



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.01.2024 № 1

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений
в некоторые постановления министерства
труда и социального развития Ростовской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности министра

О.В. Порядочная

Постановление вносит
отдел по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной
службы, и взаимодействия с общественными организациями

Приложение
к постановлению
минтруда области
от 22.01.2024 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления министерства
труда и социального развития Ростовской области

1. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.05.2019 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случаях, затрагивающих осуществление имущественных прав подопечных»:

1.1. В преамбуле слова «от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области» заменить словами «от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац четвертый пункта 3.2 подраздела 3 раздела I изложить в редакции:

«Информация о предоставлении государственной услуги также размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

1.2.2. Пункт 6.1 подраздела 6 раздела II изложить в редакции:

«6.1. Для совершения сделки с имуществом подопечного, не являющимся недвижимым:

заявление о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом подопечного по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность подопечного;

документы, подтверждающие право собственности подопечного на имущество (выписка из реестра владельцев ценных бумаг на дату обращения, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство, паспорт транспортного средства, иные подтверждающие документы);

гарантийное обязательство заявителя о приобретении иного равноценного имущества в собственность подопечного либо о перечислении вырученных средств на его банковский счет по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

реквизиты банковского счета, открытого на имя подопечного, на который после отчуждения будут переведены денежные средства (предоставляется в случае, если в результате сделки с имуществом, не являющимся недвижимым, на имя подопечного не приобретается другое имущество, не являющееся недвижимым).

Для получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства на раздел имущества подопечного и выделения из него долей:

заявления собственников о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства о заключении соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности (приложение №1);

договор о передаче жилого помещения в общую совместную собственность граждан (в произвольной форме);

документы о государственной регистрации права собственности либо выписка из ЕГРН;

справка о регистрации (содержит сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета);

характеристика жилой площади (содержит сведения о технических характеристиках квартиры (этаж, количество комнат, метраж, высота помещения) и дома в целом (год постройки, общая этажность, год последнего капитального ремонта, материал стен дома, тип отопления и электроснабжения).».

2. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 12.09.2016 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»:

2.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

2.2. В преамбуле слова «от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах органов исполнительной власти Ростовской области» заменить словами «от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области».

2.3. В приложении:

2.3.1. Абзац четвертый пункта 3.2 подраздела 3 раздела I изложить в редакции:

«Информация о предоставлении государственной услуги также размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

2.3.2. В разделе II:

в абзаце первом подраздела 4 слова «28 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

подпункт 6.1.1 пункта 6.1 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.1.1. Для оформления опеки (попечительства):

заявление по форме согласно Приложению № 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н, с указанием информации о наличии у гражданина медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, дате и месте его получения;

заявление опекунов (в произвольной форме), в частности супругов, совместно, в случае назначения нескольких опекунов;

справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения) - принимается ОСЗН в течение года со дня их выдачи;

копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации брака отсутствуют в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки (при наличии);

автобиографию;

договор найма жилого помещения (при условии, если заявитель-наниматель или члены семьи нанимателя по договору найма жилого помещения социального использования (ордера) у организации);

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (при условии, если заявитель-собственник или член семьи собственника жилого помещения, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН);

договор аренды жилого помещения (при условии, если заявитель является арендатором жилого помещения).»;

пункт 7.1 подраздела 7 изложить в редакции:

«7.1. ОСЗН, МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации

из государственного учреждения - Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями;

сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в ЕГР ЗАГС;

сведения из организаций здравоохранения о состоянии здоровья:

гражданина, выразившего желание стать опекуном, по результатам освидетельствования в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

гражданина, оформляющего патронаж, об отсутствии у него заболеваний, при которых он не может быть помощником гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа;

гражданина, нуждающегося в установлении патронажа, о невозможности по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

сведения о мерах социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта (информирование из «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» по СНИЛС);

сведения о паспортном досье по СНИЛС (запрос в СК МВД России);

сведения о смерти (предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти);

сведения рождения ребенка (предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении).»;

пункт 17.2 подраздела 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«ОСЗН, многофункциональные центры направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги и результатов предоставления услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением такой услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов их предоставления.».

2.3.3. В абзаце четвертом подпункта 2.1.2 пункта 2.1 подраздела 2 раздела III слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Начальник отдела
по делам инвалидов, граждан,
уволенных с военной службы,
и взаимодействия с
общественными организациями



Т.И. Рудик