

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 № 25

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 24.09.2021 № П-19

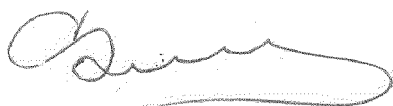
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 24.09.2021 № П-19 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Кушнареву А.В.

Министр



М.В. Фишкин

Постановление вносит
отдел экологической экспертизы и
учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга
окружающей среды и развития
системы ООПТ

Приложение
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 05.12.2023 № 25

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Ростовской области государственной услуги «Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за их исполнением, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) в ходе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, находящиеся на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС) I, II и III категорий на территории Ростовской области (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе на официальном сайте органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минприродыро.рф> (далее – официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

при письменном обращении, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронной почты (при наличии у заявителя);

посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте министерства.

Письменные обращения, а также обращения, поступившие в электронной форме, рассматриваются работниками уполномоченного отдела министерства с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

При осуществлении консультаций по телефону уполномоченные работники министерства обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») материалы заявителя;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам (в случае принятия такого решения);

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о месте размещения на официальном сайте министерства справочных материалов по вопросам согласования мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

о перечне необходимых документов, представление которых необходимо для согласования мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и требования к их заверению.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения или обращения в виде электронного документа.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также

сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала.

Информация на Едином портале, официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги

Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта министерства, электронной почты, а также месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений размещена на официальном сайте министерства (в разделе «Оказание государственных услуг и (или) функций», «Неблагоприятные метеорологические условия») и на Едином портале.

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, осуществляющим предоставление государственной услуги, является министерство.

В процессе предоставления государственной услуги министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой и ее территориальными подразделениями в целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением

получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

заключение о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – мероприятия в периоды НМУ) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту. К заключению прикладываются мероприятия в периоды НМУ, утвержденные руководителем заявителя по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту на бумажном носителе, или

заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ (разработка мероприятий не требуется) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту на бумажном носителе, либо

мотивированный отказ в согласовании мероприятий в периоды НМУ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Министерство рассматривает заявление и документы, представленные заявителем (далее – материалы заявителя), в срок, не превышающий 60 дней с даты их поступления в министерство.

В случае реорганизации, изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения заявителя – юридического лица; изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя, имеющих ранее выданное министерством в установленном порядке заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в министерство материалов заявителя.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы

их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в министерство заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту либо по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту в случае изменения технологических процессов, объемов выпускаемой продукции, товаров, оказываемых услуг, объемов и (или) состава выбросов, в результате которых максимальные разовые выбросы источника, включенного в перечень источников выбросов, на которых реализуются мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, изменились более чем на 25% (далее – корректировка мероприятий в периоды НМУ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, содержащая разделы и сведения по форме согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту, в 1-м экземпляре (далее – Пояснительная записка).

В случае повторного направления материалов о согласовании мероприятий в периоды НМУ к Пояснительной записке представляются соответствующие обосновывающие сведения.

К Пояснительной записке прилагаются расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, выполненные с использованием Методов расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды, на существующее положение, при наличии мероприятий в периоды НМУ – на периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) мероприятия в периоды НМУ (при наличии), оформленные по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, утвержденные руководителем заявителя или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем заявителя, и заверенные печатью, в 2-х экземплярах;

в) документация по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденная руководителем заявителя, осуществляющего хозяйственную или иную деятельность на объекте НВОС, с указанием даты утверждения, в 1-м экземпляре (далее – документация по инвентаризации):

отчет по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух *(при наличии действующего разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух, выданного до 01.01.2019)*, или

отчет, содержащий данные инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, разработанный в соответствии с Порядком проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти *(при отсутствии действующего разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух, выданного до 01.01.2019)*;

г) документация по нормированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в 1-м экземпляре (далее – документация по нормированию выбросов):

проект нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу *(при наличии действующего разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух, выданного до 01.01.2019)*, или

документация по расчету нормативов допустимых выбросов, подлежащих нормированию в области охраны окружающей среды, выполненному в соответствии с Методикой разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха *(при отсутствии действующего разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух, выданного до 01.01.2019)*, и (либо)

результаты расчета технологических нормативов в части выбросов, нормативов допустимых выбросов, временно согласованных выбросов (при наличии) в соответствии с Правилами разработки технологических нормативов, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Документация по нормированию выбросов не предоставляется в случае согласования мероприятий в периоды НМУ для объектов НВОС III категории, не имеющих в составе выбросов радиоактивных, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности).

Пояснительная записка и мероприятия в периоды НМУ (при наличии) предоставляются на бумажном носителе. Документация по инвентаризации и документация по нормированию выбросов предоставляются только в виде электронных образов.

В составе материалов предоставляется электронный носитель с электронными образами документов и копиями документов, представленных на бумажном носителе. На электронном носителе документация предоставляется в файле формата PDF для каждого документа без использования электронной подписи (копия с оригинала, заверенного подписью и печатью

руководителя заявителя или иного должностного лица, уполномоченного руководителем заявителя).

2.6.2. В случае реорганизации заявителя, имеющего ранее выданное министерством заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ (далее – реорганизация заявителя), в министерство представляется оригинал заявления, оформленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, и следующие документы:

оригинал выданного ранее заявителю в установленном порядке заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ, в том числе прилагаемые к заключению мероприятия в периоды НМУ (при наличии), в 1 экземпляре;

мероприятия в периоды НМУ (при наличии), оформленные по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, утвержденные руководителем заявителя или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем заявителя, и заверенные печатью, в 2-х экземплярах;

справка о неизменности сведений об объекте НВОС, внесенных в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в части производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух и количественных показателей выбросов в атмосферный воздух, подписанная заявителем, и оформленная по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту, в 1-м экземпляре.

Документы предоставляются на бумажном носителе. В составе материалов предоставляется электронный носитель с копиями документов, представленных на бумажном носителе, в файле формата PDF для каждого документа без использования электронной подписи (копия с оригинала, заверенного подписью и печатью руководителя заявителя или иного должностного лица, уполномоченного руководителем заявителя).

2.6.3. В случае изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя, имеющих согласованные мероприятия в периоды НМУ, в министерство представляются оригинал заявления, оформленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, и следующие документы:

оригинал выданного ранее заявителю в установленном порядке заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ, в том числе прилагаемые к заключению мероприятия в периоды НМУ (при наличии), в 1 экземпляре;

мероприятия в периоды НМУ (при наличии), оформленные по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, утвержденные руководителем заявителя или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем заявителем, и заверенные печатью, в 2-х экземплярах;

справка о неизменности сведений об объекте НВОС, внесенных в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие

на окружающую среду, в том числе в части производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух и количественных показателей выбросов в атмосферный воздух, подписанная заявителем, и оформленная по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту, в 1-м экземпляре.

Документы предоставляются на бумажном носителе. В составе материалов предоставляется электронный носитель с копиями документов, представленных на бумажном носителе, в файле формата PDF для каждого документа без использования электронной подписи (копия с оригинала, заверенного подписью и печатью руководителя заявителя или иного должностного лица, уполномоченного руководителем заявителя).

2.6.4. Документы для предоставления государственной услуги могут направляться от имени заявителя его представителем:

от имени индивидуального предпринимателя – его представитель при предъявлении доверенности, оформленной и подписанной физическим лицом;

от имени юридического лица –

руководитель юридического лица и иные лица, действующие в соответствии с законом без доверенности;

представители юридического лица при предъявлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, в соответствии с законом и учредительными документами.

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в министерство посредством:

обращения в министерство по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 1а (1 этаж);

почтового отправления по адресу: 344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 1а.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Заявитель в случае реорганизации, изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения заявителя – юридического лица; изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя, имеющих ранее выданное министерством в установленном порядке заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ, вправе представить по собственной инициативе следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Министерством не может быть отказано заявителю в приеме необходимых документов в случае, если необходимые документы поданы в соответствии

с опубликованной на официальном сайте или Едином портале информацией о порядке предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

не осуществлена постановка на государственный учет объекта НВОС, по которому представлена документация;

объект, по которому представлена документация, не относится к объектам НВОС I, II и III категорий, включенным в установленном порядке в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

объект НВОС, в отношении которого представлена документация, находится на территории другого субъекта Российской Федерации;

несоответствие информации об объекте НВОС сведениям, указанным в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

представление неполного пакета документов, представление которых обязательно заявителем в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента (некомплект документов);

несоответствие параметров источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и их количественно-качественных характеристик, представленных в Мероприятиях в периоды НМУ, оформленных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, Пояснительной записке, оформленной по форме согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту, в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

заявление о согласовании мероприятий в периоды НМУ направлено юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые не являются заявителем, в соответствии с требованиями подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Регламента;

полномочия представителя заявителя на подачу заявления о предоставлении государственной услуги не подтверждены;

заявление о согласовании мероприятий в периоды НМУ не соответствует установленной форме согласно приложениям №№ 1 – 4 настоящего Регламента, и/или представлено без заполнения всех данных, указанных в нем либо не представлен оригинал документа;

материалы, представленные заявителем, не соответствуют перечню документов, указанному в заявлении о согласовании мероприятий в периоды НМУ, оформленном по форме согласно приложениям №№ 1 – 4 к настоящему Регламенту;

наличие противоречивых сведений в заявлении о согласовании

мероприятий в периоды НМУ и приложенных к нему документах;

документы, приложенные к заявлению о согласовании мероприятий в периоды НМУ, не соответствуют требованиям настоящего Регламента (приложение № 6 – Мероприятия в периоды НМУ, приложение № 9 – справка о неизменности сведений об объекте НВОС; приложение № 13 – Пояснительная записка);

представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы исполнены карандашом, а также при наличии в документах серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

текст документов, представленных на бумажном носителе и в электронном виде, не поддается прочтению;

документы, представленные в форме электронных документов, не соответствуют установленным требованиям или представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Регламентом;

отрицательный ответ на межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений), указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента и находящихся в распоряжении государственных органов власти и подведомственных им организациях, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе (отрицательный ответ на межведомственный запрос);

если заявление о согласовании мероприятий в периоды НМУ в случаях реорганизации; изменении наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменении фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя направлено заявителем при отсутствии ранее выданного министерством в установленном порядке заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ, в том числе прилагаемые к заключению мероприятия в периоды НМУ;

неполные, искаженные или недостоверные сведения в представленных документах заявителя, в том числе:

в параметрах и составе выбрасываемых загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

в информации, связанной с арифметическими или логическими либо техническими ошибками;

в расчетах, подтверждающих количественное сокращение выбросов и концентраций загрязняющих веществ в приземном слое атмосферы по результатам реализации конкретного мероприятия в периоды НМУ;

несоответствие представленных документов требованиям действующей нормативно-методической документации Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха и реализации мероприятий в периоды НМУ;

неполнота и недостаточность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия (организации) в периоды неблагоприятных метеорологических условий различной степени.

2.10.3. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего Регламента документы, поданы заявителем в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ростовской области, не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация заявления в министерстве с приложением всех необходимых для предоставления государственной услуги документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве, но не более 3 дней.

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы заявителя.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Здание, в котором расположено министерство, в том числе структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей.

На входе в здание министерства устанавливается вывеска на русском языке с наименованием министерства.

2.16.2. В помещениях министерства обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

возможность самостоятельного или с помощью специалиста министерства, передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова сотрудника министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста министерства;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги обусловлены соответствием государственной услуги требованиям, установленным действующим законодательством.

2.17.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

взаимодействие заявителя с работниками уполномоченного отдела министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию (продолжительность – до 15 минут);

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе через сайт министерства, а также по телефону и электронной почте;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получение заявителем государственной услуги своевременно и в полном объеме;

возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с порядком, закрепленным в подразделе 3.3. раздела 3 настоящего Регламента;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги;

допуск в здание министерства сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание специалистами уполномоченного отдела министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.17.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом;

полнота и доступность информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

число поступивших обоснованных обращений о ненадлежащем предоставлении государственной услуги;

число обращений заявителей в суд в целях защиты законных прав получателей государственной услуги при ее предоставлении.

2.17.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.17.5. Предоставление государственной услуги в соответствии с положениями части 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.17.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает выполнение отдельных административных процедур посредством Единого портала в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

Предоставление государственной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые министерством:

прием и регистрация материалов заявителя;
формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и (или) подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области находятся документы (сведения), необходимые для

предоставления государственной услуги (далее – формирование и направление межведомственных запросов);

рассмотрение материалов, представленных заявителем, и оформление результата предоставления государственной услуги;

направление результата государственной услуги заявителю.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляется предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых министерством

3.2.1. Прием и регистрация материалов заявителя.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство материалов заявителя в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 (по желанию заявителя) раздела 2 настоящего Регламента.

Материалы, представленные заявителем в министерство лично (через представителей) или почтовым отправлением, регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве должностным лицом отдела министерства, ответственным за делопроизводство, в срок не более 3 дней.

Зарегистрированные материалы заявителя направляются в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (далее – отдел).

Должностным лицом, ответственным за организацию государственной услуги, является начальник отдела (далее – должностное лицо).

Должностное лицо назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела (далее – ответственный исполнитель) и передает ему поступившие материалы заявителя.

Критерии принятия решения – соответствие органа, в который направлены материалы заявителя, адресату, указанному в документах; соответствие поступивших материалов требованиям подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

Продолжительность административной процедуры – не более 4 дней с даты поступления материалов заявителя в министерство.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке представленные заявителем материалы; назначение лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Фиксация результата административной процедуры – входящий номер материалов и резолюция о назначении ответственного исполнителя в системе «Дело».

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала осуществления административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, не представленных заявителем по собственной инициативе, или представленных заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента регистрации материалов заявителя осуществляет формирование и направление с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросов для получения соответствующих документов (сведений) в государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе. Документ также может быть получен посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответственный исполнитель осуществляет формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, для получения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица (Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя (Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области);

Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие прилагаемых к материалам документов, которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций).

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры являются полученные посредством межведомственного электронного взаимодействия документы от государственных органов (организаций), необходимые для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Рассмотрение материалов, представленных заявителем, и оформление результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному исполнителю материалов заявителя, представленных для согласования мероприятий в периоды НМУ.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение представленных заявителем материалов на предмет оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.3.1. При наличии указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента сведений о документах, которые находятся в распоряжении государственных органов и (или) в подведомственных государственным органам организациях, ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в указанные органы либо организации, согласно пункту 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.2.3.2. При наличии оснований, предусмотренных абзацами вторым – восемнадцатым пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 20 дней с даты начала административной процедуры по рассмотрению материалов, представленных заявителем, оформляет мотивированный отказ министерства в согласовании мероприятий в периоды НМУ, оформленный по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

3.2.3.3. При установлении соответствия представленных заявителем материалов требованиям подразделов 2.6, 2.7 и абзацев второго – восемнадцатого пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, материалы принимаются к дальнейшему рассмотрению:

на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов, методических документов и стандартов в области охраны окружающей среды, атмосферного воздуха, реализации мероприятий в периоды неблагоприятных метеорологических условий, а также санитарных норм и правил, устанавливающих требования к качеству атмосферного воздуха;

на отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги согласно требованиям абзацев девятнадцатого – двадцать четвертого пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента.

При рассмотрении материалов ответственный исполнитель может запрашивать информацию, необходимую для принятия решения о согласовании мероприятий в периоды НМУ по конкретному объекту НВОС:

в структурных подразделениях министерства;

в органах государственной власти и в подведомственных государственным органам организациях, направляя межведомственные запросы в адрес таких органов либо организаций.

В случае наличия в представленных материалах оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.10.2 подпункта 2.10 раздела 2 настоящего Регламента ответственный исполнитель готовит мотивированный отказ в согласовании

мероприятий в периоды НМУ, оформленный по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

3.2.3.4. В случае соответствия представленных материалов требованиям законодательства и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку заключения министерства о согласовании мероприятий в периоды НМУ.

Заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ формируется по форме согласно приложению № 5 или приложению № 7 к настоящему Регламенту. Критерием принятия решения о форме заключения является наличие (отсутствие) разработанных мероприятий в периоды НМУ на объекте НВОС в соответствии с выводами в представленных заявителем материалах.

В случае формирования заключения о согласовании мероприятий в периоды НМУ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту приложением к нему являются мероприятия в периоды НМУ, оформленные по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, утвержденные руководителем заявителя.

Заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в отделе.

Продолжительность административной процедуры по рассмотрению материалов, представленных заявителем, – не более 51 дня. В случае реорганизации заявителя, в случае изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя – срок, не превышающий 21 день.

Критериями принятия решения по административной процедуре, указанной в настоящем пункте, являются наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является оформление документов о результате предоставления государственной услуги (заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ или мотивированный отказ в согласовании мероприятий в периоды НМУ) по результатам рассмотрения материалов, представленных заявителем.

Фиксацией результата административной процедуры является письмо министерства с мотивированным отказом в согласовании мероприятий в периоды НМУ или заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ, оформленные в установленном порядке.

3.2.4. Направление результата государственной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является документ, подготовленный министерством по результатам рассмотрения материалов, представленных заявителем (далее – документ о результате государственной услуги).

В день регистрации документа о результате государственной услуги ответственный исполнитель направляет указанный документ в отдел, ответственный за делопроизводство в министерстве, для направления заявителю почтовым отправлением в течение 5 дней со дня его регистрации.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие зарегистрированного документа о результате государственной услуги.

Результатом административной процедуры является документ, направленный почтовым отправлением в адрес заявителя.

Способ фиксации – реестр почтовых отправлений министерства.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление заявителем в электронной форме информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала и (или) официального сайта министерства в соответствии с подразделом 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

3.3.2. Запись на прием в министерстве для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.3. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием заявления и документов.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.4. Прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.6. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в министерство заявления об исправлении допущенной технической ошибки, оформленного по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту (далее – заявление об исправлении ошибки). К заявлению об исправлении ошибки прилагаются оригинал действующего документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и материалы, в том числе подтверждающие наличие технической ошибки (далее – материалы об ошибке).

Заявление об исправлении ошибки и материалы об ошибке (далее – документы об ошибке) представляются заявителем в министерство лично или через представителей, либо почтовым отправлением.

Регистрация представленных в министерство документов об ошибке заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня должностным лицом отдела министерства, ответственного за делопроизводство. Второй экземпляр заявления об исправлении ошибки с отметкой о дате приема вручается (возвращается) заявителю.

Зарегистрированные документы об ошибке с резолюцией министра о назначении должностного лица в течение одного рабочего дня направляются в отдел для назначения ответственного исполнителя и передачи ему документов об ошибке для рассмотрения.

Ответственный исполнитель рассматривает представленные заявителем документы об ошибке и материалы, которые хранятся в отделе по объекту НВОС (далее – архивные документы), на соответствие информации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации документов об ошибке.

В случае соответствия информации, представленной в материалах об ошибке и в архивных документах, ответственный исполнитель оформляет письмо о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги в связи с технической ошибкой, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов об ошибке.

В случае несоответствия информации, указанной в материалах об ошибке и в архивных документах заявителя, ответственный исполнитель формирует письмо об отказе в исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Регламенту в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов об ошибке.

Критерием принятия решения являются:

наличие технической ошибки – описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка;

неизменность существа выводов документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения исправлений;

отсутствие противоречий в выводах и содержании документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения изменений.

Результатом административной процедуры является внесение исправлений в выданный в результате государственной услуги документ (в случае принятия решения об исправлении технической ошибки) или отказ в исправлении технической ошибки; направление заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Фиксацией результата является:

письмо об исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленное и зарегистрированное в установленном порядке (с приложением документов с внесенными изменениями);

письмо об отказе в исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленное и зарегистрированное в установленном порядке.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение текущего контроля, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по обращениям (жалобам) на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником отдела – должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений требований настоящего Регламента, оценка полноты рассмотрения документов, объективность и тщательность проверки представленных материалов, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется путем:

проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области при предоставлении государственной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению начальнику управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ, заместителю министра либо лицу, его замещающему.

При осуществлении текущего контроля может быть использован Единый портал.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за:

полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

соблюдением сроков прохождения заявления с прилагаемыми материалами от даты регистрации до поступления на исполнение ответственному исполнителю;

соблюдением сроков исполнения административных процедур, административных действий;

полнотой и правильностью оформления результатов государственной услуги;

правильностью и обоснованностью решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При плановых проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или с предоставлением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги на нарушения требований настоящего Регламента. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки осуществляются комиссией, назначаемой приказом министра, или конкретным должностным лицом по поручению министра либо лица, его замещающего.

4.2.4. Результаты проверок оформляются актом. Акт составляется в двух экземплярах в произвольной форме и утверждается министром либо лицом, его замещающим.

В акте приводится информация:

о выявленных в ходе проверки нарушениях административных действий, административных процедур и сроков, установленных настоящим Регламентом, с указанием лиц, допустивших нарушения;

о правомочности и обоснованности принятых решений;

о выводах по результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Акт проверки подписывается членами комиссии или должностным лицом, осуществляющим проверку по поручению министра либо лица, его замещающего, и начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2.5. По результатам текущего контроля и проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления государственной услуги, а также требований настоящего Регламента, должностные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения установленного порядка и сроков предоставления государственной услуги, достоверности сведений, представляемых при ее оказании, полноты иных требований, предъявляемых при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.4.2. Информация об осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги, выявленных нарушениях прав получателей

государственной услуги, ходе рассмотрения и принятых решениях в отношении обращений получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, доступна заявителям постольку, поскольку это не противоречит действующему законодательству и (или) не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.

4.4.3. Заявители осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги путем изучения результатов предоставления им государственной услуги, направления в министерство запросов о представлении соответствующей информации, а также получения информации о предоставлении государственной услуги, размещенной в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.4.4. Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе направлять обращения в министерство, а также обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц министерства, направляется непосредственно в адрес министерства на имя министра.

5.2.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в адрес Правительства Ростовской области на имя заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность министерства в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в здании министерства, на официальном сайте министерства, на Едином портале, по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.4.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Приложение № 1
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»
Образец

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

**Заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Исх. от _____ № _____ Министру природных ресурсов и экологии
Ростовской области
Вх. от _____ № _____ Ф.И.О.

Наименование заявителя _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий
факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Сведения об объекте _____

(наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС,

по которому испрашивается согласование мероприятий в периоды НМУ)

Сведения о ранее полученных заключениях о согласовании мероприятий в периоды
(заполняется в случае повторного направления материалов о согласовании мероприятий в периоды НМУ)
неблагоприятных метеорологических условий _____

указать реквизиты документа (номер и дата)

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес материалы для согласования мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду:

1. _____
(опись представляемых материалов)

2. _____

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

**Заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Исх. от _____ № _____ Министру природных ресурсов и экологии
Ростовской области
Вх. от _____ № _____ Ф.И.О.

Наименование заявителя _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Сведения об объекте _____

(наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС,

по которому испрашивается согласование мероприятий в периоды НМУ)

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес материалы для согласования мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в связи с реорганизацией:

1. _____
(опись представляемых материалов)

2. _____

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»
Образец

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

**Заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Исх. от _____ № _____ Министру природных ресурсов и экологии
Ростовской области
Вх. от _____ № _____ Ф.И.О.

Наименование заявителя _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий
факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Сведения об объекте _____
(наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС,

по которому испрашивается согласование мероприятий в периоды НМУ)

Сведения о ранее полученных заключениях о согласовании мероприятий в периоды
(заполняется в случае повторного направления материалов о согласовании мероприятий в периоды НМУ)
неблагоприятных метеорологических условий _____

указать реквизиты документа (номер и дата)

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес материалы для согласования мероприятий по уменьшению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное воздействие
на окружающую среду, в связи с корректировкой мероприятий в периоды НМУ:

1. _____
(опись представляемых материалов)

2. _____

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

**Заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Исх. от _____ № _____ Министру природных ресурсов и экологии
Ростовской области
Вх. от _____ № _____ Ф.И.О.

Наименование заявителя _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий
факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Сведения об объекте _____
(наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС,

по которому испрашивается согласование мероприятий в периоды НМУ)

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес материалы для согласования мероприятий
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду в связи с изменением наименования (фамилии) и
(или) места нахождения (места жительства):

1. _____
(опись представляемых материалов)

2. _____

(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»
Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

**Заключение
о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий**

Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) рассмотрены материалы (наименование заявителя) о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

По результатам рассмотрения министерство уведомляет о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий по объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду (наименование, код, категория и местонахождение объекта в соответствии со сведениями государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду) (далее – объект) согласно приложению при соблюдении следующих условий:

организовать на объекте выполнение мероприятий по уменьшению

выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

обеспечить осуществление контроля выбросов загрязняющих веществ непосредственно на источниках выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

обеспечить осуществление контроля за соблюдением технологических регламентов работы всех производств, оборудования и установок;

запретить остановки газопылеулавливающих сооружений для выполнения профилактических работ (при наличии), залповые выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (кроме случаев, когда уже проводятся технологические операции, по подготовке к проведению залповых выбросов), а также проведение пусконаладочных работ и испытаний оборудования;

в случае изменения сведений об объекте в установленном порядке обеспечить разработку и согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

В связи с выдачей настоящего заключения министерство информирует
(в случае повторного направления материалов о согласовании мероприятий в периоды НМУ)
о прекращении действия заключения о согласовании мероприятий в периоды неблагоприятных метеорологических условий от _____ № _____, выданного (наименование заявителя).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Согласование
мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических
условий»

Образец
ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ:

(Должность руководителя и наименование
Заявителя)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)
« ____ » _____ 20__ г.

**Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

1. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность _
2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
3. Местонахождение объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
4. Код и категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____

N п/п	Структурное подразделение (цех)	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия	Величины выбросов после мероприятия	Достижимый экологический эффект от мероприятия по снижению выбросов, %
					г/с	г/с	
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ 1 степени опасности							
Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ 2 степени опасности							
Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ 3 степени опасности							

Приложение № 7
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

**Заключение
о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий
(разработка мероприятий не требуется)**

Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области рассмотрены материалы (наименование заявителя) о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

По результатам рассмотрения расчетные приземные концентрации загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий при их увеличении на 20%, 40%, 60% не превышают гигиенические нормативы загрязняющих веществ в атмосферном воздухе (с учетом групп суммации).

На основании абзаца 1 пункта 12 Требований к мероприятиям

по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811, мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (наименование, код, категория и местонахождение объекта в соответствии со сведениями государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду) (далее – объект) не требуются при соблюдении следующих условий:

обеспечить осуществление контроля за соблюдением технологических регламентов работы всех производств, оборудования и установок;

запретить остановки газопылеулавливающих сооружений для выполнения профилактических работ (при наличии), залповые выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (кроме случаев, когда уже проводятся технологические операции, по подготовке к проведению залповых выбросов), а также проведение пусконаладочных работ и испытаний оборудования;

в случае изменения сведений об объекте в установленном порядке обеспечить разработку и согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

В связи с выдачей настоящего заключения министерство информирует (в случае повторного направления материалов о согласовании мероприятий в периоды НМУ) о прекращении действия заключения о согласовании мероприятий в периоды неблагоприятных метеорологических условий от _____ № _____, выданного (наименование заявителя).

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»
Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

№ _____

(наименование и адрес организации-получателя)

Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) рассмотрены материалы (наименование заявителя) о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

По результатам рассмотрения министерством принято решение об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий по объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду (наименование, код, категория и местонахождение объекта в соответствии со сведениями государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду) по следующим основаниям: _____

(перечисление оснований для отказа)

(в соответствии с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Регламента)

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

Ф.И.О. ответственного
исполнителя, тел.

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»
Образец

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____

Вх. от _____ № _____

СПРАВКА О НЕИЗМЕННОСТИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ,
ОКАЗЫВАЮЩЕМ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Данная справка подтверждает, что сведения об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, _____

_____ (наименование, код, категория и местонахождение объекта НВОС)
внесенные в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, _____,

(наименование заявителя)

в том числе в части производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух и количественные показатели выбросов в атмосферный воздух, не изменились.

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»
Образец

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Заявление об исправлении допущенной технической ошибки

Исх. от _____ № _____

Министру природных ресурсов и экологии
Ростовской области
Ф.И.О.

Вх. от _____ № _____

Наименование заявителя _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя его паспортные данные в соответствии со сведениями о заявителе государственной услуги)

Наименование предприятия, отдельной производственной территории _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Прошу внести изменения в _____
(наименование документа, выданного в результате предоставления

государственной услуги)

в части исправления допущенной технической ошибки

_____ (перечень ошибок, описок и опечаток)

Приложение.

1. _____
(опись прилагаемых материалов)

2. _____

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 11
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»
Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Настоящим информирую, что принято решение об исправлении допущенной
технической ошибки _____

(перечень ошибок, описок, опечаток)

В _____
(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

(наименование организации)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного
исполнителя, тел.

Приложение № 12
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»
Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в исправлении
допущенной технической ошибки _____

(перечень ошибок, описок, опечаток)

В _____

(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

(наименование организации) по следующим основаниям _____

(перечисление оснований для отказа)

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Приложение № 13
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Согласование мероприятий
по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ
в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец

**Требования к содержанию Пояснительной записки к мероприятиям
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

Сведения о хозяйствующем субъекте и объекте НВОС, характеристиках деятельности на объекте НВОС должны соответствовать сведениям государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и документов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта.

Страницы Пояснительной записки имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа; номер страницы на титульном листе не ставится.

Страницы должны быть прошиты и скреплены подписью руководителя хозяйствующего субъекта и печатью.

В случае, если по результатам проведенных расчетов загрязнения атмосферного воздуха, необходимость разработки мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий отсутствует, пункты 4 – 6 пояснительной записки не заполняются.

Неотъемлемой частью приложений к Пояснительной записке являются Расчеты рассеивания выбросов по каждому загрязняющему веществу, выбрасываемому в атмосферу, на существующее положение и в периоды неблагоприятных метеорологических условий, выполненных в соответствии с Методами расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды (далее – расчеты рассеивания).

В случае повторного направления материалов о согласовании мероприятий в периоды НМУ в Пояснительной записке представляется соответствующая информация, включающая сведения о ранее выданных документах о согласовании мероприятий в периоды НМУ и обосновывающая необходимость повторного согласования мероприятий в периоды НМУ.

УТВЕРЖДАЮ:

(Должность руководителя и наименование Заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

«____» _____ 20__ г.

**Пояснительная записка к мероприятиям
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий для**

(наименование природопользователя)

(наименование объекта)

Населенный пункт
год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения.....
1.1.	Сведения о хозяйствующем субъекте
1.2.	Сведения об объекте негативного воздействия на окружающую среду.....
1.3.	Характеристика местонахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду
1.4.	Характеристика основных технологических процессов и характеристика их воздействия на атмосферный воздух
1.5.	Перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, и группы комбинированного вредного действия, образованные загрязняющими веществами
2.	Расчет приземных концентраций загрязняющих веществ
2.1.	Сведения о метеорологических характеристиках, фоновых концентрациях загрязняющих веществ
2.2.	Сведения, используемые для расчета приземных концентраций загрязняющих веществ.....
3.	Анализ расчета приземных концентраций загрязняющих веществ, в том числе в периоды неблагоприятных метеорологических условий.....
3.1.	Определение перечня загрязняющих веществ и источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.....
3.2.	Перечень источников, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий
4.	Разработка мероприятий для источников выбросов, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий.....
4.1.	Параметры выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и расчеты приземных концентраций в результате выполнения мероприятий
4.2.	Характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий с оценкой их эффективности
5.	Организация работ по реализации мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях.....
6.	Контроль за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий.....
	Приложения, в том числе расчеты рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В случае повторного направления материалов о согласовании мероприятий в периоды НМУ указываются:

сведения о ранее полученных заключениях о согласовании мероприятий в периоды НМУ с указанием наименования хозяйствующего субъекта, реквизитов документа (номер и дата);

сведения об изменениях, внесенных в материалы, по которым ранее было получено заключение о согласовании мероприятий в периоды НМУ (например, изменения в сведениях о юридическом лице, за исключением реорганизации хозяйствующего субъекта, изменения наименования, в том числе фирменного наименования, и (или) места нахождения юридического лица, изменения фамилии и (или) места жительства индивидуального предпринимателя; изменения в сведениях об объекте НВОС, изменения в информации об источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (количество, номера, наименование, параметры), изменение объемов выбросов загрязняющих веществ и т.д.).

1.1. Сведения о хозяйствующем субъекте

Приводятся реквизиты хозяйствующего субъекта в соответствии с данными государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

Для юридического лица –

Наименование полное, краткое, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма;

юридический адрес;

почтовый адрес;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН); ИНН;

Е-mail

Тел./факс

ФИО руководителя юридического лица.

При наличии структурных подразделений (филиалов) на территории Ростовской области приводятся сведения о них.

Для индивидуального предпринимателя –

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность;

место жительства (юридический адрес);

почтовый адрес;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); ИНН;

Е-mail

Тел./факс

1.2. Сведения об объекте негативного воздействия на окружающую среду

В соответствии с данными государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, указываются сведения об объекте негативного воздействия на окружающую среду (далее – объект НВОС):

Наименование:

Код:

Категория:

Местонахождение:

1.3. Характеристика местонахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду

Краткое описание местонахождения объекта НВОС.

Указывается адрес места нахождения и кадастровый номер земельного участка (координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (далее – координаты угловых точек).

Сведения о зонах за границей территории объекта НВОС:

сведения о расположении жилой зоны (с указанием адреса места нахождения и кадастрового номера земельного участка);

сведения о расположении особых зон, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху в городских и сельских поселениях (далее – особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования) (с указанием адреса места нахождения и кадастрового номера земельного участка). При представлении сведений указать нормативный правовой акт, в соответствии с которым определяется указанная зона.

В разделах и Приложениях Пояснительной записки необходимо обеспечить использование единой терминологии в наименовании особых зон, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ситуационная карта-схема района размещения объекта НВОС в масштабе с указанием условных обозначений.

На карте-схеме с соблюдением принятого масштаба отображаются:

роза ветров,

масштаб (например, 1:1000),

границы и территория объекта НВОС,

границы жилой зоны и особых зон, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования,

контрольные точки, принятые для расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в каждой зоне.

1.4. Краткая характеристика основных технологических процессов и характеристика их воздействия на атмосферный воздух

В соответствии с данными государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и хозяйственной деятельности на объекте НВОС указываются сведения о видах деятельности на объекте НВОС, в том числе ОКВЭД, наименование и объем производимой продукции.

Приводится информация:

- о системе обеспечения деятельности на объекте НВОС (тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение);

- о технологических процессах с указанием технологического оборудования (характеристики, особенности эксплуатации с учетом нестационарности процессов);

- об эксплуатируемом пылегазоочистном оборудовании с указанием его эффективности;

- о характеристиках используемого сырья и топлива;

- о перечне и характеристиках источников выделения, источников выброса загрязняющих веществ в атмосферный воздух (в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, документации по нормированию выбросов загрязняющих веществ, результатов расчета технологических нормативов и государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду).

При наличии передвижного источника, перемещающего объект, указать адрес (место регистрации) и (или/) кадастровый номер земельного участка (координаты угловых точек объекта) (при наличии).

Для определения местоположения источников выбросов используются географические координаты источника выбросов, которые должны соответствовать данным государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Допускается определение местоположения источников выбросов в локальной (заводской) системе координат, в этом случае в Пояснительной записке приводятся параметры ее привязки к системе координат, используемой для ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Карта-схема территории объекта НВОС с указанием розы ветров, масштаба. На карте отображаются:

- границы территории объекта НВОС,

- сооружения, здания, корпуса, установки, расположенные на объекте НВОС и источники выбросов загрязняющих веществ с указанием их номеров.

Документация, характеризующая технологические процессы и оборудование, применяемые на объекте НВОС.

1.5. Перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, и группы комбинированного вредного действия, образованные загрязняющими веществами

Указываются общая характеристика источников выбросов и выбросов по объекту НВОС.

Приводится перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу, и групп комбинированного вредного действия, образованных загрязняющими веществами, по объекту НВОС на основании:

данных документации по инвентаризации стационарных источников и выбросов;

результатов расчета технологических нормативов в части выбросов, нормативов допустимых выбросов, временно согласованных выбросов;

данных документации по нормированию выбросов загрязняющих веществ.

Информация об источниках выделения и источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории объекта НВОС на существующее положение должна быть предоставлена в форме таблиц, соответствующих Таблицам 3.1. и 3.2. Приложения 3 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Информация об источниках выбросов, перечне и объемах загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу, и группах комбинированного вредного действия, образованных загрязняющими веществами, по объекту НВОС, должна соответствовать сведениям государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

Предоставление сведений о суммарном составе выбросов возможно в виде таблицы (форма представлена ниже).

Перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу

Код	Вещество наименование	Использ. критерий	Значение критерия, мг/м ³	Класс опас- ности	Суммарный выброс вещества	
					г/с	т/год
Всего веществ:						
в том числе твердых:						
жидких/газообразных:						
Группы веществ, обладающих эффектом суммации:						

Указываются сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения на документацию по нормированию выбросов загрязняющих веществ.

Приводятся сведения о наличии (отсутствии) разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – разрешение), выданного в установленном порядке, с указанием срока действия, адресов производственных площадок и органа, выдавшего разрешение.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, выданное в установленном порядке.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на документацию по нормированию выбросов загрязняющих веществ.

2. Расчет приземных концентраций загрязняющих веществ

2.1. Сведения о метеорологических характеристиках, фоновых концентрациях загрязняющих веществ

Предоставляются сведения:

о метеорологических характеристиках и коэффициентах, определяющих условия рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере в районе размещения объекта НВОС;

о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в районе размещения объекта НВОС.

В указанных документах должны быть отражены сведения о хозяйствующем субъекте, осуществляющем деятельность на объекте НВОС (адресат справки, письма, уведомления), сведения о наименовании и(или) месте расположения объекта НВОС, срок действия представленной информации.

Метеорологические характеристики и коэффициенты, определяющие условия рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере в районе размещения объекта НВОС, определяются по климатическим данным:

опубликованным для всеобщего доступа (в том числе – климатическим справочникам);

полученным в установленном порядке от территориальных органов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее – Росгидромет) и подведомственных организаций;

предоставленным по заказу организациями, выполняющими работы по определению климатологических характеристик окружающей среды на основании лицензии на осуществление деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства) (далее – лицензированные организации).

Необходимо:

при использовании климатических данных, опубликованных для всеобщего доступа, представить реквизиты используемых документов и (или) ссылки на интернет-ресурсы организаций (государственных органов), ответственных за их создание и регулярное обновление, включая ссылки на разделы, параметры таблиц;

в случае предоставления климатических характеристик лицензированными организациями представить сведения о реквизитах соответствующей лицензии;

представить данные о соответствии используемых климатических показателей обязательным метеорологическим требованиям к измерениям.

Определяется и обосновывается необходимость учета фонового загрязнения по каждому загрязняющему веществу и группе суммации в расчете

рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе со ссылкой на нормативные правовые акты.

Использование положений Методического пособия по расчету, нормированию и контролю выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, подготовленного НИИ «Атмосфера», СПб, 2012 при выполнении указанных работ некорректно.

Представляется перечень загрязняющих веществ, для которых в расчетах загрязнения атмосферного воздуха учитываются фоновые концентрации загрязняющих веществ в районе расположения объекта НВОС.

В расчетах загрязнения атмосферного воздуха используются данные о фоновом уровне загрязнения атмосферного воздуха (фоновых концентрациях загрязняющих веществ) и(или) отсутствии показателей фоновых концентраций для загрязняющих веществ в районе расположения объекта НВОС, полученные в установленном порядке в территориальных органах Росгидромета и(или) подведомственных им организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

документы, справки, письма, уведомления, полученные от уполномоченных органов в установленном порядке.

2.2. Сведения, используемые для расчета приземных концентраций загрязняющих веществ

В разделе приводятся сведения о:

программном продукте, использованном для расчета рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере с указанием информации о наличии заключения экспертизы по программе для ЭВМ в части расчета загрязнения атмосферы, полученного в установленном порядке;

контрольных точках, принятых для расчета рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере в каждой зоне (жилая зона; особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования).

Для каждой контрольной точки указываются координаты и тип, сведения о привязке места расположения контрольной точки (кадастровый номер и(или) адрес места расположения).

В разделе приводится поясняющая (обосновывающая) информация к расчетам рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосфере.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Расчет рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферу на существующее положение в штатном режиме при эксплуатации объекта НВОС – документы определения значений контрольных точек и вкладов за границей территории объекта НВОС, в том числе в жилой зоне, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования.

Расчет рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферу приводится в полном объеме по всем загрязняющим веществам и группам суммации.

3. Анализ расчета приземных концентраций загрязняющих веществ, в том числе в периоды неблагоприятных метеорологических условий

3.1. Определение перечня загрязняющих веществ и источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу

В разделе приводятся данные, полученные по результатам расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе на существующее положение в штатном режиме эксплуатации объекта НВОС. Определяются:

перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, и групп комбинированного вредного действия, образованных загрязняющими веществами, дающими наибольшие вклады в уровень загрязнения, максимальные приземные концентрации в контрольных точках за границей территории объекта НВОС, в том числе в жилой зоне, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования;

источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, дающие наибольшие вклады в уровень загрязнения атмосферы, соответствующие максимальным приземным концентрациям в контрольных точках за границей территории объекта НВОС, в том числе в жилой зоне, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования (далее – зоны).

По каждому загрязняющему веществу для каждой зоны приводится информация с указанием наименования загрязняющего вещества, номер и координаты контрольной точки, показатели расчетной максимальной концентрации, сведения об источниках, дающих наибольший вклад в максимальную концентрацию, % вклада.

Сведения приводятся отдельно по каждой зоне; по каждому загрязняющему веществу. В случае проведения расчетов загрязнения атмосферного воздуха с учетом фона приводится 2 показателя расчетной максимальной концентрации (доли ПДК) – с учетом фона и без учета фона.

Предоставление сведений возможно в виде таблицы (форма представлена ниже).

Код	Наименование вещества	Номер контрольной точки	Расчетная максимальная концентрация (доли ПДК)	Источники, дающие наибольший вклад в максимальную концентрацию		Координаты точки	
				№ источника	% вклада	X	Y
Жилая зона							
Особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования							

Выводы на основании анализа сведений, представленных в разделе.

3.2. Перечень источников, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Для случаев увеличения значений расчетных концентраций в контрольных точках на 20% (для неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ) 1 степени опасности), 40% (для НМУ 2 степени опасности) и 60% (для НМУ 3 степени опасности) устанавливаются:

перечень источников выбросов загрязняющих веществ, на которых необходимо сокращение выбросов в периоды НМУ;

перечень подлежащих государственному регулированию загрязняющих веществ для НМУ 1, 2 и 3 степеней опасности, по которым производится сокращение выбросов в периоды НМУ.

Перечень подлежащих государственному регулированию загрязняющих веществ (далее – Перечень загрязняющих веществ) определяется на основании:

перечня загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, в отношении которых применяют меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 08.07.2015 № 1316-р (далее – распоряжение № 1316-р);

перечня веществ, по которым осуществляется нормирование в области охраны окружающей среды согласно положениям статьи 22 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» – радиоактивные, высокотоксичные вещества, вещества, обладающие канцерогенными, мутагенными свойствами (вещества I, II класса опасности);

перечня загрязняющих веществ, характерных для конкретного объекта НВОС, по которым на границе санитарно-защитной зоны наблюдается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ.

В Перечень загрязняющих веществ для случаев увеличения значений расчетных концентраций в контрольных точках на 20% (для НМУ 1 степени опасности), 40% (для НМУ 2 степени опасности) и 60% (для НМУ 3 степени опасности) включаются твердые вещества, которые отсутствуют в распоряжении № 1316-р, но по своим физическим свойствам относятся к твердым частицам

Твердые вещества условно включаются в Перечень загрязняющих веществ как «Взвешенные вещества» (если качественный состав частиц не определен) или как «Взвешенные частицы PM₁₀» и(или) «Взвешенные частицы PM_{2,5}» (с учетом имеющейся информации о размере частиц). При этом сравнение результатов расчетов загрязнения атмосферного воздуха осуществляется с предельно допустимой концентрацией (в мг/м³ или доли ПДК), установленной для конкретного загрязняющего вещества.

В сведениях, характеризующих Перечень загрязняющих веществ, указывается название и код каждого загрязняющего вещества, показатели максимальных приземных концентраций в контрольных точках для каждой зоны

и для каждого периода НМУ (далее – показатель). В случае проведения расчетов загрязнения атмосферного воздуха с учетом фона приводится 2 показателя расчетной максимальной концентрации (доли ПДК) – с учетом фона и без учета фона.

Приводятся показатели нормативных значений ПДК (долей ПДК) с обоснованием их применения (со ссылкой на нормативный правовой акт).

Проводится сравнение нормативных значений показателей с ПДК (долями ПДК) соответствующих загрязняющих веществ.

Обосновывается необходимость сокращения выбросов при разных режимах НМУ.

Предоставление сведений возможно в виде таблицы (форма представлена ниже). По результатам анализа сведений в таблице делается вывод.

**Перечень загрязняющих веществ, для которых производится
уменьшение выбросов в периоды НМУ*****

№	Но- мер конт роль- ной точ- ки	Загрязняюще е вещество		ПДК (ОБУВ), мг/м ³ (доли ПДК)*	Максимальная приземная концентрация в долях ПДК или мг/м ³ *	Максимальная приземная концентрация при режимах НМУ (доли ПДК или мг/м ³ *), вывод о необходимости сокращения выбросов при режимах НМУ**			Входит в группу сумма- ции
		код	наиме- нова- ние			НМУ	НМУ	НМУ	
						1	2	3	
Жилая зона									
Особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования									

*Указываются значения показателей и единицы измерения, принятые для сравнения показателей (ПДК или ОБУВ; мг/м³ или доли ПДК; 0,8ПДК или 1ПДК).

** Приводятся расчетные значения концентраций, а также сведения о необходимости сокращения выбросов для каждого режима НМУ

*** Сведения приводятся отдельно по каждой зоне

Вывод – со ссылкой на положения нормативного правового акта указывается необходимость разработки мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ при наступлении НМУ 1, 2 и 3 степеней опасности; определяется перечень источников выбросов загрязняющих веществ, для которых требуется их выполнение.

4. Разработка мероприятий для источников выбросов, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – мероприятия в периоды НМУ) должны обеспечивать снижение создаваемых выбросами источников объекта НВОС приземных концентраций по Перечню загрязняющих веществ совместно с другими источниками для рассматриваемой контрольной точки до установленных значений.

Мероприятия в периоды НМУ разрабатываются в случаях превышения гигиенических нормативов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе при увеличении значений расчетных концентраций в контрольных точках на 20%, 40% и 60%.

Указываются мероприятия в периоды НМУ, разработанные для конкретного источника выбросов загрязняющих веществ с учетом особенностей оборудования, применяемых технологий производства продукции (товаров), непрерывности и сезонности осуществления хозяйственной и иной деятельности.

В случаях, если полученное по результатам расчетов рассеивания снижение расчетных концентраций в контрольных точках формирования наибольших расчетных концентраций, расположенных на границе и на территории жилой зоны, а также зон, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху, не обеспечивает выполнение условий, указанных в пункте 12 Требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811 (далее – Требования), с учетом особенностей применяемых технологий производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг, включая непрерывность и сезонность осуществления хозяйственной и иной деятельности, в перечень источников выбросов загрязняющих веществ, на которых необходимо сокращение выбросов в периоды НМУ, включаются дополнительные источники выбросов или уточняются мероприятия для ранее выбранных источников выбросов.

4.1. Параметры выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и расчеты приземных концентраций в результате выполнения мероприятий

В разделе:

представляются сведения об источниках выбросов по всем загрязняющим веществам в атмосферный воздух с учетом выполнения мероприятий в периоды НМУ.

Информация об источниках выделения и источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, суммарном объеме выбросов загрязняющих веществ по объекту после выполнения мероприятий должна быть предоставлена в форме таблиц, соответствующих таблицам раздела 1.5 Пояснительной записки или Таблицам 3.1. и 3.2. Приложения 3 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, установленного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Основанием для указанной информации являются результаты определения объемов выбросов для каждого источника, для которого предусмотрено снижение выбросов, после выполнения мероприятий в периоды НМУ (представляются в приложении к Пояснительной записке);

приводятся сведения о контрольных точках, принятых для расчета приземных концентраций загрязняющих веществ в атмосфере после выполнения мероприятий в периоды НМУ в каждой зоне (жилая зона; особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования).

Для каждой контрольной точки указываются координаты и тип, сведения о привязке места расположения контрольной точки (кадастровый номер и(или) адрес места расположения).

Для расчета приземных концентраций загрязняющих веществ в атмосфере после выполнения мероприятий в периоды НМУ принимаются контрольные точки с показателями расчетной максимальной концентрации загрязняющих веществ, указанные в разделе 3.1. Пояснительной записки, и для которых необходимо сокращение выбросов при режимах НМУ (в соответствии с данными раздела 3.2.);

проводятся результаты расчета приземных концентраций загрязняющих веществ в атмосферу от источников объекта НВОС с учетом снижения выбросов в контрольных точках в результате выполнения мероприятий в периоды НМУ.

В случае проведения расчетов загрязнения атмосферного воздуха с учетом фона приводится 2 показателя расчетной максимальной концентрации (доли ПДК) – с учетом фона и без учета фона;

по результатам расчетов рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе определяются перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух объектом НВОС, и групп комбинированного вредного действия, образованных загрязняющими

веществами, дающими максимальные приземные концентрации в контрольных точках за границей территории объекта НВОС, в том числе в жилой зоне, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования, а также соответствующие максимальным приземным концентрациям в контрольных точках источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, дающие наибольшие вклады в уровень загрязнения.

Сведения о расчетных максимальных приземных концентрациях загрязняющих веществ и источников, дающих наибольшие вклады в загрязнение атмосферы при выполнении мероприятий в периоды НМУ, приводятся по каждому загрязняющему веществу для каждой зоны с указанием наименования загрязняющего вещества, номера и координат контрольной точки, расчетной максимальной концентрации, источников, дающих наибольший вклад в максимальную концентрацию, % вклада.

В случае проведения расчетов загрязнения атмосферного воздуха с учетом фона приводится 2 показателя расчетной максимальной концентрации (доли ПДК) – с учетом фона и без учета фона.

Предоставление сведений возможно в виде таблицы (форма представлена ниже).

Код	Наименование вещества	Номер контрольной точки	Расчетная максимальная концентрация (доли ПДК)	Источники, дающие наибольший вклад в максимальную концентрацию		Координаты точки	
				№ источника	% вклада	X	Y
Жилая зона							
Особые зоны, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования							

Выводы на основании анализа сведений, представленных в разделе.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

результаты определения максимально разовых и валовых выбросов загрязняющих веществ от каждого источника, для которого необходимо снижение выбросов при режимах НМУ, и суммарный объем выбросов загрязняющих веществ от источников на объекте НВОС после выполнения мероприятий;

расчет рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере после выполнения мероприятий в периоды НМУ – документы определения значений контрольных точек и вкладов за границей территории объекта НВОС, в том числе в жилой зоне, особых зонах, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования, после выполнения мероприятий для НМУ 1, 2 и 3 степеней опасности.

4.2. Характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий с оценкой их эффективности

В разделе указываются мероприятия в периоды НМУ, разработанные для конкретного источника выбросов загрязняющих веществ с учетом особенностей оборудования, применяемых технологий производства продукции (товаров), непрерывности и сезонности осуществления хозяйственной и иной деятельности.

Проводится оценка эффективности мероприятий в контрольных точках и на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферу объекта НВОС в периоды НМУ 1, 2 и 3 степени опасности.

Перечень загрязняющих веществ и источников выбросов, на которых при выполнении мероприятий в периоды НМУ обеспечивается снижение приземных концентраций в контрольных точках в соответствии с положениями пункта 12 Требований, приводится по форме, представленной ниже.

Сведения в таблице приводятся по контрольным точкам, перечень которых определен в разделе 4.1 Пояснительной записки.

В столбце 1 указываются номера всех источников выбросов на предприятии, от которых выбрасывается загрязняющее вещество, для снижения выбросов которого предусмотрены мероприятия в периоды НМУ. В столбце 2 указывается показатель выброса (г/с) на существующее положение, соответствующий суммарному значению выброса по рассматриваемому загрязняющему веществу. В столбцах 3, 5 и 7 приводятся показатели выбросов рассматриваемого загрязняющего вещества от работающих источников по предприятию в периоды НМУ. В столбцах 4, 6 и 8 указываются показатели выбросов исключительно от источников, на которых проводят мероприятия в периоды НМУ. В столбцах 2 – 8 в случае проведения расчетов загрязнения атмосферного воздуха с учетом фона приводится 2 показателя расчетной максимальной концентрации (доли ПДК) – с учетом фона и без учета фона.

**Результаты сокращения выбросов и концентраций загрязняющих веществ при выполнении мероприятий в период НМУ
(на контрольных точках)**

Вещество:							
Номера источников выброса	На существующее положение	Режим НМУ 1		Режим НМУ 2		Режим НМУ 3	
	Выброс (г/с)	Выброс (г/с)		Выброс (г/с)		Выброс (г/с)	
		по предприятию	по мероприятию	по предприятию	по мероприятию	по предприятию	по мероприятию
1	2	3	4	5	6	7	8
Эффективность мероприятий (%)							
Номер контрольной точки	Концентрация в точке (д. ПДК)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)
1							
Вещество:							
Номера источников выброса	На существующее положение	Режим НМУ 1		Режим НМУ 2		Режим НМУ 3	
	Выброс (г/с)	Выброс (г/с)		Выброс (г/с)		Выброс (г/с)	
		по предприятию	по мероприятию	по предприятию	по мероприятию	по предприятию	по мероприятию
1	2	3	4	5	6	7	8
Эффективность мероприятий (%)							
Номер контрольной точки	Концентрация в точке (д. ПДК)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)	Концентрация в точке (д. ПДК)	Эффективность (%)
1							

Результаты оценки эффективности мероприятий на источниках выбросов (достигаемый экологический эффект от мероприятия по снижению выбросов, %) приводятся в табличной форме (форма представлена ниже).

В таблице приводятся данные только в случае необходимости разработки мероприятий на один или несколько режимов НМУ. В случае отсутствия мероприятий в периоды НМУ – строки для соответствующего режима НМУ не заполняются.

Мероприятия при НМУ должны обеспечивать снижение создаваемых выбросами источников объекта НВОС приземных концентраций по Перечню загрязняющих веществ совместно с другими источниками для рассматриваемой контрольной точки:

- на 15 - 20% при НМУ 1 степени опасности;
- на 20 - 40% при НМУ 2 степени опасности;
- на 40 - 60% при НМУ 3 степени опасности.

Для объектов НВОС, относящихся к деятельности по обеспечению электрической энергией, газом и паром, в период НМУ в соответствии со степенями опасности НМУ устанавливаются режимы работы, обеспечивающие непрерывность осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности, в том числе не допускающий введение полного или частичного ограничения режима потребления электрической энергии потребителями электрической энергии (мощности) или понижение температуры теплоносителя ниже значений, заданных температурным графиком, утвержденным схемой теплоснабжения населенного пункта, характерных для работы в отопительный период и (или) определяемых обязательными требованиями к эксплуатации тепловых сетей, и предусматривающие уменьшение приземных концентраций каждого загрязняющего вещества, которое должно составлять:

- до 5 - 10% при НМУ 1 степени опасности;
- до 10 - 20% при НМУ 2 степени опасности;
- до 20 - 25% при НМУ 3 степени опасности.

С учетом достигаемого экологического эффекта предлагаемые мероприятия включаются в Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утверждаемые руководителем организации и направляемые для согласования в министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области.

**Мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий (на источниках выбросов)**

[illegible]

5. Организация работ по реализации мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях

В разделе приводятся сведения об организации на объекте работ по реализации мероприятий в периоды НМУ, в том числе об ответственном лице(-ах), отвечающем(-их) за получение и передачу в структурные подразделения объекта НВОС прогнозов о наступлении НМУ, а также за реализацию мероприятий в периоды НМУ, включая:

получение прогнозов о наступлении НМУ;
своевременное выполнение в полном объеме мероприятий при НМУ;
проведение расчетов приземных концентраций загрязняющих веществ и оценку реализации мероприятий при НМУ.

Указываются порядок реализации мероприятий в периоды НМУ, формы документов (Журнал записи прогнозов о неблагоприятных метеорологических условиях приведен ниже).

Журнал записи прогнозов о наступлении неблагоприятных метеорологических условий

№ № п/п	Дата, время приема	Текст прогноза о неблагоприятных метеорологических условиях	Фамилия, имя, отчество принявшего предупреждение о наступлении НМУ	Фамилия, имя отчество передавшего прогноз о НМУ	Проведенные мероприятия по уменьшению выбросов	Приме- чание

6. Контроль за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Указываются требования к осуществлению контроля за реализацией согласованных в установленном порядке мероприятий на объекте НВОС. Уточняются периодичность и метод контроля на источниках выбросов в периоды НМУ 1, 2 и 3 степеней опасности.

Приводится форма документов для регистрации информации о выполненных мероприятиях (по форме представленной ниже).

**Контроль выполнения мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
в периоды неблагоприятных метеорологических условий
на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух**

№ п/п	Режим НМУ	Структурное подразделе- ние (цех)	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ	Наименование загрязняющего вещества	Периодичность контроля	Величины выбросов в периоды НМУ		Метод контроля*	Примечание (особые требования)
							г/с	мг/м3		

* Метод контроля (И - инструментальный, Р – расчетный, В – визуальный).».