



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2023

№ 6

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка участия представителей учредителя в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Ростовской области от 30.05.2023 № 398 «О создании автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Ростовской области», от 24.09.2020 № 15 «Об утверждении Положения о министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области» министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок участия представителей учредителя в органах управления автономной некоммерческой организации согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 30 июня 2023г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель министра цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области – начальник управления информационных технологий

В.А. Седович

Приложение
к постановлению
министерства
цифрового развития,
информационных
технологий и связи
Ростовской области
от 22.06.2023 № 6

ПОРЯДОК
участия представителей учредителя
в органах управления автономной некоммерческой организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Ростовской области от 30.05.2023 № 398 «О создании автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Ростовской области», от 24.09.2020 № 15 «Об утверждении Положения о министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области» и определяет процедуру участия представителей Ростовской области (далее - Представители) в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - Организация) (за исключением государственных учреждений), учредителем которой является Ростовская область в лице министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее – министерство).

1.2. В качестве Представителей в органах управления Организации могут быть назначены:

министр цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее – министр);

заместители министра цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области в соответствии с распределением обязанностей;

руководители структурных подразделений министерства.

1.3. Представители осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.4. Целями участия Представителей в органах управления Организации являются:

эффективное управление Организацией;

защита интересов Ростовской области при принятии решений органами управления Организации;

обеспечение соблюдения действующих нормативных правовых актов в деятельности Организации;

обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания Организации;

получение необходимой информации о деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Министерство выступает учредителем автономной некоммерческой организации – «Центр социальных коммуникаций Ростовской области» от имени Ростовской области.

2. Назначение Представителей

2.1. Назначение Представителя в органы управления Организации производится в связи с:

истечением установленных сроков полномочий Представителя;

досрочным прекращением срока полномочий Представителя.

2.2. Решение об участии Представителей, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в органах управления Организации принимается министерством и оформляется приказом министерства о назначении Представителя в орган управления Организации на срок, не превышающий срока полномочий органа управления Организации.

Приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен содержать положения, предусматривающие:

право Представителя голосовать согласно пункту 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

обязанности, предусмотренные пунктом 3.3 раздела 3 и разделом 4 настоящего Порядка;

случаи, указанные в разделе 5 настоящего Порядка, при наступлении которых полномочия Представителей прекращаются;

ответственность Представителя согласно разделу 6 настоящего Порядка.

2.3. Решение об участии Представителя в органах управления Организации принимается:

в течение 45 календарных дней после принятия решения о создании Организации;

не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий действующего Представителя;

в течение 30 календарных дней с момента досрочного прекращения срока полномочий Представителя.

3. Деятельность Представителей

3.1. Представители осуществляют голосование по вопросам, включенным в повестку дня заседания органа управления Организации, самостоятельно,

а в случае, указанном в пункте 3.2 настоящего раздела, - на основании письменных указаний министерства, выдаваемых Представителю под роспись.

3.2. Обязательному письменному согласованию с министерством подлежит голосование Представителя указанного в абзацах третьем, четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Не позднее двух рабочих дней с момента получения Представителем извещения о проведении заседания органов управления Организации и документов, необходимых для рассмотрения включенных в повестку заседания вопросов, Представитель представляет в министерство лично либо направляет с использованием электронной почты (с последующей досылкой подлинников) повестку заседания (извещение о проведении заседания), документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от Представителя документов министерство не позднее пяти рабочих дней после их поступления (либо в день их поступления, если уведомление Представителя получено менее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания) направляет Представителю письменные указания по голосованию. При отсутствии письменных указаний Представитель голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в министерство.

Представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания предоставляет его копию в министерство.

3.3. Представитель обязан:

- лично участвовать в работе органа управления Организации;
- осуществлять свои полномочия в соответствии с действующим законодательством честно, добросовестно и в интересах Ростовской области;
- голосовать по вопросам, рассматриваемым органами управления Организации, в соответствии с письменными указаниями министерства (при их наличии);

- в установленном порядке отчитываться о своей деятельности;
- в случае возникновения конфликта интересов у Представителя проинформировать в письменном виде министра до принятия решения органа управления Организации о заключении сделки.

3.4. Представитель не вправе:

- получать в Организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет Организации и третьих лиц расходы на осуществление полномочий Представителей;

- состоять в трудовых отношениях с Организацией;
- делегировать свои полномочия иным лицам;
- быть представителем других учредителей в органах управления Организацией;

- использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц;
- разглашать информацию о деятельности Организации.

3.5. Иные полномочия Представителей осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области, с учетом соблюдения интересов Представителя Ростовской области.

3.6. В случае если Представителем назначен министр, пункт 3.2 настоящего раздела не применяется.

4. Порядок предоставления отчетности и оценки эффективности деятельности Представителя

4.1. Эффективность деятельности Представителя в органах управления Организации оценивается по результатам отчетов о деятельности Представителя, которые он обязан направлять в адрес министра не реже одного раза в год, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Анализ деятельности Представителя, а также анализ эффективности его участия в указанной Организации осуществляется министром.

4.3. Типовая форма отчета о деятельности Представителя в органе управления Организации приведена в приложении к настоящему Порядку.

5. Порядок прекращения полномочий Представителя

5.1. Полномочия Представителя прекращаются в случае окончания срока участия в органе управления Организации, а также в других, предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях.

5.2. Полномочия Представителя прекращаются досрочно:

на основании личного заявления Представителя;

в случае увольнения Представителя с занимаемой им государственной должности Ростовской области либо должности государственной гражданской службы Ростовской области;

в случае ликвидации или прекращения деятельности Организации при ее реорганизации;

по решению Учредителя Организации.

5.3. Замена Представителя осуществляется в случае:

отказа Представителя от участия в органах управления Организации;

систематического (два раза и более) неисполнения Представителем обязанностей, установленных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5.4. Решение о замене Представителя оформляется приказом министерства.

В случае прекращения полномочий Представителя по основаниям, указанным в пунктах 5.1-5.2 настоящего раздела, министерство в течении семи календарных дней уведомляет об этом Организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления Организации иного лица, уполномоченного представлять Ростовскую область в органах управления Организации.

6. Ответственность Представителя

6.1. Представитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К числу действий Представителя, свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на него обязанностей, относятся:

неучастие в заседаниях органа управления Организации, за исключением случаев, когда Представитель не мог принять участия в указанных заседаниях по уважительным причинам (по состоянию здоровья, при нахождении в служебной командировке, отпуске);

нарушение сроков предоставления или непредоставление информации или документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также сокрытие фактов, которые повлекли или могут повлечь неблагоприятные последствия для Организации и (или) Ростовской области;

разглашение служебной и коммерческой тайны, ставшей ему известной в результате выполнения обязанностей Представителя в органах управления Организации;

нарушение Представителем установленного порядка голосования на заседаниях органа управления Организации.

Приложение
к Порядку участия
представителей учредителя
в органах управления
автономной некоммерческой организации

ОТЧЕТ (типовая форма)
Представителя учредителя в органах управления автономной некоммерческой
организации

(наименование организации)

за период с _____ по _____
Представитель министерства цифрового развития, информационных технологий
и связи Ростовской области (далее - Представитель)

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон)

Наименование органа управления организации

1. Общие сведения

Полное наименование организации	
Почтовый адрес	
Адрес места регистрации	
Отрасль	
Основной вид деятельности	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (телефон, факс, адрес электронной почты)	
Реквизиты решения министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области о назначении Представителя в органе управления организации	

2. Сведения о деятельности органа управления организации

Информация о прошедших заседаниях органа управления организации	
количество заседаний	
рассматриваемые вопросы	
дата проведения заседаний	
повестка дня	
принятые решения (в том числе по вопросам распоряжения недвижимым имуществом организации)	
позиция Представителя по вопросам повестки дня	
соблюдение правил созыва и проведения	
численный состав органа управления организации, список членов органа управления организации и Представителей министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области	
Указание учредителя (вместе с реквизитами письменного указания, в случае наличия)	

3. Сведения о деятельности Представителя

Информация о деятельности Представителя в высшем органе управления организации	
Количество заседаний органа управления организации, в которых принял участие Представитель	
Включенные в повестку дня вопросы для голосования, предложенные Представителем	

Голосование по вопросам повестки дня, внесенным Представителем (перечень вопросов и результаты голосования)	
Голосование по вопросам повестки дня, предложенным другими членами органа управления организации	

4. Сведения
о хозяйственной деятельности организации за отчетный период

Доходы организации	
Расходы организации	

5. Дополнительные сведения

Нарушения, выявленные в деятельности организации	
Особое мнение Представителя по различным аспектам деятельности организации	
Иное	

Представитель: _____ (ФИО) _____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ г.