

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024 № 1

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения
в постановление министерства природных ресурсов и экологии
Ростовской области от 26.12.2022 № П-24

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 26.12.2022 № П-24 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Кушнареву А.В.

Министр



М.В. Фишкин

Постановление вносит
отдел экологической экспертизы и
учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга
окружающей среды и развития
системы ООПТ

Приложение
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 22.01.2024 № 1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Ростовской области государственной услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду
и подлежащих региональному государственному экологическому контролю
(надзору)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за их исполнением, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) в ходе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минприродыро.рф> (далее – официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

при письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты (при наличии у заявителя);

средств телефонной связи;

посредством размещения информации на Едином портале; на официальном сайте министерства;

посредством размещения на официальном сайте оператора государственной информационной системы – государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – государственный реестр): <http://rpn.gov.ru>.

Письменные обращения, а также обращения, поступившие в электронной форме, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение по вопросам, перечень которых установлен настоящим пунктом, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

При осуществлении консультаций по телефону и электронной почте уполномоченные работники министерства обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») материалы заявителя, направленные на бумажном носителе;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам

(в случае принятия такого решения);

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о месте размещения справочных материалов по вопросам государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

о документах, необходимых для получения государственной услуги, требованиях к оформлению указанных документов.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала.

Информация на Едином портале, на официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта министерства, электронной почты, а также месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений размещена на официальном сайте министерства («Деятельность. Разрешительная и учетная деятельность. Учет объектов негативного воздействия») и на Едином портале.

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.2. Наименование исполнительного органа Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, осуществляющим предоставление государственной услуги, является министерство.

В процессе предоставления государственной услуги министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальным органом Федеральной налоговой службы в целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги:

2.3.1. При постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду и подлежащего региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – объект НВОС), на государственный учет являются:

выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

направление заявителю уведомления о переадресации заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет, в случае если при рассмотрении заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет установлено, что сведения об объекте НВОС подлежат внесению в федеральный государственный реестр;

направление заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет.

2.3.2. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС являются:

выдача заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра;

направление учетных сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – территориальный орган Росприроднадзора) для включения в федеральный государственный реестр (в случае исключения учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра);

направление заявителю информации об отказе в удовлетворении заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС с указанием причин отказа и обоснования принятого решения.

2.3.3. При снятии с государственного учета объекта НВОС являются:
выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

направление заявителю информации об отказе в удовлетворении заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием причин отказа и обоснования принятого решения.

2.3.4. При корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, является направление заявителю информации об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС или выдача заявителю документа, подтверждающего корректировку сведений об объекте НВОС в государственном реестре. В случаях:

изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий осуществляется выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из государственного реестра или направление заявителю информации об отказе в удовлетворении заявления о корректировке присвоенной объекту НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду категории в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более заявителю направляется информация об исключении дублирующихся учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра или об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений об объекте НВОС в случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности заявителю направляется свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета и (или) свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет либо информация об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений об объекте НВОС в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, заявителю направляется выписка из государственного реестра с учетом внесенных изменений либо информация об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений в случае исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.3.5. При направлении декларации о воздействии на окружающую среду юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (одновременно с актуализацией учетных сведений об объекте НВОС) (далее – декларация о воздействии на окружающую среду) являются:

направление заявителю информации о приеме декларации о воздействии на окружающую среду или

направление заявителю информации об отказе в приеме декларации о воздействии на окружающую среду с указанием причин отказа.

2.3.6. Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета выдаются в форме выписки из государственного реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС.

Все действия по ведению государственного реестра, включая выдачу свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета, направление заявителю информации и документов, подтверждающих корректировку сведений об объекте НВОС в государственном реестре, направление информации о приеме декларации о воздействии на окружающую среду осуществляются в электронном виде с использованием средств государственной информационной системы – Государственный реестр (далее – ГИС).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления министерством государственной услуги при постановке объекта НВОС на государственный учет составляет не более 10 дней со дня получения заявки о постановке объекта на государственный учет.

Уведомление о переадресации заявки о постановке объекта на государственный учет, если при рассмотрении заявки о постановке объекта на государственный учет установлено, что сведения об объекте подлежат внесению в федеральный государственный реестр, или уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта на государственный учет.

2.4.2. Срок предоставления министерством государственной услуги в случае выдачи заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС – не более 10 рабочих дней со дня подачи документов о необходимости актуализации сведений в государственном реестре.

Отказ в удовлетворении заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

В случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС принято решение об исключении учетных сведений об объекте из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств ГИС в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте направляются министерством в территориальный орган Росприроднадзора для включения в федеральный государственный реестр.

2.4.3. Срок предоставления министерством государственной услуги в случае выдачи заявителю свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС составляет не более 10 рабочих дней со дня получения сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС.

Информация об отказе в удовлетворении заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством документов, подтверждающих прекращение деятельности на объекте НВОС.

2.4.4. Результат корректировки сведений об объекте НВОС в случае исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, направляется министерством заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.4.5. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в министерство документов о корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре (за исключением случая исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре), заявителю направляется уведомление о корректировке сведений об объекте НВОС в государственном реестре или об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС.

2.4.6. Предоставление государственной услуги в случае поступления декларации о воздействии на окружающую среду осуществляется в течение 30 дней со дня ее подачи в министерство.

2.4.7. Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается со дня регистрации в ГИС электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования), размещен на официальном сайте министерства и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в случае постановки объекта НВОС на государственный учет заявитель подает в министерство заявку о постановке объекта на государственный учет, по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявка).

2.6.1.1. В случае если юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, заявитель направляет заявку в один из уполномоченных органов согласно их компетенции по месту размещения объекта НВОС по своему усмотрению.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в случае актуализации учетных сведений об объекте НВОС в министерство направляются заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС (далее – заявление об актуализации), и документы, подтверждающие необходимость актуализации сведений.

2.6.2.1. Заявление об актуализации должно содержать следующие сведения:
полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;
наименование объекта, поставленного на государственный учет;
место нахождения объекта;
код объекта в государственном реестре;
основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

2.6.2.2. Сведения об объекте НВОС подлежат актуализации в связи с представлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта НВОС;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Сведения о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, об изменении места нахождения объекта НВОС, подтверждаются документами:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

об изменении места нахождения объекта НВОС.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги в случае снятия с государственного учета объекта НВОС заявитель направляет в министерство:

2.6.3.1. Заявление о снятии с государственного учета объекта НВОС (далее – заявление о снятии с учета), содержащее следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций; наименование объекта НВОС, поставленного на государственный учет; место нахождения объекта НВОС;

код объекта НВОС в государственном реестре;
 наименование, место нахождения объекта НВОС; код объекта (объектов) НВОС в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

2.6.3.2. Акт о консервации или ликвидации объекта НВОС.

2.6.4. Для предоставления государственной услуги в случае корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, заявитель направляет в министерство заявление о корректировке сведений об объекте НВОС (далее – заявление о корректировке) с приложением документов, подтверждающих основания для корректировки.

2.6.4.1. Заявление должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта НВОС, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта НВОС;

код объекта НВОС в государственном реестре;

при направлении заявления о корректировке присвоенной объекту НВОС категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в связи с изменением критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий – ранее присвоенную категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, и категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

при направлении заявления об исключении учетных сведений в случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности – информацию об объекте (объектах) НВОС, сведения о котором предполагаются

к исключению из государственного реестра и наименование, место нахождения, код объекта (объектов) в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра, а также заявку на постановку объекта на государственный учет в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учет;

при направлении заявления о корректировке сведений об объекте НВОС, в случае исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре – информацию о допущенных описках, опечатках, арифметических ошибках в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

2.6.4.2. Наличие оснований для корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, подтверждается представленными в министерство документами или их копиями:

о соответствии объекта НВОС, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

о факте внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

об утрате объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

о необходимости исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.6.5. Для предоставления государственной услуги в случае приема декларации о воздействии на окружающую среду в министерство в рамках компетенции направляется декларация о воздействии на окружающую среду отдельно по каждому объекту НВОС, сформированная по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Одновременно с подачей декларации о воздействии на окружающую среду представляются расчеты нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов, утвержденные квоты выбросов (в случае установления таких квот в период проведения эксперимента по квотированию выбросов с 1 января 2020 года по 31 декабря 2024 года), в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 26.07.2019 № 195-ФЗ «О проведении эксперимента по квотированию выбросов загрязняющих веществ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части снижения загрязнения атмосферного воздуха» (далее – приложение).

2.6.6. Документы для предоставления государственной услуги могут направляться от имени заявителя его представителем:

от имени индивидуального предпринимателя – его представитель при предъявлении доверенности, оформленной и подписанной физическим лицом;

от имени юридического лица –
руководитель юридического лица и иные лица, действующие в соответствии с законом без доверенности;

представители юридического лица при предъявлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, в соответствии с законом и учредительными документами.

2.6.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в министерство в 1-м экземпляре следующим способом:

направлением почтового отправления с описью вложения и уведомления о получении;

посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в форме электронных документов в соответствии с подразделом 2.18 раздела 2 и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

В случае поступления документов в министерство иным способом документы принимаются в работу после их регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве.

Если представление документов происходит посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора (при наличии подтвержденной электронной подписи заявителя), дополнительное представление таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.6.8. Достоверность сведений, содержащихся в документах, направляемых в министерство для предоставления государственной услуги, подтверждается заявителем.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Заявитель в случае актуализации учетных сведений об объекте НВОС, корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, вправе представить по собственной инициативе следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем указанных документов, министерство запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа министерством в приеме документов отсутствуют.

Министерством не может быть отказано заявителю в приеме необходимых документов в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с опубликованной на официальном сайте или Едином портале информацией о порядке предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

документы для предоставления государственной услуги направлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые не являются заявителем, в соответствии с требованиями подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Регламента;

полномочия представителя заявителя на подачу документов о предоставлении государственной услуги не подтверждены;

представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению; не представлены на бумажном носителе документы о предоставлении государственной услуги в отсутствие подтвержденной электронной подписи, если документация направлена посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора.

2.10.2.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае постановки объекта НВОС на государственный учет являются:

отсутствие в составе заявки сведений, необходимых для включения в государственный реестр (сведения о заявителе и информация, предусмотренная подразделами 1 – 3, 6, 7, 9, 10 (за исключением абзацев 5, 6 в части объектов НВОС, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору)), 12 – 14 заявки, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту);

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

2.10.2.2. В случае актуализации учетных сведений об объекте НВОС в предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

отсутствие в заявлении об актуализации сведений, указанных в подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставление сведений и документов, подтверждающих необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, указанных в подпункте 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

2.10.2.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае снятия с государственного учета объекта НВОС являются:

отсутствие в заявлении о снятии с учета сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставление документа о прекращении деятельности на объекте НВОС, указанного в подпункте 2.6.3.2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

2.10.2.4. В случае корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлениях о корректировке сведений, указанных в подпункте 2.6.4.1 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента (в зависимости от случая корректировки сведений об объекте НВОС);

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие объекта НВОС, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие факта объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.10.2.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае приема декларации о воздействии на окружающую среду являются:

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие приложений, предусмотренных пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

2.10.3. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, поданы заявителем в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ростовской области, не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут, за исключением случаев поступления документов в министерство почтовым отправлением либо посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора, осуществляется в течение 1 рабочего дня. Результатом являются зарегистрированные в ГИС документы заявителя с присвоением регистрационного номера.

2.15.2. В случае отсутствия подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении документов в электронном виде посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора

в соответствии с подразделом 2.18 раздела 2 и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента, представление входящих документов осуществляется посредством их направления в министерство.

Документы, поступившие в министерство посредством почтового отправления или иным способом, принимаются в работу после их регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Здание, в котором расположено министерство, в том числе структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей.

На входе в здание министерства устанавливается вывеска на русском языке с наименованием министерства.

2.16.2. В помещениях министерства обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

возможность самостоятельного или с помощью специалиста министерства, передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова сотрудника министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста министерства;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги обусловлены соответствием государственной услуги требованиям, установленным действующим законодательством.

2.17.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

взаимодействие заявителя с работниками уполномоченного отдела министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию (при необходимости) (продолжительность – до 15 минут);

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе через сайт министерства, а также по телефону и электронной почте;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получение заявителем государственной услуги своевременно и в полном объеме;

возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и официального сайта Росприроднадзора в соответствии с порядком, закрепленным в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего Регламента;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги;

допуск в здание министерства сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание специалистами уполномоченного отдела министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.17.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом;

полнота и доступность информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

число поступивших обоснованных обращений о ненадлежащем предоставлении государственной услуги;

число обращений заявителей в суд в целях защиты законных прав получателей государственной услуги при ее предоставлении.

2.17.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.17.5. Предоставление государственной услуги в соответствии с положениями части 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.17.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает прием необходимых для оказания государственной услуги документов, заверенных электронной подписью, посредством Единого портала и официального сайта Росприроднадзора в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

Предоставление государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требования к средствам электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, установлены в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка, заявление об актуализации (о снятии с учета или о корректировке), декларация о воздействии на окружающую среду направляются в министерство посредством заполнения электронной формы с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронные документы, подтверждающие сведения в заявке или в заявлении об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) либо в декларации о воздействии на окружающую среду, представляются в виде скан-копий с оригиналов документов в формате doc, docx, xls, pdf, jpg, jpeg.

Электронные документы должны:

обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предусмотрено подписание перед отправкой оформленных в соответствии с требованиями настоящего Регламента заявки или заявления об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) либо декларации о воздействии на окружающую среду и прилагаемых документов, усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Документы, представляемые для получения государственной услуги в случае постановки объекта НВОС на государственный учет, направляются заявителем по месту нахождения объекта НВОС в министерство или в территориальный орган Росприроднадзора. Документы для предоставления государственной услуги в случаях актуализации учетных сведений об объекте НВОС, снятия с государственного учета объекта НВОС, корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае направления декларации о воздействии на окружающую среду подаются заявителем в тот уполномоченный орган, в котором объект НВОС находится на государственном учете.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые министерством:

прием документов заявителя;

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и (или) подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги (далее – формирование и направление межведомственных запросов);

рассмотрение документов заявителя и принятие решения;

оформление и направление результата государственной услуги заявителю.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых министерством

3.2.1. Прием документов заявителя.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство документов в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 (по инициативе заявителя) раздела 2 настоящего Регламента.

Документы представляются в министерство заявителем либо его представителем.

Документы, оформленные с использованием электронной формы запроса, представляются заявителем в министерство с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в соответствии с подразделом 2.18 раздела 2 и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

При получении документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявки (заявления об актуализации, о снятии с учета или о корректировке) или декларации о воздействии на окружающую среду, и заявителю сообщается присвоенный заявке (заявлению об актуализации, о снятии с учета, о корректировке) или декларации о воздействии на окружающую среду в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанной заявки (заявления).

В случае отсутствия подтверждения действительности электронной подписи при оформлении документов заявителя в электронном виде посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора представление документов осуществляется посредством их направления в министерство на бумажном носителе.

Документы, поступившие в министерство посредством почтового отправления или иным способом, принимаются в работу после их регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве.

Зарегистрированные материалы заявителя направляются в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства (далее – отдел).

Должностным лицом, ответственным за организацию государственной услуги, является начальник отдела (далее – должностное лицо).

Должностное лицо назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела (далее – ответственный исполнитель) и передает ему поступившие документы заявителя.

Продолжительность административной процедуры – не более 2 рабочих дней с даты поступления документов заявителя в министерство на бумажном носителе или в электронном виде с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора.

Критерий принятия решения – соответствие органа, в который направлены документы заявителя, адресату, указанному в документах.

Результатом административной процедуры являются:

зарегистрированные в установленном порядке представленные заявителем документы.

Способом фиксации результата административной процедуры являются:

входящий номер регистрационной карточки в системе «Дело» или регистрационный номер документов, оформленный с использованием средств ГИС;

резолюция о назначении должностного лица и ответственного исполнителя, оформленные в системе «Дело» и (или) резолюция о назначении ответственного исполнителя, оформленная с использованием средств ГИС.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, не представленных Заявителем по собственной инициативе, или представленных Заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента регистрации документов осуществляет формирование и направление с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросов для получения соответствующих документов (сведений) в государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель осуществляет формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, для получения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя.

Документ также может быть получен посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов (сведений, содержащихся в них), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, в подведомственных государственным органам организациях и не представлены Заявителем по собственной инициативе.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры являются полученные посредством межведомственного электронного взаимодействия документы от государственных органов (организаций), необходимые для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление к ответственному исполнителю документов заявителя, направленных для предоставления государственной услуги.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям подразделов 2.6, 2.7 и пунктов 2.10.2 – 2.10.3 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента в зависимости от вида поступивших документов (заявка или заявление об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) либо декларация о воздействии на окружающую среду).

3.2.3.1. При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель с использованием средств ГИС оформляет в электронном виде решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

при постановке объекта НВОС на государственный учет – уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет;

при актуализации учетных сведений об объекте НВОС – информация об отказе в удовлетворении заявления об актуализации с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

при снятии с государственного учета объекта НВОС – информация об отказе в удовлетворении заявления о снятии с учета с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

при корректировке сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС – информация об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений (в зависимости от случая корректировки сведений об объекте НВОС).

3.2.3.2. При отсутствии оснований, предусмотренных подразделом 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель с использованием средств ГИС оформляет в электронном виде решение об удовлетворении заявки или заявления об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) либо декларации о воздействии на окружающую среду) и осуществляет:

постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код и категорию в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории, установленными Правительством Российской Федерации, вносит в государственный региональный реестр сведения об объекте НВОС;

актуализацию учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре;

снятие с государственного учета объекта НВОС и исключение учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра;

корректировку сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС;

прием декларации о воздействии на окружающую среду.

3.2.3.3. В случае если при рассмотрении заявки или заявления об актуализации установлено, что объект НВОС соответствует критериям определения объектов НВОС, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору), утвержденным Правительством Российской Федерации, и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, документы заявителя в электронном виде с использованием средств ГИС направляются ответственным исполнителем в территориальный орган Росприроднадзора с уведомлением заявителя о переадресации заявки или заявления об актуализации.

Продолжительность административной процедуры:

не более 8 дней в случае выдачи заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет;

не более 8 рабочих дней в случае выдачи заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС или свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС;

не более 3 рабочих дней в случае постановки объекта НВОС на государственный учет (за исключением случая выдачи Заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет), актуализации учетных сведений об объекте НВОС (за исключением случая выдачи Заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте

НВОС), снятия с государственного учета объекта НВОС (за исключением случая выдачи Заявителю свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС), корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

не более 13 рабочих дней в случае корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, при изменении критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий; выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более; утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие (несоответствие) представленных заявителем документов требованиям подразделов 2.6, 2.7, подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения по результатам рассмотрения документов заявителя:

об удовлетворении заявки или заявления об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) либо декларации о воздействии на окружающую среду);

об отказе в удовлетворении заявки или заявления об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) либо декларации о воздействии на окружающую среду);

о переадресации документов заявителя (при наличии оснований для включения сведений об объекте НВОС в федеральный государственный реестр).

Способом фиксации результата административной процедуры является оформленная с использованием средств ГИС резолюция о принятом решении по документам, представленным заявителем.

3.2.4. Оформление и направление результата государственной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является решение, принятое и оформленное по результатам рассмотрения документов заявителя.

На основании решений, принятых по результатам рассмотрения документов заявителя в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, ответственный исполнитель осуществляет оформление и направление заявителю использованием средств ГИС документа о результате государственной услуги:

в срок не более 10 дней со дня получения заявки в случае выдачи свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет;

в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления об актуализации сведений об объекте НВОС или заявления о снятии с учета объекта НВОС в случае выдачи свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС или снятии объекта НВОС с государственного учета;

в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о корректировке сведений об объекте НВОС в случае выдачи уведомления о корректировке (об отказе в корректировке) сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, при изменении критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, выявлении фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в случае выдачи уведомления о корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, подтверждающих исправление допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

в срок не более 30 дней со дня поступления в министерство декларации о воздействии на окружающую среду в случае направления информации о приеме (отказе в приеме) декларации о воздействии на окружающую среду;

в срок не более 5 рабочих дней со дня получения заявки или заявления об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) сведений об объекте НВОС в случаях отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, в снятии с государственного учета объекта НВОС, корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

Критерием принятия решения по административной процедуре являются решения, принятые в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 Раздела 3 настоящего Регламента:

об удовлетворении заявки или заявления об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) либо декларации о воздействии на окружающую среду;

об отказе в удовлетворении заявки или заявления об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) либо декларации о воздействии на окружающую среду;

о переадресации документов заявителя (при наличии оснований для включения сведений об объекте в федеральный государственный реестр).

Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 2.3 раздела 2 настоящего Регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка об оформлении результата предоставления государственной услуги и его направлении Заявителю с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора либо средств ГИС.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление заявителям в электронной форме информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта министерства, официального сайта оператора ГИС, в порядке установленном в подразделе 1.3 Раздела 1 настоящего Регламента.

На Едином портале, официальном сайте министерства в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

3.3.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Направление документов заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки или заявления об актуализации (о снятии с учета или о корректировке) либо декларации о воздействии на окружающую среду) (далее – запрос, запрос о предоставлении государственной услуги) на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме (в случае подписи направления документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

На Едином портале, на официальном сайте Росприроднадзора размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля

электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора.

3.3.3. Прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация министерством запроса и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела.

После принятия документов заявителя министерством статус запроса в личном кабинете на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора обновляется до статуса «Принято» или «На рассмотрении».

3.3.4. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги направляется электронный документ с двухмерным штриховым кодом (QR-код), содержащим в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС с использованием личного кабинета:

на Едином портале;

на официальном сайте Росприроднадзора.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.3.5. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала или систем ГИС в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.6. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Заявителю предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 настоящего Регламента.

3.3.8. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок является поступление в министерство заявления на корректировку сведений в случае исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, и документы заявителя в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента (далее – документы об исправлении опечаток и ошибок).

Документы об исправлении опечаток и ошибок представляются заявителем либо его представителем в министерство в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора, в соответствии с подразделом 2.18 раздела 2 и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

При получении документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления о корректировке и заявителю сообщается присвоенный заявлению о корректировке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Документы заявителя, поступившие в министерство, с резолюцией министра или заместителя министра, начальника управления направляются начальнику отдела, должностному лицу, ответственному за организацию государственной услуги, и ответственному исполнителю – должностному лицу из числа сотрудников отдела.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.4 – 2.6.5 подраздела 2.6 и подпункта 2.10.2.4 пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента в части наличия допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре по результатам которой принимается решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) документов об исправлении опечаток и ошибок.

В срок не более пяти рабочих дней с даты поступления документов об исправлении опечаток и ошибок ответственный исполнитель с использованием средств ГИС на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора:

осуществляет корректировку сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС, в части исправления опечаток (ошибок), формирует и направляет заявителю выписку из государственного реестра с внесенными изменениями (в случае принятия решения об удовлетворении документов об исправлении опечаток и ошибок);

информирует заявителя об отказе в исправлении опечаток (ошибок) в сведениях об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, с обоснованием принятого решения (в случае принятия решения об отказе в удовлетворении документов об исправлении опечаток и ошибок).

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры являются направленные министерством в адрес заявителя выписка из государственного реестра с внесенными изменениями или информация об отказе в исправлении опечаток (ошибок) в сведениях об объекте НВОС в государственном реестре.

Способом фиксации результата является отметка об оформлении и направлении заявителю результатов рассмотрения документов об исправлении опечаток и ошибок в сведениях об объекте НВОС в государственном реестре с использованием средств ГИС на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение текущего контроля, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по обращениям (жалобам) на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником отдела – должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений требований настоящего Регламента, оценка полноты рассмотрения документов, объективность и тщательность их проверки, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области при предоставлении государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за:
полнотой и качеством предоставления государственной услуги;
соблюдением сроков прохождения документов от даты регистрации до поступления на исполнение ответственному исполнителю;
соблюдением сроков исполнения административных процедур, административных действий;
полнотой и правильностью оформления результатов государственной услуги;
правильностью и обоснованностью решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При плановых проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или с предоставлением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги на нарушения требований настоящего Регламента. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки осуществляются комиссией, назначаемой приказом министра или конкретным должностным лицом по поручению министра либо лица, его замещающего.

4.2.4. Результаты проверок оформляются актом. Акт составляется в двух экземплярах в произвольной форме и утверждается министром либо лицом, его замещающим.

В акте приводится информация:

о выявленных в ходе проверки нарушениях административных действий, административных процедур и сроков, установленных настоящим Регламентом, с указанием лиц, допустивших нарушения;

о правомочности и обоснованности принятых решений;

о выводах по результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Акт проверки подписывается членами комиссии или должностным лицом, осуществляющим проверку по поручению министра либо лица, его замещающего, и начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2.5. По результатам текущего контроля и проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления государственной услуги, а также требований настоящего Регламента, должностные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут направлять письменные обращения в министерство по вопросам предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4.2. Заявители, направившие запрос о предоставлении государственной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления через Единый портал.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц министерства, направляется непосредственно в адрес министерства на имя министра.

5.2.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в адрес Правительства Ростовской области на имя первого заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность министерства в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в здании министерства, на официальном сайте министерства, на Едином портале, по телефону, электронной почте (при наличии), при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц

5.4.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих
негативное воздействие
на окружающую среду и
подлежащих региональному
государственному
экологическому контролю
(надзору)»

Образец

Регистрационный № _____ от _____
(присваивается уполномоченным органом при получении заявки)

З А Я В К А

**о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие
на окружающую среду, на государственный учет, содержащая сведения
для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду, в том числе
в форме электронных документов, подписанных усиленной
квалифицированной электронной подписью**

Заявитель _____
(наименование (полное и (или) сокращенное (при наличии) и организационно-правовая форма –

_____ для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)
находящийся _____,

(для юридического лица – адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя – место
жительства)

контактный телефон _____,

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального
предпринимателя, дата постановки на учет в налоговом органе от _____ № _____,

код причины постановки на учет в налоговом органе юридического лица или
индивидуального предпринимателя _____,

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый
государственный реестр юридических лиц или номер записи об аккредитации филиала,
представительства иностранного юридического лица и дата ее внесения в государственный
реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц – для
юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи и дата ее
внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для
индивидуальных предпринимателей, от _____ № _____ код в соответствии
с общероссийским классификатором предприятий и организаций _____ в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица или его полномочного
представителя – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или его полномочного представителя – для индивидуальных предпринимателей)

просит поставить на государственный учет объект, оказывающий негативное воздействие
на окружающую среду (далее – объект).

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

наименование объекта _____;

место нахождения объекта _____
(адрес места нахождения и (или) кадастровый номер земельного участка _____);

(при отсутствии адреса места нахождения и (или) кадастрового номера земельного участка указываются координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 431-ФЗ), код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты, адрес (место регистрации) передвижного источника перемещающего объект) (с указанием сведений о нахождении объекта в границах объектов, территорий и зон, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1096 (далее - Положение о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), в случае места нахождения объекта в границах указанных объектов, территорий или зон)

сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, оказываемых услугах:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте _____;

(указываются вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398 (далее – критерии), и виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при осуществлении на объекте вида хозяйственной и (или) иной деятельности, не поименованного в критериях, указываются основной и вспомогательные виды экономической деятельности, осуществляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности)

дата ввода в эксплуатацию _____;

дата начала и планируемого завершения строительства _____;

(указывается при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности по строительству объектов капитального строительства)

тип объекта _____;

(линейный, площадной)

наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг _____;

(с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности)

проектная мощность _____
(производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства)

по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается в размерности, предусмотренной критериями)

применение оборотного водоснабжения _____;

мощность генерации электроэнергии и (или) тепловой энергии, МВт, Гкал/час _____.

(указывается при осуществлении на объекте деятельности по производству электрической и (или) тепловой энергии)

2. Реквизиты лицензии на право пользования недрами _____.

(указывается при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами)

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев _____.

4. Сведения о применяемых на объектах I категории, а также II категории (при наличии комплексного экологического разрешения) технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии (сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 2178-р):

наименование технологии _____;

срок применения _____;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____.

5. Уровень государственного экологического контроля (надзора), определяемый в соответствии с пунктом 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре) и пунктом 4 Порядка организации и осуществления федерального государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подведомственных ФСБ России, утвержденного приказом ФСБ России от 29 марта 2022 г. № 128 _____.

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

6. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме либо о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

тип источника выбросов _____;

(организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной)

порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с Порядком проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденных приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 г. № 871 (далее – Порядок № 871) _____;

координаты стационарных источников выбросов в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка № 871 _____;

геометрические параметры источника выбросов _____;

(высота источника выбросов (м), длина и ширина источника (м), при наличии устья — вид и размеры устья)

термодинамические характеристики газовоздушной смеси (далее – ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов _____;

(температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (куб. м/с))

уровень и (или) объем либо масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ) в соответствии с результатами инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проведенной в соответствии с Порядком № 871, тонн/год (для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) _____;

максимальная разовая мощность выброс загрязняющего вещества, г/с _____;

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ _____;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год _____;

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (CO₂-эквивалент), в соответствии с методическими указаниями и руководством по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную

деятельность в Российской Федерации, утвержденными приказом Минприроды России, тонн/год _____.

7. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме либо о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты:

порядковый номер сброса _____;
 местоположение (координаты) выпуска с описанием расположения (бассейн, водохозяйственный участок) _____;

(указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ)

наименование водного объекта (акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации), используемого (используемой) для сброса сточных вод _____;

характеристики водного объекта или акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации _____;

(использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели и вид водопользования, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения)

уровень и (или) объем либо масса сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (с указанием наименований загрязняющих веществ), тонн/год _____;

(указываются для объектов I категории в соответствии с комплексным экологическим разрешением, для объектов II категории в соответствии с декларацией о воздействии на окружающую среду, для объектов III категории в соответствии со сведениями об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников согласно программе производственного экологического контроля¹, для объектов IV категории, а также для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации)

объем сбрасываемых сточных вод, куб. м/год _____;

наличие системы автоматического контроля сбросов загрязняющих веществ _____;

при отсутствии выпусков и сбросов сточных вод в водный объект или акваторию исключительной экономической зоны Российской Федерации указываются сведения об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год _____;

наличие ливневой системы канализации на объекте _____;

реквизиты договора водоотведения _____.

8. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем):

наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов _____;

сведения о наличии лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности _____;

(номер лицензии, дата выдачи, работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности)

сведения о массе (количестве) обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления с указанием по каждому виду отходов _____

¹ Приказ Минприроды России от 18 февраля 2022 г. № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля».

класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов² (далее – ФККО) _____;

(сведения указываются за год, предшествующий году постановки на учет, для объектов захоронения отходов - тонн/год, для объектов обезвреживания отходов – тонн/час, для объектов утилизации отходов – тонн/час, для объектов хранения отходов – тонн/сутки)

координаты объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания отходов _____;

(указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 431-ФЗ)

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов² (при наличии) _____;

реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями _____.

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

9. Сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях _____.

(дата и номер заключения, орган (организация), выдавшие заключение)

10. Сведения о разрешениях на воздействие на окружающую среду (при наличии действующих нормативов, разрешений):

разрешение на выбросы, лимиты на выбросы, разрешение на временные выбросы _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

разрешение на сбросы, лимиты на сбросы, разрешение на временные сбросы _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

утвержденный норматив образования отходов и лимитов на их размещение _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

комплексное экологическое разрешение _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, II категории (на объектах II категории - при наличии соответствующих отраслевых информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в случае получения комплексного экологического разрешения)

декларация о воздействии на окружающую среду _____;

(дата представления и орган, в который представлена декларация) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории)

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов _____.

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории)

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды

11. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля, дате ее утверждения _____.

² Порядок ведения государственного кадастра отходов, утвержденный приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 г. № 792.

12. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду _____

(при наличии – наименование программы или плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов, сбросов, образования отходов)

13. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа _____;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей выбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____.

14. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей сбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____.

15. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I – V класса опасности:

наименование объекта обработки отходов _____;

перечень видов отходов, направляемых на обработку, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____;

сведения о мощности объекта обработки отходов _____;

наименование объекта утилизации отходов _____;

перечень видов отходов, направляемых на утилизацию, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____;

сведения о мощности объекта утилизации отходов _____;

наименование объекта обезвреживания отходов _____;

перечень видов отходов, направляемых на обезвреживание, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____;

сведения о мощности объекта обезвреживания отходов _____;

наименование объекта хранения отходов _____;

сведения о фактической массе отходов, находящихся на хранении, по каждому виду отхода, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____;

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный представитель

руководителя организации

на основании доверенности

от _____ № _____)

либо индивидуальный

предприниматель

(его уполномоченный

представитель на основании

доверенности

от _____ № _____)

(подпись), фамилия, имя, отчество (при наличии)

место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих
негативное воздействие
на окружающую среду и
подлежащих региональному
государственному
экологическому контролю
(надзору)»

Образец

Регистрационный № _____ от _____
(присваивается уполномоченным органом при получении заявки)

В министерство природных ресурсов и
экологии Ростовской области

ДЕКЛАРАЦИЯ о воздействии на окружающую среду

_____ код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

_____ наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

_____ организационно-правовая форма юридического лица

_____ место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя

Код основного вида экономической деятельности: _____.

Наименование основного вида экономической деятельности: _____.

Декларация составлена на _____ листах, количество приложений _____.

В случае изменения в течение семи лет с даты подачи Декларации о воздействии на окружающую среду (далее – Декларация) технологических процессов основных производств, качественных и количественных характеристик выбросов, сбросов загрязняющих веществ и стационарных источников, в Декларацию будут внесены изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

Исполнитель, ответственный за представление Декларации

_____ должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, факс, адрес электронной почты

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
« _____ » _____ 20____ г.

_____ М.П. (при наличии)

Раздел I. Виды и объем производимой продукции (товара)

№ п/п	Наименование производимой продукции (товара)	Код производимой продукции (товара)	Единица измерения	Объем производимой продукции (товара)
1	2	3	4	5

Раздел II. Информация о реализации природоохранных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения		Объем финансирования, тыс. рублей	Источники финансирования	Результат мероприятия
		начало	конец			
1	2	3	4	5	6	7

Раздел III. Данные об авариях и инцидентах, повлекших негативное воздействие на окружающую среду, произошедших за 20__ - 20__ годы

3.1. Данные об авариях, повлекших негативное воздействие на окружающую среду, произошедших за 20__ - 20__ годы

№ п/п	Дата возникновения аварии	Дата ликвидации последствий аварии	Краткая характеристика аварии, причины возникновения	Краткая характеристика негативного воздействия на окружающую среду при аварии	Размер причиненного вреда окружающей среде, тыс. руб.	Основные мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Данные об инцидентах, повлекших негативное воздействие на окружающую среду, произошедших за 20__ - 20__ годы

№ п/п	Дата возникновения инцидента	Дата ликвидации инцидента	Краткая характеристика инцидента, причины возникновения	Краткая характеристика негативного воздействия на окружающую среду при инциденте	Размер вреда, причиненного окружающей среде, тыс. руб.	Основные мероприятия по локализации и ликвидации последствий инцидента
1	2	3	4	5	6	7

Раздел IV. Масса выбросов загрязняющих веществ

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества (1)	Класс опасности (2)	Данные об источнике выбросов	Масса выбросов загрязняющих веществ			
				г/сек	т/год		
					всего	в том числе, в пределах нормативов допустимых выбросов	с превышением нормативов допустимых выбросов
1	2	3	4	5	6	7	8

(1) Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

(2) Классы опасности загрязняющих веществ в составе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Раздел V. Масса сбросов загрязняющих веществ

№ п/п	Наименование водного объекта	Наименование загрязняющего вещества (1)	Класс опасности	Данные об источнике сбросов	Концентрация мг/куб. дм (2)	Масса сбросов загрязняющих веществ, т/год (3):		
						всего	в том числе, в пределах нормативов допустимых сбросов	с превышением нормативов допустимых сбросов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(1) Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

(2) Соответствует максимальной концентрации за год.

(3) Расчет в т/год производится суммированием т/мес.

Раздел VI. Масса или объем образования и размещения отходов

6.1. Масса или объем образовавшихся и размещенных отходов

№ п/п	Код отхода по ФККО (1)	Наименование отхода по ФККО (1)	Класс опасности отхода по ФККО (1)	Образовано, т/год (2)	Размещено на собственных объектах размещения отходов, т/год (2)		Передано на размещение другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, т/год (2)	
					количество	номер объекта размещения отходов в ГРОРО (1)	количество	номер объекта размещения отходов в ГРОРО (1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

6.2. Масса или объем образываемых и размещаемых отходов

№ п/п	Код отхода по ФККО (1)	Наименование отхода по ФККО (1)	Класс опасности отхода по ФККО (1)	Образование, т/год (2)	Размещение на собственных объектах размещения отходов, т/год (2)		Передача на размещение другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, т/год (2)	
					количество	номер объекта размещения отходов в ГРОРО (1)	количество	номер объекта размещения отходов в ГРОРО (1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(1) Порядок ведения государственного кадастра отходов, утвержденный приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792.

(2) Соответствует максимальному количеству в год за период действия Декларации.

Раздел VII. Информация о программе производственного
экологического контроля

Программа производственного экологического контроля утверждена

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
« ____ » _____ 20__ года.

Наименование территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в который представляется отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля:

Дата представления последнего отчета об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля: « ____ » _____ 20__ года.

Приложениями к Декларации являются:

расчет нормативов допустимых выбросов;

расчет нормативов допустимых сбросов;

утвержденные квоты выбросов (в случае установления таких квот в период проведения эксперимента по квотированию выбросов с 1 января 2020 года по 31 декабря 2024 года), в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 26.07.2019 № 195-ФЗ «О проведении эксперимента по квотированию выбросов загрязняющих веществ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части снижения загрязнения атмосферного воздуха».

(указать, выбрав из перечня)».