



# МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023

№ 8

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка взаимодействия ответственного исполнителя и участников государственной программы Ростовской области «Информационное общество»

В целях организации исполнения государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Информационное общество», в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок взаимодействия ответственного исполнителя и участников государственной программы Ростовской области «Информационное общество» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области Дьячкина К.П.

Заместитель министра –  
начальник управления  
информационных  
технологий

В.А. Седович

Приложение  
к постановлению  
министерства цифрового развития,  
информационных технологий и  
связи Ростовской области  
от 27.06.2023 № 8

ПОРЯДОК  
взаимодействия ответственного исполнителя и участников  
государственной программы Ростовской области «Информационное общество»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия ответственного исполнителя и участников государственной программы Ростовской области «Информационное общество» (далее – Порядок) определяет правила взаимодействия между ответственным исполнителем и участниками государственной программы Ростовской области «Информационное общество», а также устанавливает формы и методы управления реализации государственной программы Ростовской области «Информационное общество».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных государственной программой Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640.

2. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя и участников  
Госпрограммы

Участники Госпрограммы в целях качественного исполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий Госпрограммы:

ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, направляют ответственному исполнителю предложения для включения в план реализации Госпрограммы на очередной финансовый год;

ежегодно, не позднее десяти рабочих дней после утверждения плана реализации Госпрограммы на очередной финансовый год формируют и представляют ответственному исполнителю паспорт мероприятия, предусмотренного планом реализации государственной программы Ростовской области «Информационное общество», в отношении каждого реализуемого мероприятия Госпрограммы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

до определения поставщика (подрядчика, исполнителя) согласовывают с ответственным исполнителем требования к техническим характеристикам товаров,

работ, услуг, закупаемых в рамках реализации основных и приоритетных основных мероприятий подпрограмм Госпрограммы участниками Госпрограммы, подведомственными им учреждениями, а также иными получателями средств областного бюджета. Обращение о согласовании требований к техническим характеристикам товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках реализации основных мероприятий (приоритетных основных мероприятий) подпрограмм Госпрограммы участниками Госпрограммы, подведомственными им учреждениями, а также иными получателями средств областного бюджета, направляется в адрес ответственного исполнителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в обязательном порядке содержит техническое задание (спецификацию) к закупаемым товарам, работам, услугам, сведения о наименовании основного (приоритетного основного) мероприятия подпрограммы Госпрограммы (наименовании мероприятия плана реализации Госпрограммы), в рамках реализации которого планируется закупка, и сведения о начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

при подготовке технических заданий на приобретение иностранного программного обеспечения формирует и направляет ответственному исполнителю обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

не позднее семи рабочих дней после заключения государственного контракта, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации основных (приоритетных основных) мероприятий подпрограмм Госпрограммы, направляют ответственному исполнителю информацию о таком государственном контракте с указанием его реквизитов, стоимости и информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

не позднее семи рабочих дней после исполнения государственного контракта, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации основных (приоритетных основных) мероприятий подпрограмм Госпрограммы, направляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение государственного контракта, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации основных (приоритетных основных) мероприятий подпрограмм Госпрограммы;

## 2. Формы и методы управления реализацией Госпрограммы

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных ассигнований участники Госпрограммы:

направляют ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в Госпрограмму для их обобщения и внесения Губернатору Ростовской области в следующие сроки: в первом квартале – не позднее 10 февраля, во втором квартале – не позднее 25 апреля, в третьем квартале – не позднее 25 июля, в четвертом квартале – не позднее 5 ноября текущего года. Предложения о внесении изменений в Госпрограмму могут содержать предложения в части корректировки объемов финансирования мероприятий и сроков их реализации, при необходимости – корректировки целевых индикаторов (показателей) Госпрограммы с приложением документов, подтверждающих необходимость и обоснованность корректировки. Инициирование корректировки Госпрограммы или областного бюджета в части финансирования мероприятий Госпрограммы без согласования с ответственным исполнителем не допускается;

направляют ответственному исполнителю информацию об исполнении плана реализации государственной программы «Информационное общество» за отчетный период, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации Госпрограммы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, направляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о реализации Госпрограммы за год, по формам, утвержденным приказом министерства экономического развития Ростовской области от 10.01.2018 № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Ростовской области»;

по запросу ответственного исполнителя направляют отчеты, статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации мероприятий Госпрограммы, необходимую для выполнения возложенных на него функций.

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия  
ответственного исполнителя и  
участников государственной  
программы Ростовской области  
«Информационное общество»

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель участника  
Госпрограммы  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспорт мероприятия,  
предусмотренного планом реализации государственной программы  
Ростовской области «Информационное общество»

\_\_\_\_\_ (наименование участника Госпрограммы)

на \_\_\_\_\_ год

Часть 1. Общие сведения

№ п/п	Сведения о мероприятии	Содержание
1	2	3
1.	Наименование подпрограммы Госпрограммы	указывается наименование подпрограммы Госпрограммы
2.	Наименование и номер основного мероприятия (приоритетного основного мероприятия) Госпрограммы	указывается наименование и порядковый номер основного мероприятия (приоритетного основного мероприятия) Госпрограммы

3.	Наименование и номер мероприятия (приоритетного мероприятия) плана реализации государственной программы	указывается наименование и порядковый номер мероприятия (приоритетного мероприятия) плана реализации Госпрограммы
4.	Объем финансирования мероприятия плана реализации Госпрограммы на ____ год (тыс. рублей), в том числе:	указывается объем финансирования в тысячах рублей
4.1.	федеральный бюджет	
4.2.	областной бюджет	
5.	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия плана реализации Госпрограммы, контактные данные	указывается Ф.И.О., должность, телефон, факс, адрес электронной почты должностного лица, ответственного за реализацию мероприятия плана реализации Госпрограммы

Часть 2. Финансово-экономическое обоснование  
и (или) технико-экономическое обоснование мероприятий  
плана реализации Госпрограммы

№ п/п	Номер и наименование мероприятия (приоритетного мероприятия) плана реализации Госпрограммы	Сведения о товарах, работах, услугах, необходимых для реализации мероприятия (приоритетного мероприятия)			
		Наименование товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия	Сведения об объеме товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия	Общая стоимость, тыс. рублей	Плановые сроки проведения закупки (ММ.ГГГГ)

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия  
ответственного исполнителя и  
участников государственной  
программы Ростовской области  
«Информационное общество»

Обращение

о согласовании требований к техническим характеристикам товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках реализации основных мероприятий (приоритетных основных мероприятий) подпрограмм Госпрограммы участниками Госпрограммы, подведомственными им учреждениями, а также иными получателями средств областного бюджета

Министру цифрового развития,  
информационных технологий  
и связи Ростовской области  
Ф.И.О

В соответствии с постановлением министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области «Об утверждении Порядка взаимодействия ответственного исполнителя и участников государственной программы Ростовской области «Информационное общество», в целях реализации государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 (далее – Госпрограмма), прошу согласовать требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках реализации Госпрограммы:

номер и наименование мероприятия  
(приоритетного мероприятия) плана  
реализации Госпрограммы на 20\_\_ год

наименование товаров (работ, услуг),  
планируемых к закупке

начальная (максимальная) цена контракта,  
цена контракта, заключаемого с  
единственным поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем)

Приложение: спецификация / техническое задание / описание объекта закупки.

Руководитель участника

Госпрограммы

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)



мероприятие									
Мероприятие									
Мероприятие									
...									
Контрольное событие государственной программы			X		X	X	X	X	X

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например, государственная программа – ГП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

<2> По строкам «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие государственной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю органа исполнительной власти Ростовской области, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<3> Под соглашениями понимают соглашения, заключаемые на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями. Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

<4> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

Руководитель  
участника Госпрограммы

---

(подпись)

Ф.И.О.