



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№ 109

г. Ростов-на-Дону

О некоторых вопросах, связанных с реализацией полномочий, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств

В соответствии с Порядком предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о реализации полномочий, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 22.07.2020 № 47

«О некоторых вопросах, связанных с реализацией полномочий, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

3. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Толмосову Е.А.

Заместитель Губернатора
Ростовской области – министр сельского
хозяйства и продовольствия



К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел координации
программ развития крестьянских
(фермерских) хозяйств

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 21.12.2023 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации полномочий, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» по направлению – предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок реализации министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – минсельхозпрод области) полномочий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в части реализации минсельхозпродом области полномочий на определение:

случаев, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства;

методики оценки достижения получателями грантов плановых показателей деятельности;

мер ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

порядка принятия решения о продлении срока использования гранта;

порядка согласования вопросов реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап» (далее – грант).

2. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства

2.1. Внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства (далее – бизнес-план) предусматривается в случаях:

наступления обстоятельств, не зависящих ни от одной из сторон соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в том числе изменение цен на товары (услуги), отсутствие товара (услуги) на рынке, отсутствие возможности приобретения товара (выполнения услуг) потенциальными продавцами (поставщиками услуг);

недостижения плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата);

наступления страховых случаев с полным или частичным повреждением и (или) утратой имущества, задействованного в бизнес-плане;

наступления обстоятельств непреодолимой силы;

в случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

необходимости изменений технологического процесса и (или) организационного плана.

2.2. При этом вносимые изменения в бизнес-план не должны:

изменять отраслевое направление бизнес-плана;

уменьшать значение результата, плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата);

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки.

2.3. Заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в бизнес-план по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению направляется в минсельхозпрод области в течение срока действия Соглашения.

В случае недостижения плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) получатель гранта направляет в минсельхозпрод области обращение о внесении изменений в бизнес-план до 1-го апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен.

2.4. К заявлению о внесении изменений в план расходов и (или) в бизнес-план прилагаются следующие документы:

письменное обоснование внесения изменений в бизнес-план (о наступлении случаев, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела);

оригиналы документов или их копии, заверенные получателем гранта, обосновывающие наступление случаев, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

бизнес-план (за исключением случаев обращения об изменении плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата), содержащий корректировку в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов (при необходимости его корректировки), содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Дополнительно в случае недостижения плановых показателей деятельности показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) получатель гранта представляет:

письменное обоснование недостижения установленных Соглашением плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата);

информацию об изменении плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Получатель гранта вправе представить дополнительные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в бизнес-план, изменения установленных Соглашением плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата).

2.6. Рассмотрение вопроса о необходимости внесения изменений в бизнес-план возможно после представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

В течение 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, отдел координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств организует работу по согласованию вопроса о внесении изменений в бизнес-план в структурных подразделениях минсельхозпрода области и администрации муниципального образования (муниципальный район), на территории которого получатель гранта осуществляет деятельность.

Согласование указанного вопроса в структурных подразделениях минсельхозпрода области оформляется листом согласования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. В целях согласования указанного вопроса с администрацией муниципального образования (муниципальный район) минсельхозпрод области направляет соответствующий запрос в администрацию муниципального образования (муниципальный район) для последующего получения от нее ответа в рамках межведомственного взаимодействия.

Вопрос о необходимости внесения изменений в бизнес-план выносится на рассмотрение конкурсной комиссии по грантовой поддержке крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданной правовым актом минсельхозпрода области (далее – конкурсная комиссия), для принятия решения о необходимости внесения изменения в бизнес-план или об отказе во внесении изменений в бизнес-план в части изменения с указанием причин такого отказа.

По результатам заседания конкурсной комиссии принятые решения оформляются отделом координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств в течение 3 рабочих дней протоколом.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, отдел координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств:

в случае принятия решения о внесении изменений в бизнес-план и (или) изменения плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) организует направление получателю гранта уведомления о принятом решении и (при необходимости) о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (в случае внесении изменений в плановые показатели деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) и (или) план расходов);

в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в бизнес-план и (или) изменения плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) организует направление получателю гранта уведомление об отказе (с указанием причин отказа).

В случае согласования внесения изменений плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) получатель гранта представляет в минсельхозпрод области актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения (принятия) соответствующего решения. В данном случае заключение дополнительного соглашения осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты представления в минсельхозпрод области бизнес-плана, актуализированного с учетом принятого решения об изменении плановых показателей деятельности (показателей результатов (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата).

3. Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности и меры ответственности за их недостижение

3.1. Оценка достижения получателями грантов плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата), обязательство по исполнению которых включается в Соглашение, осуществляется ежегодно по итогам представления ими отчетности в соответствии с Соглашением.

3.2. Оценка осуществляется по следующим показателям:

3.2.1. Количество принятых новых постоянных работников (рабочих мест), в году получения гранта и сохранения их в течение срока действия

Соглашения – с применением информации Отделения Фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Ростовской области по регистрации страхователя и иных федеральных (областных) государственных органов (при необходимости), полученной по официальным запросам минсельхозпрода области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2. Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях – с применением информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (1-ИП), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2.3. Ежегодное увеличение на 10 процентов объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) для получателей гранта 2019 года – с применением следующей формулы:

$$P = ((\Phi / \Pi) \times 100 - 100) \geq 10\%,$$

где P – значение ежегодного увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) (процентов);

Φ – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году (рублей);

Π – планируемый объем производства сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему отчетному году (рублей).

Значение ежегодного увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) должно быть не менее 10 процентов.

Расчет ежегодного увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) осуществляется по каждому году в течение планируемого срока осуществления деятельности получателем гранта (не менее 5 лет со дня получения гранта).

3.2.4. Прирост не менее 3 процентов объема производства (реализации) сельскохозяйственной продукции по основному виду сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году по основному виду сельскохозяйственной продукции (в натуральном и стоимостном выражении) для получателей гранта 2020 года – с применением следующей формулы:

$$P = ((\Phi / \Pi) \times 100 - 100) \geq 3\%,$$

где P – значение прироста объема производства (реализации) сельскохозяйственной продукции по основному виду сельскохозяйственной продукции (в натуральном и стоимостном выражении) (процентов);

Ф – фактический объем производства (реализации) сельскохозяйственной продукции в отчетном году (тонн, рублей);

П – планируемый объем производства (реализации) сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему отчетному году (тонн, рублей).

Значение ежегодного прироста объема производства (реализации) сельскохозяйственной продукции (в натуральном и стоимостном выражении) должно быть не менее 3 процентов.

Расчет прироста объема производства (реализации) сельскохозяйственной продукции по основному виду сельскохозяйственной продукции (в натуральном и стоимостном выражении) осуществляется по каждому году в течение планируемого срока осуществления деятельности получателем гранта (не менее 5 лет со дня получения гранта).

3.2.5. Прирост объема производства в натуральных показателях для получателей гранта с 2021 года – с применением следующей формулы:

$$P = ((\Phi / \Pi) \times 100 - 100) \%,$$

где P – значение прироста объема производства в натуральных показателях (процентов);

Ф – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году (тонн);

П – планируемый объем производства сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему отчетному году (тонн).

Расчет прироста объема производства в натуральных показателях осуществляется по каждому году в течение планируемого срока осуществления деятельности получателем гранта (не менее 5 лет со дня получения гранта).

Ежегодно должен быть обеспечен прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении) в процентах.

3.3. При установлении фактов невыполнения получателем гранта плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) минсельхозпрод области направляет требование о представлении пояснений невыполнения и устранения нарушения, в том числе в сроки и порядке, предусмотренные Соглашением.

Минсельхозпрод области вправе для установления достоверности устранения замечаний организовывать камеральные и выездные проверки, в рамках внутреннего финансового контроля в соответствии с правовым актом минсельхозпрода области.

3.4. При установлении фактов невыполнения получателями гранта плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата), показателей за весь период действия Соглашения (в совокупности с даты начала заключения Соглашения до даты подачи

обращения в минсельхозпрод области) осуществляется возврат гранта в соответствии с заключенным Соглашением.

В случае установления минсельхозпродом области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, в том числе недостижения значений плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата), минсельхозпрод области направляет получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4. Порядок принятия решения о продлении срока освоения средств гранта

4.1. Решение о продлении срока освоения средств гранта может быть принято в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта.

Продление срока использования гранта возможно не более чем на 6 месяцев.

4.2. Основанием для принятия решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

4.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, получатель гранта направляет в минсельхозпрод области Заявление о продлении срока освоения средств гранта с приложением:

документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы;

пояснений по обстоятельствам, препятствующим освоению средств гранта в установленный срок.

Документы представляются получателем гранта не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока освоения гранта.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты регистрации в минсельхозпрод области Заявления, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, отдел координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств организует работу по согласованию вопроса о продлении срока освоения средств гранта в структурных подразделениях минсельхозпрода области и администрации муниципального образования (муниципальный район), на территории которого получатель гранта осуществляет деятельность.

Согласование указанного вопроса в структурных подразделениях минсельхозпрода области оформляется листом согласования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. В целях согласования

указанного вопроса с администрацией муниципального образования (муниципальный район) минсельхозпрод области направляет соответствующий запрос в администрацию муниципального образования (муниципальный район) для последующего получения от нее ответа в рамках межведомственного взаимодействия

В течение 10 рабочих дней по окончании согласования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отдел координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств:

в случае подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, организует направление получателю гранта уведомления о продлении срока использования гранта и заключения дополнительного соглашения к Соглашению;

в случае неподтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, организует направление получателю гранта уведомления об отказе в продлении срока использования гранта.

5. Согласование реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта

5.1. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с минсельхозпродом области, а также при условии неухудшения показателей деятельности, предусмотренных проектом создания или развития хозяйства и Соглашением.

5.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, получатель гранта представляет в минсельхозпрод области Заявление реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта с приложением следующих документов:

пояснения о необходимости реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта;

расчета экономических показателей, результата, показателей деятельности в случае(ях) реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта;

документов, подтверждающих экономическую целесообразность и необходимость реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта.

5.3. В течение 20 рабочих дней с даты регистрации в минсельхозпрод области Заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела, отдел координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств организует работу по согласованию вопроса о реализации, передаче в аренду, залога и (или) отчуждении имущества в структурных подразделениях минсельхозпрода области и с администрацией муниципального образования

(муниципальный район), на территории которого получатель гранта осуществляет деятельность.

Согласование указанного вопроса в структурных подразделениях минсельхозпрода области оформляется листом согласования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. В целях согласования указанного вопроса с администрацией муниципального (муниципальный район) минсельхозпрод области направляет соответствующий запрос в администрацию муниципального образования (муниципальный район) для последующего получения от нее ответа в рамках межведомственного взаимодействия

В течение 10 рабочих дней по окончании согласования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, отдел координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств:

при отсутствии замечаний в листе согласования организует направление получателю гранта уведомления о согласовании реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта, и необходимости заключения дополнительного соглашения;

при наличии замечаний в листе согласования организует направление получателю гранта уведомления об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта.

Приложение № 1
к Положению
от «__» _____ № _____

Дата, исходящий номер

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ИП (ИП глава КФХ) _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____,
(муниципальный район)

признанный получателем гранта «Агростартап», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» и на основании Соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства от _____ № _____ прошу рассмотреть настоящее заявление о рассмотрении вопроса о внесении изменений

в план расходов и (или) в бизнес-план _____
(наименование бизнес-плана)

в значения плановых показателей деятельности при их недостижении и внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства *(в случае недостижения плановых показателей деятельности)*

_____ (наименование бизнес-плана)

(далее – бизнес-план), и (или) в план расходов *(план расходов указывается при необходимости корректировки)* с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа (полное наименование)	Реквизиты документа (дата и номер)	Количество листов
1.			
2.			
....	Итого:	х	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

ИП (ИП глава КФХ)
(нужное оставить)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2
к Положению
от «__» _____ № _____

ИНФОРМАЦИЯ
об изменении значений плановых показателей деятельности
с учетом их неисполнения

№ п/п	Наименование показателя / годы	ед. изм.	Плановое значение показателя (установленное соглашением о предоставлении гранта)	Значение показателя, предлагаемого к изменению	Отклонение планового значения от предлагаемого к изменению
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Показатель</i>				
	<i>1 год</i>				
	<i>2 год</i>				
	<i>3 год</i>				
	<i>4 год</i>				
	<i>5 год</i>				
	<i>Итого за 5 лет</i>				
2	<i>Показатель</i>				
	<i>1 год</i>				
	<i>2 год</i>				
	<i>3 год</i>				
	<i>4 год</i>				
	<i>5 год</i>				
	<i>Итого за 5 лет</i>				
3.				
...				

ИП (ИП глава КФХ)

подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению
от «__» _____ № _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

документов, представленных

_____ (полное наименование заявителя, муниципальное образование),
являющимся получателем гранта «Агростатрап» в соответствии
с соглашением о предоставлении гранта от «__» _____
№ _____
по вопросу _____

Наименование отдела	Ф.И.О. должностного лица	Подпись, дата подачи на рассмотрение	Подпись, дата возврата с рассмотрения	Замечания (при наличии)
Отдел координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств				
Отдел координации развития отраслей животноводства				
Отдел координации развития сельскохозяйственной и потребительской кооперации				
Отдел племенного животноводства				
Отдел плодородия почв, мелиорации и развития отраслей растениеводства				
Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельхозназначения				
Отдел научно – технического и кадрового обеспечения АПК				
Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей				
Отдел координации развития аквакультуры				
Отдел организации регулирования рыболовства				
Юридический отдел				

Примечание:

При заполнении оставляются структурные подразделения, необходимые для рассмотрения вопроса.

При наличии замечаний по результатам проверки документов оформляется заключение по форме согласно приложению к листу согласования.

