



Правительство Ростовской области

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(минпромэнерго Ростовской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2023 № 3

г. Ростов-на-Дону

**«Об утверждении служебного распорядка
министерства промышленности и энергетики Ростовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» министерство промышленности и энергетики Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить служебный распорядок министерства промышленности и энергетики Ростовской области согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений министерства промышленности и энергетики Ростовской области осуществлять контроль за соблюдением служебного распорядка министерства промышленности и энергетики Ростовской области лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в возглавляемых ими структурных подразделениях.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра промышленности и энергетики Ростовской области Тимченко В.В.

Министр
промышленности и энергетики
Ростовской области

А.В. Савельев

Приложение к постановлению
министерства промышленности
и энергетики Ростовской области
от 22.08.2023 № 3

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК министерства промышленности и энергетики Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный распорядок министерства промышленности и энергетики Ростовской области (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы и времени отдыха лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве промышленности и энергетики Ростовской области (далее соответственно – гражданские служащие, министерство).

1.2. Служебный распорядок разработан в целях организации деятельности министерства и направлен на укрепление служебной дисциплины, соблюдение требований к служебному поведению в министерстве.

1.3. При заключении служебного контракта отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства министерства обязан ознакомить гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее – гражданская служба) со Служебным распорядком.

1.4. Гражданские служащие обязаны соблюдать Служебный распорядок.

1.5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Служебное время

2.1. Служебное время – это время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2.2. Режим служебного времени для гражданского служащего предусматривает пятидневную служебную неделю с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

2.3. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Время начала и окончания служебного дня гражданского служащего устанавливается с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 09 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

Гражданскому служащему предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут, который в служебное время не включается. Перерыв для отдыха и питания начинается в 13 часов 00 минут и оканчивается в 13 часов 45 минут.

2.4. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих по Перечню должностей государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве, которым устанавливается ненормированный служебный день, утвержденному приказом министерства и служебным контрактом.

2.5. По соглашению между гражданским служащим и министром промышленности и энергетики Ростовской области (далее – представитель нанимателя) могут быть изменены начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ министерства и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

2.6. В исключительных случаях для выполнения особо важных поручений отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством.

2.7. Продолжительность служебного дня гражданского служащего, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. Для учета служебного времени в министерстве ведется табель учета рабочего времени.

3. Время отдыха

3.1. К времени отдыха гражданского служащего относятся перерывы в течение служебного дня, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.