



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023

№ 4

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений
в постановление министерства общего и
профессионального образования Ростовской области
от 04.02.2015 № 1**

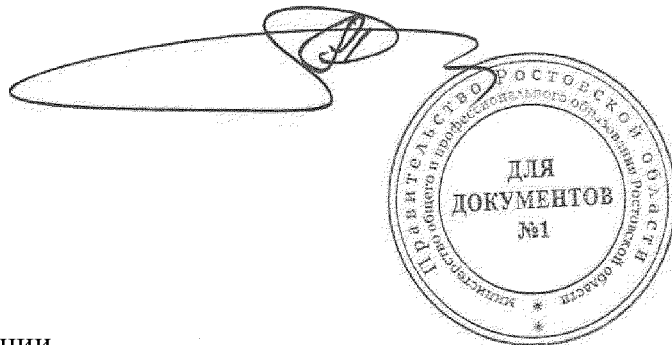
В целях приведения нормативного правового акта министерства общего и профессионального образования Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство общего и профессионального образования Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в приложение к постановлению министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.02.2015 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



А.Е. Фатеев

Постановление подготовлено
отделом социально-правовой
поддержки детства и координации
органов опеки и попечительства

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.02.2015 № 1
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью»

1. В разделе II:

1.1. Пункт 2.10 исключить.

1.2. Абзац третий пункта 2.15 исключить.

2. Пункт 3.1.1 изложить в редакции:

«3.1.1 При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) подача и прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.».