



# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2023

№ 28

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменения в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 19.10.2018 № 19**

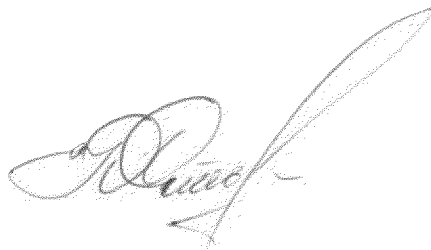
В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.11.2017 № 1596/пр «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 19.10.2018 № 19 «О базовых нормативах затрат на оказание государственных услуг и нормативных затратах на выполнение работ, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области» изменение, изложив приложение № 4 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), начиная с государственных заданий на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и бухгалтерского учета – главного бухгалтера Чикунову И.В.

Министр строительства,  
архитектуры и территориального  
развития Ростовской области



Ю.Ю. Сильвестров

Постановление вносит  
отдел экономики, финансов  
и бюджетного планирования

Приложение  
к постановлению министерства  
строительства, архитектуры  
и территориального развития  
Ростовской области  
от 22.12.2023 № 28

Показатели материальных, технических и трудовых ресурсов,  
используемых для выполнения работ государственным бюджетным учреждением Ростовской области  
«Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности», в расчете на работу

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Наименование ресурса	Единица измерения	Норматив потребления	Примечание		
1	2	3	4	5	6		
Создание, развитие и эксплуатация государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в том числе ведение такой информационной системы в части, касающейся	00.349.1.001.000.000.04.00.3.1.01	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы				Медианный метод	
		Заместитель директора – 0,2	чел.ч	396			
		Начальник управления – 0,5	чел.ч	990			
		Начальник отдела АИС – 0,7	чел.ч	1 385			
		Зам. начальника отдела АИС – 0,7	чел.ч	1385			
		Начальник отдела ИОГД	чел.ч	1 979			
		Зам. начальника отдела ИОГД	чел.ч	1 979			
		Начальник отдела ИБ – 0,7	чел.ч	1 385			
		Главный специалист – 8	чел.ч	15 832			
		Ведущий специалист – 2	чел.ч	3 958			
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы					
		Бумага А4	пач	900		Медианный метод	
Бумага А3	пач	30					

1	2	3	4	5	6
<p>осуществления градостроительной деятельности на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов</p>		Бумага А1	рул	20	
		Бумага А0	рул	10	
		Блокнот	шт	25	
		Карандаш	шт	100	
		Зажим	шт	100	
		Клей-карандаш	шт	50	
		Книга канцелярская	шт	10	
		Кнопки	упак	25	
		Короб архивный	шт	25	
		Краска штемпельная	шт	5	
		Ластик	шт	25	
		Скотч	шт	25	
		Маркер	шт	50	
		Стикеры	шт	100	
		Нить	шт	1	
		Папка	шт	100	
		Папка-уголок	шт	200	
		Файлы	упак	25	
		Ручки	шт	175	
		Скрепки	упак	150	
		Скобы к степлеру	упак	25	
		Корректирующая жидкость	шт	25	
		Нож канцелярский	шт	15	
Лезвия для ножей	шт	10			
Линейка	шт	5			
Лоток для бумаг	шт	4			
Картриджи для печати	шт	38			
3. Иные ресурсы, непосредственно используемые в процессе выполнения работы					
	Техподдержка ГИСОГД РО	договор	1		

1	2	3	4	5	6	
		Повторная аттестация ГИСОГД РО	договор	1	Медианный метод	
		Предоставление облачной платформы для размещения и функционирования ГИСОГД РО	договор	1		
		Услуги по повышению квалификации персонала в случаях, установленных законодательством	договор	5		
		4. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы				
		Аренда недвижимого имущества	кв.м	386	Медианный метод	
		5. Услуги связи				
		телефонная связь	договор	1	Медианный метод	
		интернет	договор	1		
		6. Трудозатраты работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал				
		Директор	чел.ч	1979	Медианный метод	
		Заместитель директора – 0,2	чел.ч	396		
		Начальник управления – 0,3	чел.ч	594		
		Начальник управления	чел.ч	1 979		
		Начальник отдела АИС – 0,3	чел.ч	594		
		Начальник отдела ИБ – 0,2	чел.ч	396		
		Зам. Начальника отдела АИС – 0,2	чел.ч	396		
		Главный бухгалтер – руководитель сектора	чел.ч	1979		
		Главный специалист – 6	чел.ч	11 874		
		Начальник отдела	чел.ч	1979		
		Ведущий специалист – 2	чел.ч	3 958		

1	2	3	4	5	6
		<p>7. Прочие общехозяйственные нужды</p> <p>Информационно-технологическое сопровождение программ системы 1С:Предприятие</p> <p>ПО для защиты сетевого трафика VipNet</p> <p>Аккаунт и базовая лицензия «СБИС»</p> <p>Сопровождение справочно-правовой системы</p> <p>Сертификат для подключения к Росреестру</p> <p>Сертификат для подключения к СМЭВ, ГИС ГМП</p> <p>Лицензионное антивирусное программное обеспечение Касперский</p> <p>Услуги по восстановлению и заправке картриджей</p> <p>ПО Linux, Office, средств разработки программ</p> <p>СКЗИ «КриптоПро»</p> <p>Картриджи для печати</p> <p>Степлер</p> <p>Антистеплер</p> <p>Дырокол</p> <p>Ножницы</p>			Медианный метод
Осуществление полномочий оператора программы для ЭВМ – Информационная система управления проектами	00.354.1.001.000.000.04.00.5.1.00	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы			Медианный метод
		Заместитель директора – 0,2	чел.ч	396	
		Начальник управления – 0,2	чел.ч	396	

1	2	3	4	5	6		
государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)		Начальник отдела АИС – 0,1	чел.ч	198	Медианный метод		
		Начальник отдела ИБ – 0,1	чел.ч	198			
		Зам. начальника отдела АИС – 0,1	чел.ч	198			
		Заместитель начальника отдела	чел.ч	1 979			
		Главный специалист – 2	чел.ч	3 958			
		Ведущий специалист – 1	чел.ч	1 979			
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы					
		бумага А4	упак	60			
		Блокнот	шт	25			
		Карандаш	шт	100			
		Зажим	шт	100			
		Клей-карандаш	шт	50			
		Книга канцелярская	шт	10			
		Кнопки	упак	25			
		Короб архивный	шт	25			
		Краска штемпельная	шт	5			
		Ластик	шт	25			
		Скотч	шт	25			
		Маркер	упак	50			
		Стикеры	упак	100			
		Нить	шт	1			
		Папка	шт	100			
		Папка-уголок	шт	100			
		Файлы	упак	25			
		Ручки	шт	175			
		Скрепки	упак	50			
Скобы к степлеру	упак	25					
Корректирующая жидкость	шт	25					
Нож канцелярский	шт	15					
Лезвия для ножей	шт	10					

1	2	3	4	5	6		
		Линейка	шт	5			
		Лоток для бумаг	шт	2			
		Картриджи для печати	шт	100			
		3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе выполнения работы					Медианный метод
		Техническая поддержка ИСУП	договор	1			
		ПО Linux	шт	5			
		ПО Office	шт	5			
		4. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы					Медианный метод
		Аренда недвижимого имущества	кв.м	162,75			
		5. Услуги связи					Медианный метод
		телефонная связь	договор	1			
интернет	договор	1					

Начальник отдела экономики,  
финансов и бюджетного  
планирования



А.А. Гречиха