



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ,
ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2023

№ 18

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о сообщении министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области **постановляет:**

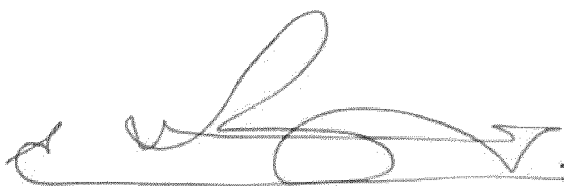
1. Утвердить Положение о сообщении министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций

Ростовской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Е.В. Осыченко

Приложение
к постановлению министерства
имущественных и земельных отношений,
финансового оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области
от 17.07.2023 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие при получении подарка министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – министр), государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее соответственно – гражданские служащие, минимущество Ростовской области), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – получение подарка), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Министр, гражданские служащие письменно уведомляют минимущество Ростовской области обо всех случаях получения ими подарка. Уведомление о получении подарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление), представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в финансово-экономический отдел минимущества Ростовской области.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от министра, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по учету поступления и выбытия активов минимущества Ростовской области (далее – комиссия).

4. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному работнику финансово-экономического отдела минимущества Ростовской области, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка. Регистрация уведомления осуществляется в день его представления.

5. Подарок, полученный министром, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится финансово-экономическим отделом минимущества Ростовской области на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

8. Министр, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Губернатора Ростовской области заявление о выкупе подарка по форме и в порядке, установленном Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя министра заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Прием указанного заявления осуществляет финансово-экономический отдел минимущества Ростовской области.

9. Выкуп подарка осуществляется путем заключения договора выкупа подарка, оформляемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Финансово-экономический отдел минимущества Ростовской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа), уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка и направляет ему два экземпляра договора выкупа подарка.

11. В течение месяца после получения уведомления о результатах оценки стоимости подарка, указанного в пункте 10 настоящего Положения, лицо, подавшее заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, подписывает и представляет в финансово-экономический отдел минимущества Ростовской области два экземпляра договора выкупа подарка или отказывается от выкупа в письменной форме.

Неподписание или непредставление подписанных экземпляров договора выкупа подарка считается отказом лица, подавшего заявление, от выкупа подарка.

12. Финансово-экономический отдел минимущества Ростовской области в сроки, указанные в договоре выкупа подарка после оплаты стоимости подарка (поступления денежных средств), передает покупателю выкупленный подарок по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах.

13. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от министра, гражданского служащего заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче финансово-экономическим отделом минимущества Ростовской области в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. В случае, если в отношении подарка не поступило заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, либо в случае отказа лица, подавшего заявление, от выкупа такого подарка, подарок может использоваться минимуществом Ростовской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности минимущества Ростовской области финансово-экономический отдел обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для его реализации, подготавливает в установленном порядке проект распоряжения минимущества Ростовской области о реализации подарка.

16. В распоряжении минимущества Ростовской области о реализации подарка должны содержаться следующие сведения:

наименование подарка, а также при наличии иные данные, позволяющие его индивидуализировать;

начальная цена подарка в соответствии с отчетом об оценке;

реквизиты для перечисления денежных средств.

В распоряжении минимущества Ростовской области о реализации подарка могут содержаться также иные сведения о подарке.

17. Финансово-экономический отдел минимущества Ростовской области направляет распоряжение минимущества Ростовской области о реализации подарка в уполномоченную Правительством Ростовской области организацию для проведения торгов по реализации подарка, полученного министром и гражданскими служащими, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уполномоченная организация).

18. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован уполномоченной организацией, комиссией готовится заключение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с заключением комиссии финансово-экономический отдел минимущества Ростовской области подготавливает соответствующий проект распоряжения минимущества Ростовской области.

19. Средства, полученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о сообщении министром
имущественных и земельных отношений,
финансового оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области,
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ростовской области
в министерстве имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций Ростовской области
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных
от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Начальнику
финансово-экономического отдела –
главному бухгалтеру
министерства имущественных
и земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области

(инициалы и фамилия)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого				

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о сообщении министром
имущественных и земельных отношений,
финансового оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области,
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ростовской области
в министерстве имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций Ростовской области,
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных
от его реализации

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Министру имущественных
и земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области

(инициалы и фамилия)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество представителя нанимателя)

_____ В СВЯЗИ С _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)
мной получен(ы) подарок(рки) _____

_____ (наименование подарка(ов))
о чем имеется уведомление о получении подарка _____.
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной
в результате оценки стоимости (_____) в размере
(реквизиты отчета об оценке подарка)
_____ рублей (_____
(сумма прописью)).

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)