (подпись) М.П.	Ф.И.О.
Главный бухгалтер (Бухгалтер) организации (при наличии)	_____ (подпись) М.П.	Ф.И.О.
Представитель администрации муниципального образования	_____ (подпись) М.П.	Ф.И.О.

Приложение № 11
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в
целях возмещения части затрат на поддержку
производства продукции плодово-ягодных насаждений,
включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников),
включая питомники

АКТ
выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)
от «_____» _____ 20____ года

Комиссия в составе:

- | | | |
|----|---|--------|
| 1. | Руководитель организации | Ф.И.О. |
| 2. | Главный бухгалтер (Бухгалтер) организации (при наличии) | Ф.И.О. |
| 3. | Представитель администрации муниципального образования | Ф.И.О. |

Установила:

В _____ году _____ (наименование сельхозтоваропроизводителя) проведены работы по уходу за многолетними насаждениями на площади _____ га.
Уходные работы проведены на многолетних насаждениях, имеющих следующие производственные характеристики<*>:

1.	Вид насаждений _____, период закладки _____ (месяц(ы), год) кадастровый № участка _____, площадь _____ га, схема закладки _____, количество саженцев на 1 га _____ шт. Период проведения работ по уходу _____ (месяцы, год).
2.	
...	

<*> возможно дополнение строк

Стоимость выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями, предоставленных на субсидирование, составляет _____ рублей.

Решение комиссии:

Уходные работы за многолетними насаждениями произведены в рамках проекта на площади _____ га. Сведения, указанные в настоящем акте, соответствуют данным бухгалтерского учета.

Подписи:

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер) организации (при наличии)

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Представитель администрации муниципального образования

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Приложение № 12
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на
поддержку производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход
за многолетними насаждениями (кроме виноградников),
включая питомники

СПРАВКА
о наличии площадей под многолетними насаждениями
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

№ п/п	Общая площадь многолетних насаждений, га	в том числе:		
		в плодоносящем возрасте, га	не вступившие в товарное плодоношение	
			га	год закладки
1.				
2.				
...				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на
поддержку производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников),
включая питомники

АКТ
выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)
от « ____ » _____ 20 __ года

Комиссия в составе:

- | | |
|--|--------|
| 1. Руководитель организации | Ф.И.О. |
| 2. Главный бухгалтер (Бухгалтер) организации (при наличии) | Ф.И.О. |
| 3. Представитель администрации муниципального образования | Ф.И.О. |

Установила:

В ____ году _____ (наименование сельхозтоваропроизводителя) проведены работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки на площади ____ га.

Работы по раскорчевке проведены на многолетних насаждениях, имеющих следующие характеристики:

1.	Вид насаждений _____, возраст насаждений ____ лет, кадастровый № участка _____, площадь ____ га, Период проведения работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки _____.
2.	
...	

Стоимость выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки, предоставленных на субсидирование, составляет _____ рублей.

Решение комиссии:

Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки произведены в на площади ____ га. Сведения, указанные в настоящем акте, соответствуют данным бухгалтерского учета

Подписи:

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер) организации (при наличии)

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Представитель администрации муниципального района

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Приложение № 14
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на
поддержку производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников),
включая питомники

Согласовано:
 Заместитель главы Администрации
 муниципального образования,
 курирующий сельское хозяйство

(подпись, Ф.И.О.)

СПРАВКА

о наличии площадей, занятых выбывшими из эксплуатации многолетними
 насаждениями, в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки
 по состоянию на «___» _____ 20__ г.

 (наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

№ п/п	Площадь многолетних плодовых насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки, га	Возраст многолетних плодовых насаждений	Кадастровый номер участка или номер квартала
1.			
2.			
...			

Руководитель

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 15
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в
целях возмещения части затрат на поддержку
производства продукции плодово-ягодных насаждений,
включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников),
включая питомники

ПОРЯДОК

определения значений результата предоставления субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку
производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

Значение результата предоставления субсидии устанавливается на уровне фактического значения площади закладки многолетних насаждений, площади работ по уходу за многолетними насаждениями, площади раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений исходя из положений постановления Правительства Ростовской области от 08.04.2022 № 277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники» предоставленных на субсидировании.

Приложение № 2
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 20.02.2024 № 4

ПЕРЕЧЕНЬ
групп многолетних насаждений
с учетом количества высаженных растений на единицу площади

№ п/п	Группы многолетних насаждений с учетом количества высаженных растений на единицу площади
1.	Сады с плотностью посадки до 800 растений включительно на 1 гектар
2.	Сады интенсивного типа:
2.1.	с плотностью посадки свыше 800 растений на 1 гектар
2.2.	с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар
2.3.	с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар
2.4.	с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар
3.	Ягодные кустарниковые насаждения
4.	Плодовые питомники
5.	Маточные насаждения, заложенные базисными растениями
6.	Орехоплодные насаждения:
6.1.	с плотностью посадки менее 600 растений на 1 гектар
6.2.	с плотностью посадки от 600 растений (включительно) на 1 гектар
6.3.	с плотностью посадки от 1200 растений (включительно) на 1 гектар
6.4.	с плотностью посадки от 2500 растений (включительно) на 1 гектар