



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№ 108

г. Ростов-на-Дону

**О некоторых вопросах, связанных с реализацией полномочий,
установленных постановлением Правительства Ростовской области
от 21.03.2022 № 199 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов
на развитие семейных ферм»**

Во исполнение Порядка предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области 21.03.2022 № 199 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм», министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о реализации полномочий, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм», согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Толмосову Е.А.

Заместитель Губернатора
Ростовской области – министр сельского
хозяйства и продовольствия



К.Н. Рачаловский

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 21.12.2023 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации полномочий, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – минсельхозпрод области, Положение) полномочий, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм», в части реализации минсельхозпродом области полномочий на определение:

случаев, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, в том числе в плановые показатели деятельности при их недостижении, а также порядка внесения изменения в плановые показатели деятельности;

методики оценки достижения получателями грантов плановых показателей деятельности и меры ответственности за их недостижение;

порядка принятия решения о продлении срока использования гранта на развитие семейных ферм;

принятие решений в случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647):

признания проекта грантополучателя завершенным;

обеспечения возврата средств гранта на развитие семейной фермы в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы;

смены главы крестьянского (фермерского) хозяйства в процессе реализации проекта грантополучателя по решению членов такого крестьянского (фермерского)

хозяйства (далее соответственно – глава КФХ, КФХ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы.

1.2. Действия настоящего Положения распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на развитие семейных (животноводческих) ферм в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 «О порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ростовской области от 13.04.2020 № 315 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в 2019 – 2021 годах.

1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Порядком предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199.

1.4. Вопрос заключения соглашений с КФХ о предоставлении гранта на развитие семейной фермы (далее – Соглашение), установления и принятия отчетности о результатах своей деятельности от КФХ, а также заключение дополнительных соглашений к Соглашениям регламентируются административным регламентом минсельхозпрода области о предоставлении соответствующей государственной услуги.

1.5. В целях реализации настоящего Положения минсельхозпрод области вправе дополнительно запрашивать (при необходимости) у главы КФХ документы по существу рассматриваемых вопросов, а также направлять запросы в иные организации.

2. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, в том числе в плановые показатели деятельности при их недостижении

2.1. Внесение изменений в проект создания и (или) развития (далее – бизнес-план) предусматривается в случаях:

наступления обстоятельств, независящих ни от одной из сторон Соглашения, в том числе изменение цен на товары (услуги), отсутствие товара (услуги) на рынке, отсутствие возможности приобретения товара (выполнения услуг) потенциальными продавцами (поставщиками услуг);

недостижения плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата);

наступления страховых случаев с полным или частичным повреждением и (или) утратой имущества, задействованного бизнес-плана;

наступления обстоятельств непреодолимой силы;

призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647);

необходимости изменений технологического процесса и (или) организационного плана.

2.2. При этом вносимые изменения в бизнес-план не должны:

изменять отраслевое направление бизнес-плана;

уменьшать значение результата, плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата);

уменьшать первоначальный суммарный балл оценки заявки.

2.3. Заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в бизнес-план по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению направляется в минсельхозпрод области в течение срока действия Соглашения.

В случае недостижения плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) получатель гранта направляет в минсельхозпрод области обращение о внесении изменений в бизнес-план.

2.4. К заявлению о внесении изменений в план расходов и (или) в бизнес-план прилагаются следующие документы:

письменное обоснование внесения изменений в бизнес-план (о наступлении случаев, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела);

оригиналы документов или их копии, заверенные получателем гранта, обосновывающие наступление случаев, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

актуализированный бизнес-план (за исключением случаев обращения об изменении плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата);

актуализированный план расходов (при необходимости его корректировки), содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Дополнительно в случае недостижения плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) получатель гранта представляет:

письменное обоснование недостижения установленных Соглашением плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата);

информацию об изменении плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Получатель гранта вправе представить дополнительные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в бизнес-план, изменения

установленных Соглашением плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата).

2.6. Рассмотрение вопроса о необходимости внесения изменений в бизнес-план возможно после представления всех документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

В течение 20 рабочих дней с даты представления полного пакета документов, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, отдел координации программ развития КФХ организует работу по согласованию вопроса о внесении изменений в бизнес-план в структурных подразделениях минсельхозпрода области и администрации муниципального образования (муниципальный район), на территории которого получатель гранта осуществляет деятельность.

Согласование указанного вопроса в структурных подразделениях минсельхозпрода области оформляется листом согласования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Администрация муниципального образования (муниципальный район) направляет в минсельхозпрод области письменный ответ.

Вопрос о необходимости внесения изменений в бизнес-план выносится на согласование конкурсной комиссии по грантовой поддержке КФХ и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданной распоряжением минсельхозпрода области от 31.10.2023 № Р-1312 «О конкурсной комиссии по грантовой поддержке крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – конкурсная комиссия), для принятия решения о согласовании или об отказе внесения изменений в плановые показатели деятельности.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, отдел координации программ развития КФХ:

в случае принятия решения о внесении изменений в бизнес-план и (или) изменения плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) организует направление получателю гранта уведомления о принятом решении и (при необходимости) о заключении дополнительного соглашения (в случае внесении изменений в плановые показатели и (или) план расходов);

в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в бизнес-план и (или) изменения плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) организует направление получателю гранта уведомления об отказе (с указанием причин отказа).

В случае согласования внесения изменений плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) получатель гранта представляет в минсельхозпрод области актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения (принятия) соответствующего решения. В данном случае заключение дополнительного соглашения осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты представления

в минсельхозпрод области бизнес-плана, актуализированного с учетом принятого решения об изменении плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата).

3. Методика оценки достижения получателями грантов плановых показателей деятельности и меры ответственности за их недостижение

3.1. Оценка достижения получателями грантов плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата), обязательство по исполнению которых включается в Соглашение, осуществляется ежегодно по итогам представления ими отчетности в соответствии с Соглашением.

3.2. Оценка осуществляется по следующим показателям:

3.2.1. Количество новых работников (рабочих мест), трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя – с применением информации Отделения Социального Фонда России по Ростовской области по регистрации страхователя и иных федеральных (областных) государственных органов (при необходимости), полученной по официальным запросам минсельхозпрода области в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3.2.2. Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях – с применением информации о производственной деятельности глав КФХ, индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (1-ИП), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

Выполнение объема производства (реализации) сельскохозяйственной продукции в отчетном году, выраженного в натуральных и денежных показателях, – с применением следующей формулы:

$$P = (\Phi_{\text{отч}} / \Pi_{\text{отч}}) \times 100 (\%),$$

где P – значение выполнения объема производимой (реализуемой) сельскохозяйственной продукции (в натуральном и стоимостном выражении) в отчетном году (процентов);

$\Phi_{\text{отч}}$ – фактический объем производства (реализации) сельскохозяйственной продукции в отчетном году (тонн, рублей);

$\Pi_{\text{отч}}$ – планируемый объем производства (реализации) сельскохозяйственной продукции в отчетному году (тонн, рублей).

3.2.3. Ежегодное увеличение на 10 процентов объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) для получателей гранта 2019 года – с применением следующей формулы:

$$P = ((\Phi / \Pi) \times 100 - 100) \geq 10\%,$$

где Р – значение ежегодного увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) (процентов);

Φ – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году (рублей);

Π – планируемый объем производства сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему отчетному году (рублей).

Значение ежегодного увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) должно быть не менее 10 процентов.

Расчет ежегодного увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) осуществляется по каждому году в течение планируемого срока осуществления деятельности получателем гранта (не менее 5 лет со дня получения гранта).

3.2.4. Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции для получателей гранта 2020 года – с применением следующей формулы:

$$P = ((\Phi / \Pi) \times 100 - 100) \%,$$

где Р – значение прироста объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении) (процентов);

Φ – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году (тонн);

Π – планируемый объем производства сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему отчетному году (тонн).

Расчет прироста объема производства в натуральных показателях осуществляется по каждому году в течение планируемого срока осуществления деятельности получателем гранта (не менее 5 лет со дня получения гранта).

Получателем гранта ежегодно должен быть обеспечен прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении) в процентах.

3.3. При установлении фактов невыполнения получателями гранта плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) минсельхозпрод области направляет требование о представлении пояснений невыполнения и устранения нарушения, в том числе в сроки и порядке, предусмотренные Соглашением.

Минсельхозпрод области вправе для установления достоверности устранения замечаний организовывать камеральные и выездные проверки, в рамках положения минсельхозпрода области о проведении внутреннего финансового контроля в соответствии с Положением о мерах по обеспечению соблюдения получателями субсидий (грантов) условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, утвержденным минсельхозпродом области.

3.4. При установлении фактов невыполнения получателями гранта плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности)

предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата), показателей за весь период действия Соглашения (в совокупности с даты начала заключения Соглашения до даты подачи обращения в минсельхозпрод области) возврат гранта осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением.

В случае установления минсельхозпродом области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, в том числе недостижения значений плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата), минсельхозпрод области направляет получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4. О принятии решения о продлении срока использования гранта на развитие семейных ферм

4.1. Решение о продлении срока использования гранта на развитие семейных ферм может быть принято в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта.

Продление срока использования гранта на развитие семейных ферм возможно не более чем на 6 месяцев в установленном минсельхозпродом области порядке в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

4.2. Основанием для принятия решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

4.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, получатель гранта направляет в минсельхозпрод области обращение с приложением:

документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы;

пояснения по обстоятельствам, препятствующим использованию средств гранта в установленный срок.

Документы представляются получателем гранта не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока освоения гранта на развитие семейных ферм.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты регистрации в минсельхозпрод области обращения, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, отдел координации программ развития КФХ организует работу по согласованию вопроса о продлении срока использования средств гранта на развитие семейных ферм в структурных подразделениях минсельхозпрода области и администрации муниципального образования (муниципальный район), на территории которого получатель гранта осуществляет деятельность.

Согласование указанного вопроса в структурных подразделениях минсельхозпрода области оформляется листом согласования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Администрация муниципального образования (муниципальный район) направляет в минсельхозпрод области

письменный ответ.

Вопрос о продлении срока использования гранта на развитие семейных ферм выносится на согласование конкурсной комиссии для принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании вопроса о продлении срока использования средств гранта на развитие семейных ферм.

Конкурсная комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение вопроса о продлении срока использования гранта и принимает одно из следующих решений:

о продлении срока использования гранта на развитие семейных ферм;
об отказе в продлении срока использования гранта на развитие семейных ферм.

Решение о продлении срока использования средств гранта на развитие семейных ферм может быть принято при условии отсутствия замечаний структурных подразделений минсельхозпрода области и единогласного решения конкурсной комиссии.

По результатам заседания конкурсной комиссии принятые решения оформляются отделом координации программ развития КФХ в течение 3 рабочих дней протоколом.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, отдел координации программ развития КФХ:

в случае подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, организует направление получателю гранта уведомления о продлении срока использования гранта и заключения дополнительного соглашения;

в случае неподтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, организует направление получателю гранта уведомления об отказе в продлении срока использования гранта.

5. Принятие решений в случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 на развитие семейной фермы «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 минсельхозпрод области принимает одно из следующих решений:

5.1. О признании проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом получатель гранта на развитие семейной

фермы освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

5.2. Об обеспечении возврата средств гранта на развитие семейной фермы в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель гранта на развитие семейной фермы освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего раздела решения принимаются минсельхозпродом области по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта на развитие семейной фермы призывался на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

5.3. О смене главы КФХ в процессе реализации проекта грантополучателя по решению членов такого КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом минсельхозпрод области осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между минсельхозпродом области и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

Вопросы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего раздела, выносятся на согласование конкурсной комиссии для принятия решения.

По результатам заседания конкурсной комиссии принятые решения оформляются отделом координации программ развития КФХ в течение 3 рабочих дней протоколом.

При принятии решения по вопросам, указанным в пунктах 5.1-5.3 настоящего раздела минсельхозпрод области в течение 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляет уведомление главе КФХ с последующим внесением соответствующих изменений в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

При отказе по вопросам, указанным в пунктах 5.1-5.3 настоящего раздела минсельхозпрод области в течение 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляет уведомление главе КФХ.

Приложение № 1
к Положению
от «__» _____ № _____

Дата, исходящий номер

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ИП (ИП глава КФХ) _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____,
(муниципальный район)

признанный получателем гранта на развитие семейных ферм, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области 21.03.2022 № 199 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм» и на основании Соглашение о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм от _____ № _____ прошу рассмотреть настоящее заявление о рассмотрении вопроса о внесении изменений в план расходов и (или) в бизнес-план

_____ (наименование бизнес-плана)

в значения плановых показателей деятельности при их недостижении и внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства *(в случае недостижения плановых показателей деятельности)*

_____ (наименование бизнес-плана)

(далее – бизнес-план), и (или) в план расходов *(план расходов укзывается при необходимости корректировки)* с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа (полное наименование)	Реквизиты документа (дата и номер)	Количество листов
1.			
2.			
....	Итого:	х	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

ИП (ИП глава КФХ)

(нужное оставить)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2
к Положению
от «__» _____ № _____

ИНФОРМАЦИЯ

об изменении значений плановых показателей деятельности
с учетом их неисполнения

№ п/п	Наименование показателя / годы	ед. изм	Плановое значение показателя (установленное соглашением о предоставлении и гранта на развитие семейных ферм)	Значение показателя, предлагаемого к изменению	Отклонение планового значения от предлагаемого к изменению
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Показатель</i>				
	<i>1 год</i>				
	<i>2 год</i>				
	<i>3 год</i>				
	<i>4 год</i>				
	<i>5 год</i>				
	<i>Итого за 5 лет</i>				
2	<i>Показатель</i>				
	<i>1 год</i>				
	<i>2 год</i>				
	<i>3 год</i>				
	<i>4 год</i>				
	<i>5 год</i>				
	<i>Итого за 5 лет</i>				
3.				
...				

ИП (ИП глава КФХ)

М.П. (при наличии)

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
от «__» _____ № _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

документов, представленных _____
(полное наименование заявителя, муниципальное образование),
являющимся получателем гранта на развитие семейных ферм в соответствии
с соглашением о предоставлении гранта на развитие семейных ферм от «__»
_____ № _____

по вопросу _____
(см. Положение)

Наименование отдела	Ф.И.О. должностного лица	Подпись, дата подачи на рассмотрение	Подпись, дата возврата с рассмотрения	Замечания (при наличии)
Отдел координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств				
Отдел координации развития отраслей животноводства				
Отдел координации развития сельскохозяйственной и потребительской кооперации				
Отдел племенного животноводства				
Отдел плодородия почв, мелиорации и развития отраслей растениеводства				
Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельхозназначения				
Отдел научно – технического и кадрового обеспечения АПК				
Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей				
Отдел координации развития аквакультуры				
Отдел организации регулирующего рыболовства				
Юридический отдел				

Примечание:

При заполнении оставляются структурные подразделения, необходимые для рассмотрения вопроса.
При наличии замечаний по результатам проверки документов оформляется заключение по форме согласно
приложению к листу согласования.

