



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023

№ 5

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 02.09.2021 № 9

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 02.09.2021 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области Дьячкина К.П.

Министр

Е.В. Полуянов

Приложение
к постановлению
министерства цифрового развития,
информационных технологий и связи
Ростовской области
от 30.03.2023 № 5

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 02.09.2021 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий»

В приложении:

1. В разделе I:

1.1. В пункте 1.2:

1.1.1. Абзац седьмой изложить в редакции:

«комиссия – конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий;».

1.1.2. Абзац одиннадцатый изложить в редакции:

«организации-акселераторы – организации (кроме государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) или индивидуальные предприниматели, реализующие программы бизнес-акселерации (далее также соответственно – участник конкурса, заявитель, получатель субсидии);».

1.1.3. Дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«заместитель министра – заместитель министра цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области на которого возложены обязанности по организации предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий.».

1.2. Дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.».

1.3. В пункте 2.4 подраздела 2:

1.3.1. Абзац первый изложить в редакции:

«2.4. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на предоставление субсидии:».

1.3.2. Абзац второй подпункта 2.4.4 признать утратившим силу.

1.3.3. Абзац второй подпункта 2.4.5 признать утратившим силу.

1.3.4. Подпункт 2.4.6 изложить в редакции:

«2.4.6. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»

1.3.5. Подпункт 2.4.7 изложить в редакции:

«2.4.7. Участник конкурса не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 507, на основании иных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 подраздела 1 Порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 507.»

1.3.6. Подпункт 2.4.11 признать утратившим силу.

2. В разделе II:

2.1. Абзац второй подраздела 2 изложить в редакции:

«В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, мининформсвязью области осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.»

2.2. Подраздел 4 изложить в редакции:

«4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 27 календарных дней.»

2.3. Подраздел 6 изложить в редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их

получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для получения государственной услуги участник конкурса подает в мининформсвязь области заявку на предоставление субсидии в одном экземпляре на бумажном носителе, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

6.1.1. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее, в том числе, согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление). Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника конкурса требованиям, указанным подпунктах 2.4.6, 2.4.7 пункта 2.4 подраздела 2 раздела I настоящего Регламента.

6.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, заверенные участником конкурса.

6.1.3. Копии договоров и других документов, подтверждающих виды затрат, понесенных участником конкурса, указанные в пункте 2.2 подраздела 2 раздела I настоящего Регламента, обязательства по которым исполнены и оплачены, заверенные участником конкурса.

6.1.4. Копии платежных поручений, подтверждающих расходы участника конкурса по видам затрат, указанным в пункте 2.2 подраздела 2 раздела I настоящего Регламента, заверенные кредитной организацией.

6.1.5. Информация для расчета итогового балла участника конкурса по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также копии документов, подтверждающих достоверность информации для расчета итогового балла участника конкурса, заверенные участником конкурса.

6.1.6. Информация о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника) и наличии (отсутствии) просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подается заявка по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

6.1.7. Информация о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.1.8. Информационное письмо участника конкурса, подтверждающее, что затраты, указанные в пункте 2.2 подраздела 2 раздела I настоящего Регламента, понесены участником конкурса при проведении мероприятий, указанных в пункте 2.3 подраздела 2 раздела I настоящего Регламента по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

6.1.9. Информационное письмо о целевом использовании канцелярских и офисных товаров в целях обеспечения участников программ бизнес-акселерации в случае возмещения затрат по направлению, указанному в абзаце девятом пункта 2.2 подраздела 2 раздела I настоящего Регламента, согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

6.1.10. Опись документов, представляемых участником конкурса по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

6.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

6.3. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов,

представляемых участником конкурса, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

Мининформсвязь области не менее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе, размещает на официальном сайте мининформсвязи области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsvyaz.donland.ru>) объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 507.

6.4. Участник конкурса в случае отзыва заявки представляет заявление об отзыве заявки в произвольной форме.».

2.4. В подразделе 7:

2.4.1. Абзац пятый пункта 7.1 подраздела 7 изложить в редакции:

«Указанные документы (сведения) представляются по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, выданные Федеральной налоговой службой и (или) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области в установленном порядке.».

2.4.2. Пункт 7.3. изложить в редакции:

«7.3. В случае непредоставления участником конкурса документов (сведений), указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, сотрудник сектора геоинформационных систем и развития инфраструктурных проектов управления связи и инфраструктурных проектов мининформсвязи области обязан направить межведомственные запросы.».

2.5. Пункт 10.1 подраздела 10 изложить в редакции:

«10.1. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 подраздела 2 раздела I;

несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, установленным в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента;

недоверенность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.».

3. В разделе III:

3.1. Подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Описание административных процедур

2.1. Прием и регистрация заявок на получение услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в мининформсвязь области документов, указанных в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента.

Сотрудник сектора геоинформационных систем и развития инфраструктурных проектов управления связи и инфраструктурных проектов мининформсвязи области в течение 15 минут осуществляет прием и регистрацию заявок в день их

поступления с указанием даты и времени поступления каждой заявки в журнале регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, сшит и скреплен печатью мининформсвязи области.

Заявка может быть отозвана участником конкурса в срок не позднее даты окончания срока приема заявок. В случае поступления заявления участника конкурса об отзыве заявки мининформсвязь области в течение 2 дней с даты поступления такого заявления возвращает участнику конкурса заявку.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является обращение участника конкурса с заявкой непосредственно в мининформсвязь области, а также отсутствие замечаний к сроку предоставления заявки.

Результатом административной процедуры является регистрация заявок и передача заявок в комиссию с целью их рассмотрения, проведения оценки заявок и расчета размера предоставляемой субсидии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги.

Межведомственные запросы формируются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и должны содержать указанные в ней сведения.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявки в журнале регистрации заявок.

В случае не предоставления участником конкурса документов (сведений), указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, сотрудник сектора геоинформационных систем и развития инфраструктурных проектов управления связи и инфраструктурных проектов мининформсвязи области, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, обязан направить межведомственные запросы.

Сотрудник сектора геоинформационных систем и развития инфраструктурных проектов управления связи и инфраструктурных проектов мининформсвязи области, при наличии технической возможности, в течение 2 дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации направляет запросы на получение соответствующих сведений через систему межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченные органы в Федеральную налоговую службу и (или) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

о государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и о постановке на учет участника конкурса в налоговом органе на территории Ростовской области;

о наличии (отсутствии) у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия для получения сведений, указанных в настоящем пункте, межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Критерием принятия решения о подготовке и направлении в уполномоченные органы запросов является не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является получение сведений, перечисленных в пункте 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются ответы, полученные из соответствующих уполномоченных органов с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Проверка документов и их дальнейшее рассмотрение комиссией, принятие решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе, проведение оценки заявок и расчета размера предоставляемой субсидии.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление документов в комиссию.

Принятие решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе, проведение оценки заявок и расчета размера предоставляемой субсидии осуществляется комиссией.

2.3.1. Комиссия не позднее 3 дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, а также в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента, рассматривает их и принимает решение о допуске организации акселератора к участию в конкурсе или об отклонении заявки в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 10.2 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отклонении заявки, мининформсвязи области в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отклонении заявки направляет участнику конкурса уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.3.2. Комиссия в течение 5 дней со дня окончания приема заявок осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями отбора, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения итогового балла. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

В случае, если по результатам оценки заявок две и более заявки набрали одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

2.3.3. Комиссия в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 подраздела 2 раздела III изучает документы, представленные участником конкурса в соответствии с абзацами четвертым, пятым, восьмым, девятым пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Раздела.

Изучение документов, а также расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется на заседании комиссии.

2.3.4. Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов от общей суммы понесенных затрат, подтвержденных документами. При этом при расчете общей суммы понесенных затрат, подтвержденных документами, применяются следующие размеры возмещения таких затрат по направлениям:

2.3.4.1. Оплата аренды помещений:

3,0 тыс. рублей за один квадратный метр в месяц за помещения, в которых непосредственно проводятся программы бизнес-акселерации;

0,9 тыс. рублей за один квадратный метр в месяц за помещения, которые используются как вспомогательные при проведении программ бизнес-акселерации.

К возмещению затрат на оплату аренды помещений, в которых непосредственно проводятся программы бизнес-акселерации (конференц-залы, актовые залы, конгресс-холлы, переговорные, IT-инкубаторы, лектории или иные помещения, непосредственно используемые для проведения программ бизнес-акселерации), подлежат периоды проведения программ бизнес-акселерации при наличии подтверждающих документов использования данных помещений.

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, должны содержать информацию о площади помещений, целевом назначении использования помещений, фактических датах использования помещений, а также количестве участников программ бизнес-акселерации.

К возмещению затрат на оплату аренды помещений, которые используются как вспомогательные при проведении программ бизнес-акселерации (помещения административно-управленческого персонала организации, колл-центры, помещения для приема пищи, санитарно-бытовые помещения, гардероб, коридоры), подлежат периоды проведения программ бизнес-акселерации. Подтверждение использования таких помещений не требуется.

Возмещению затрат на оплату аренды вспомогательных помещений подлежит площадь, не превышающая 30 процентов от общей площади арендуемых помещений.

2.3.4.2. Оплата услуг лекторов, спикеров, тренеров, привлеченных в целях реализации программ бизнес-акселерации:

3,0 тыс. рублей за час работы одного лектора, спикера, тренера, имеющего опыт осуществления деятельности в сферах, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, до 3 лет (включительно);

10,0 тыс. рублей за час работы одного лектора, спикера, тренера, имеющего опыт осуществления деятельности в сферах, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, более 3 лет.

При определении размера возмещения затрат по оплате услуг лекторов, спикеров, тренеров, привлеченных в целях реализации программ бизнес-акселерации, учитывается их опыт в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с информационными технологиями, подтвержденный записями в трудовой книжке или трудовыми договорами, или гражданско-правовыми договорами.

2.3.4.3. Оплата услуг трекеров, экспертов, привлеченных для экспертного сопровождения проектов участников программ бизнес-акселерации:

1,0 тыс. рублей за час работы одного трекера, эксперта, имеющего опыт осуществления деятельности в сферах, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, менее 3 лет;

2,0 тыс. рублей за час работы одного трекера, эксперта, имеющего опыт осуществления деятельности в сферах, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, 3 года и более.

При определении размера возмещения затрат по оплате услуг трекеров, экспертов, привлеченных для экспертного сопровождения проектов участников программ бизнес-акселерации, учитывается их опыт в инновационной, информационно-технологической, информационной, телекоммуникационной, юридической, финансовой или другой сфере, связанной с информационными технологиями, подтвержденный записями в трудовой книжке или трудовыми договорами, или гражданско-правовыми договорами.

2.3.4.4. Оплата услуг по изготовлению печатной и полиграфической продукции, видеороликов, услуг по созданию, поддержке и развитию сайтов, контекстной рекламы, рекламы в социальных сетях, освещению деятельности получателя субсидии – 2 200,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

2.3.4.5. Затраты на приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения для целей проведения программ бизнес-акселерации – 1 000,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

2.3.4.6. Затраты на приобретение средств вычислительной техники, фото- и видеоаппаратуры, периферийного, телекоммуникационного, презентационного, мультимедийного оборудования, комплектующих и расходных материалов для организации проведения программ бизнес-акселерации – 2 000,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

2.3.4.7. Оплата услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к междугородной телефонной связи – 100,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

2.3.4.8. Приобретение канцелярских и офисных товаров для обеспечения нужд участников программ бизнес-акселерации – 200,0 тыс. рублей по совокупности затрат по данному направлению.

2.3.5. В случае, если размер фактически понесенных затрат, подтвержденных документами, по конкретному виду затрат ниже размера возмещения понесенных затрат, указанного в пункте 2.3.4 настоящего раздела, при расчете общей суммы понесенных затрат, подтвержденных документами, учитывается размер фактически понесенных затрат.

2.3.6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных участником конкурса не ранее 1 января года представления заявки и не позднее дня, предшествующего дню представления заявки.

2.3.7. Не подтверждаются документами и не подлежат возмещению затраты в случаях, если получателем субсидии представлены документы, подтверждающие затраты:

не соответствующие видам затрат, указанным в пункте 2.2 подраздела 2 раздела I настоящего Регламента;

понесенные при проведении мероприятий, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 подраздела 2 раздела I настоящего Регламента.

2.3.8. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме на соответствующий финансовый год, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя субсидии.

2.3.9. В случае письменного отказа получателя субсидии от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных мининформсвязи области, в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенных мининформсвязи области, подлежит заявка, которой присвоен очередной номер в рейтинговом списке (с получением письменного согласия соответствующего получателя субсидии).

2.3.10. Получатели субсидии, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств, доведенных мининформсвязи области, в очередном финансовом году.

2.3.11. В течение срока, указанного в пункте 2.3.3 подраздела 2 настоящего раздела, комиссия определяет победителя (победителей) конкурса и формирует предложение о предоставлении субсидии, ее размере или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.12. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых имеют наименьший порядковый номер в рейтинговом списке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных мининформсвязи области.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.4. Мининформсвязь области в течение 3 дней с даты формирования предложений комиссии, указанных в пункте 2.3.11 подпункта 2.3 подраздела 2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса, об отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий), а также готовит распоряжение мининформсвязи области о выдаче субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии мининформсвязь области в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурса уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 10.2 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента.

Результатом рассмотрения заявок от претендентов на получение услуги является принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Способом фиксации результата является распоряжение мининформсвязи области о выдаче субсидии.

2.5. Заключение договора на предоставление субсидии.

Основанием для начала данной административной процедуры является распоряжение мининформсвязи области о выдачи субсидии.

В случае принятия положительного решения мининформсвязь области в течение 5 дней со дня утверждения распоряжения мининформсвязи области о выдаче субсидии заключает с организациями-акселераторами договор о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, а также формирует реестр получателей субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат, понесенных при реализации акселерационных программ в сфере информационных технологий (код бюджетной классификации (код бюджетной классификации) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, который размещается на официальном сайте мининформсвязи области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsvyaz.donland.ru>).

Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление мининформсвязью области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения мининформсвязи области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

Дополнительное соглашение к договору заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области в порядке и на условиях, определенных договором.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является принятие решения о предоставлении услуги заявителю.

Результатом административной процедуры является заключение договора о предоставлении субсидии и формирование реестра получателей субсидии.

Результат выполнения фиксируется на бумажном носителе путем заключения договора на предоставление услуги и его регистрацией.».

3.2. Абзац второй пункта 4.5 подраздела 4 изложить в редакции:

«Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданное в результате предоставления государственной услуги, подписывается заместителем министра и регистрируется мининформсвязью в порядке общего делопроизводства.».

4. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области государственной услуги «Предоставление субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
министерством цифрового развития,
информационных технологий и связи Ростовской
области государственной услуги «Предоставление
субсидий организациям и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат,
понесенных при реализации программ бизнес-
акселерации в сфере информационных
технологий»

Министру цифрового развития,
информационных технологий и связи
Ростовской области

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Претендента на получение субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 507 «О порядке предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий» (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий.

Банковские реквизиты	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и адрес банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка у _____ :

(наименование организатора-акселератора)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

(наименование организатора-акселератора)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Организация-акселератор
(уполномоченное лицо)

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

(должность)

« __ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)».

