



КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 № 4

г. Ростов-на-Дону

О Порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 N 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы», в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов в комитете по молодежной политике Ростовской области комитет по молодежной политике Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в комитете по молодежной политике Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем комитета по молодежной политике Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривать поступившие уведомления об иной оплачиваемой работе на предмет наличия конфликта интересов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета
по молодежной политике
Ростовской области

А.С. Никиточкин

Приложение
к постановлению комитета
по молодежной политике
Ростовской области
от 01.12.2023 № 4

**Порядок уведомления лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Ростовской области в комитете
по молодежной политике Ростовской области, назначение на которые
и освобождение от которых осуществляется председателем
комитета по молодежной политике Ростовской области,
о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в комитете по молодежной политике Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем комитета по молодежной политике Ростовской области (далее соответственно - гражданский служащий, гражданская служба), о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

8. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Должностное лицо обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся у должностного лица в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Ростовской области в комитете
по молодежной Ростовской области,
назначение на которые и освобождение
от которых осуществляется
председателем комитета по молодежной
политике Ростовской области, о
выполнении иной оплачиваемой работы

Председателю комитета
по молодежной политике
Ростовской области

(инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

**Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области _____

(полное наименование замещаемой должности государственной
гражданской службы Ростовской области)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года занимаюсь
(намерен(а) заниматься) _____ оплачиваемой
(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой) деятельностью,
выполняя работу по _____

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____,

(наименование работодателя, другой стороны договора, ИНН организации, в случае заключения
договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в
соответствии с законодательством о персональных данных)

_____.

Выполнение работы _____
(конкретная работа или трудовая функция)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20___ года

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ростовской области в комитете по молодежной
Ростовской области, назначение на которые и
освобождение от которых осуществляется председателем
комитета по молодежной политике Ростовской области,
о выполнении иной оплачиваемой работы

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления должностному лицу	Фамилия, имя, отчество должностног о лица, принявшего уведомление	Должность должностного лица, зарегистрировав шего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание (без рассмотрения комиссией/ с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8