



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2023

№ 30

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений
в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области от 19.04.2022 № 17

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 19.04.2022 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм» изменения согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 26 января 2023 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Большакову Е.А.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области



К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел координации развития программ
развития крестьянских (фермерских) хозяйств

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 14.03.2023 № 30

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области от 19.04.2022 № 17
«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие семейных ферм»**

В приложении № 1:

1. В разделе I:

1.1. Абзац третий пункта 1.1 подраздела 1 признать утратившим силу.

1.2. Подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Круг участников конкурса

2.1. Государственная услуга предоставляется семейным фермам – крестьянским (фермерским) хозяйствам, число членов которых составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, отвечающим условиям Порядка.

Грант предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652.

Целью предоставления гранта является реализация проекта по развитию семейной фермы.

2.2. Выделение отдельных категорий участников конкурса, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

1.3. В пункте 3.1 подраздела 3:

1.3.1. В наименовании слова «www.don-agro.ru» исключить.

1.3.2. В абзаце пятом подпункта 3.1.3 слова «www.don-agro.ru» исключить.

2. В разделе II:

2.1. В подразделе 2:

2.1.1. В наименовании слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

2.1.2. В пункте 2.1 слова «Органом исполнительной власти» заменить словами «Исполнительным органом».

2.1.3. Пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством (МФЦ) осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области или публично-правовой компанией «Роскадастр», администрациями муниципальных районов в Ростовской области (далее – уполномоченные органы).».

2.2. Пункт 7.2 подраздела 7 изложить в редакции:

«7.2. Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 7.1 настоящего подраздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, а также информацию (документы) о размере неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оформленную, в том числе, с использованием сертификата электронной подписи, заверенную участником отбора), по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.».

2.3. Подпункты 10.1.1 – 10.1.9 пункта 10.1 подраздела 10 изложить в редакции:

10.1.1 Отсутствие у участника конкурса государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

10.1.2. Неосуществление участником конкурса производственной деятельности на территории Ростовской области по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

10.1.3. Наличие у участника конкурса – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, приостановка деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя участника конкурса – индивидуального предпринимателя; введение в отношении них процедуры банкротства по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

10.1.4. Наличие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате, налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающем 10 тысяч рублей, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

10.1.5. Участник конкурса является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10.1.6. Участник конкурса получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

10.1.7. Наличие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

10.1.8. Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или индивидуальном предпринимателе главе крестьянского (фермерского) хозяйства, являющихся участниками конкурса, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

10.1.9. Участник конкурса действует менее 12 месяцев с даты регистрации по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.».

3. В разделе III:

3.1. Пункт 1.1 подраздела 1 дополнить абзацем следующего содержания: «предоставление бюджетных средств (гранта, субсидии).».

3.2. Подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Описание административных процедур, осуществляемых Министерством

2.1. Прием и регистрация заявки.

2.1.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Министерство заявки одним из следующих способов: непосредственно в исполнительный орган, посредством ЕПГУ или через многофункциональный центр.

2.1.2. При получении заявки в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявки, проверяется наличие основания для отказа в приеме заявки, указанного в подразделе 9 раздела II настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии основания для отказа в приеме заявки должностное лицо Министерства в срок не более 10 дней подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

при отсутствии указанного основания заявителю сообщается присвоенный заявке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявки.

2.1.3. Министерство регистрирует заявку, представленную участником отбора непосредственно в Министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ), в день ее поступления в Министерство в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Журнал учета заявок ведется отраслевым отделом в электронном виде.

Журнал учета заявок в конце текущего года распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается ответственными лицами, указанными в форме журнала, и скрепляется печатью Министерства.

2.1.4. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок.

2.1.5. Участник конкурса вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника конкурса.

2.1.6. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отдела координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.1.7. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является обращение участника отбора с заявкой непосредственно

в Министерство или поступление документов в электронном виде из МФЦ, посредством ЕПГУ, а также отсутствие замечаний к сроку предоставления заявки.

2.1.8. Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявки.

2.1.9. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является регистрация заявки в журнале учета заявок.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки, включающей документы, указанные в подразделе 6 раздела II настоящего Регламента, и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента (документы не представлены по собственной инициативе), либо наличие документов, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента, но не соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены участником конкурса по собственной инициативе или представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подразделе 7 раздела II настоящего Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены участником конкурса, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении участнику конкурса настоящей государственной услуги.

Специалист, осуществляющий формирование запросов, при получении ответов на бумажных носителях заверяет их с указанием следующих обязательных реквизитов – должность, подпись, расшифровка подписи и дата.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.2.2. При предоставлении услуги предусмотрено получение Министерством с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

выписки в отношении участника конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информации об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или индивидуальном предпринимателе главе крестьянского фермерского хозяйства, являющихся участниками конкурса;

выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования (при условии, что бизнес-планом предусмотрено строительство, реконструкция, модернизация производственных объектов);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном(ых) участке(ах) и (или) производственном(ых) объекте(ах), предусмотренном(ых) бизнес-планом для осуществления производственной деятельности;

информации органов местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области о готовности в рамках своих полномочий оказывать содействие семейной ферме в развитии сельскохозяйственного производства и в создании условий для его развития, в том числе мониторинга деятельности семейной фермы.

2.2.3. Отраслевой отдел направляет с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросы для получения документов (информации), указанных в подпунктах 7.1.1 – 7.1.6 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, в:

Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области;

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области;

органы местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области.

2.2.4. Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельскохозяйственного назначения направляет с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросы для получения документов, указанных в подпунктах 7.1.4, 7.1.5 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, в:

органы местного самоуправления муниципальных районов в Ростовской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области или публично-правовую компанию «Роскадастр».

Срок представления в отраслевой отдел ответов, полученных отделом земельных отношений, планирования и оборота земель сельскохозяйственного назначения с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, – не более 2 рабочих дней со дня их получения.

2.2.5. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.2.6. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие включенных в состав заявки документов (информации), предусмотренных подразделом 7 раздела II настоящего Регламента, или представление данных документов участником конкурса по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам.

2.2.7. Срок осуществления административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.2.8. Способом фиксации результата данной административной процедуры являются полученные по каналам межведомственного взаимодействия документы (информация) из уполномоченных органов, необходимые для предоставления государственной услуги, которые распечатываются и заверяются специалистом соответствующего отдела согласно подпунктам 2.2.3, 2.2.4 настоящего пункта.

Способом фиксации результата данной административной процедуры при отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия и получения ответов на бумажных носителях, является регистрация ответа на межведомственный запрос специалистом соответствующего отдела согласно подпунктам 2.2.3, 2.2.4 настоящего пункта, в том числе с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.2.9. Результатом административной процедуры является оформление листа согласования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (далее – лист согласования).

2.3. Рассмотрение заявки на предмет соответствия установленным требованиям.

2.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является оформление листа согласования.

2.3.2. После оформления листа согласования отраслевой отдел осуществляет проверку:

заявки на предмет соответствия требованиям Порядка документов, указанных в подпунктах 6.1.1 – 6.1.4, 6.1.5 – 6.1.6 (на соответствие размера гранта и размера собственных средств требованиям Порядка, соответствия бизнес-плана требованиям абзацев второго, третьего подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Порядка), 6.1.7 – 6.1.11 пункта 6.1, подпунктах 6.2.2 – 6.2.4 пункта 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента;

документов, указанных в подпунктах 7.1.1 – 7.1.3, 7.1.6 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента;

заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для ее отклонения в соответствии с подпунктами 10.1.1 – 10.1.2, 10.1.3 (в части прекращения деятельности участника конкурса), 10.1.4, 10.1.6, 10.1.8, 10.1.9, 10.1.10, 10.1.11 – 10.1.14 (в части, рассматриваемой отделом) пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента.

2.3.3. Отраслевой отдел организует прохождение документов в Министерстве и проверку заявки структурными подразделениями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Срок рассмотрения заявки каждым структурным подразделением, участвующим в предоставлении государственной услуги, –

не более 2 рабочих дней.

2.3.4. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей осуществляет проверку заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для ее отклонения в соответствии с подпунктом 10.1.3 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента в части отсутствия процедуры банкротства на основании информационного ресурса Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.kad.arbitr.ru).

В случае наличия замечаний в представленных документах отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.3.5. Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельхозназначения осуществляет проверку:

документов, указанных в подпункте 6.1.5 пункта 6.1 (на предмет соответствия требованиям градостроительного и земельного законодательства), подпункте 6.2.1 пункта 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента;

документов (информации), указанных в подпунктах 7.1.5, 7.1.6 пункта 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента;

заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для ее отклонения в соответствии с подпунктами 10.1.11 – 10.1.14 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента (в части, рассматриваемой отделом).

В случае наличия замечаний в представленных документах отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельхозназначения подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.3.6. Отдел развития отраслей растениеводства осуществляет проверку:

документов (по направлению деятельности «растениеводство»), указанных в подпункте 6.1.5 (на соответствие требованиям абзацев второго, четвертого подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Порядка), подпункте 6.1.6 (на соответствие перечня расходов по направлению «растениеводство» Порядку) пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента;

заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для ее отклонения в соответствии с подпунктами 10.1.11 – 10.1.14 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента (в части, рассматриваемой отделом).

В случае наличия замечаний в представленных документах отдел развития отраслей растениеводства подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.3.7. Отдел координации развития отраслей животноводства и (или) отдел племенного животноводства (в случае разведения племенного скота) осуществляют проверку:

документов (по направлению деятельности «животноводство»), указанных в подпунктах 6.1.5, 6.1.6 (на предмет соблюдения противоэпизоотических мероприятий и сверки планируемого к приобретению оборудования, специализированного транспорта, используемых для выполнения работ на животноводческих комплексах, на соответствие требования Порядка (в случае их приобретения), 6.1.12, 6.1.13 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента;

заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для ее отклонения в соответствии с подпунктами 10.1.11 – 10.1.14 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента (в части, рассматриваемой отделом).

В случае наличия замечаний в представленных документах отдел координации развития отраслей животноводства и (или) отдел племенного животноводства подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.3.8. Отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК осуществляет:

сверку наименований, планируемой к приобретению сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированного транспорта, используемых для выполнения сельскохозяйственных работ, указанных в документах, предусмотренных подпунктами 6.1.5, 6.1.6 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, на соответствие требованиям Порядка (в случае их приобретения);

проверку заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для ее отклонения в соответствии с подпунктами 10.1.11 – 10.1.14 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента (в части, рассматриваемой отделом).

В случае наличия замечаний в представленных документах отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.3.9. Отдел предоставления господдержки предприятиям рыбохозяйственного комплекса и сектор координации развития аквакультуры осуществляют:

сверку наименований планируемого к приобретению оборудования, специализированного транспорта, используемых на рыболовной инфраструктуре, указанных в документах, предусмотренных подпунктами 6.1.5, 6.1.6 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, на соответствие требованиям Порядка (в случае их приобретения);

проверку заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для ее отклонения в соответствии с подпунктами 10.1.11 – 10.1.14 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента (в части, рассматриваемой отделом).

В случае наличия замечаний в представленных документах отдел предоставления господдержки предприятиям рыбохозяйственного комплекса и сектор координации развития аквакультуры подготавливают заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем соответствующего управления.

2.3.10. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования осуществляет проверку информации, содержащейся в приложении № 1 к заявлению, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, на предмет наличия оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 10.1.7 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента, и, в случае наличия замечаний, подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.3.11. Отдел координации развития потребительской и сельскохозяйственной кооперации осуществляет проверку:

документов, указанных в подпункте 6.2.2 пункта 6.2 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, на предмет соответствия направленности производственной (отраслевой) деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурса, подпунктах 10.1.11 – 10.1.14 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента (в части, рассматриваемой отделом).

В случае наличия замечаний в представленных документах отдел координации развития потребительской и сельскохозяйственной кооперации подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.3.12. Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет: сверку наименований планируемого к приобретению оборудования, специализированного транспорта, используемых для переработки сельскохозяйственной продукции, указанных в документах, предусмотренных подпунктами 6.1.5, 6.1.6 пункта 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента, на соответствие Порядку (в случае их приобретения);

проверку заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для ее отклонения в соответствии с подпунктами 10.1.11 – 10.1.14 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента (в части, рассматриваемой отделом).

В случае наличия замечаний в представленных документах отдел пищевой и перерабатывающей промышленности подготавливает заключение с указанием характера замечаний по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.3.13. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.3.14. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является соответствие (несоответствие) представленных в составе заявки документов требованиям Порядка.

2.3.15. Результатом данной административной процедуры является визирование ответственными сотрудниками листа согласования без замечаний или с замечаниями с приложением заключения о наличии и характере замечаний по форме согласно приложению № 7, подписанного руководителем соответствующего структурного подразделения.

Проверку документов осуществляет начальник отдела или ответственный сотрудник отдела по поручению начальника отдела. В случае отсутствия всех ответственных сотрудников отдела начальник отдела осуществляет проверку документов самостоятельно и визирует лист согласования.

2.3.16. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является завизированный лист согласования.

2.4. Оценка заявок в соответствии с критериями конкурса для предоставления гранта и принятие решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие завизированного листа согласования.

2.4.2. Отраслевой отдел не позднее 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявки в целях принятия решения о предоставлении гранта организует заседание конкурсной комиссии для проведения оценки заявок в соответствии с критериями отбора получателей гранта.

2.4.3. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в соответствии с критериями конкурса для предоставления гранта согласно приложению к Порядку.

2.4.4. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.4.5. Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

количество баллов, набранных по итогам оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурса;

дата и время регистрации соответствующей заявки в журнале учета заявок.

2.4.6. Результатом административной процедуры является решение конкурсной комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участнику конкурса.

2.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление протокола заседания конкурсной комиссии.

2.5. Принятие Министерством решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта

2.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является оформление протокола конкурсной комиссии.

2.5.2. Отраслевой отдел не позднее 5 рабочих дней с оформления протокола конкурсной комиссии:

проводит проверку на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 10.2 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента;

формирует реестр получателей гранта по форме согласно приложению № 12 к настоящему Регламенту (далее – реестр получателей гранта) (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 10.2 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента).

Реестр получателей гранта является решением о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта.

Информация о принятом решении (о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении) вносится в журнал учета заявок.

2.5.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.5.4. Результатом административной процедуры является утвержденный реестр получателей гранта.

2.5.5. Способом фиксации результата данной административной процедуры является утвержденный реестр получателей гранта.

2.6. Принятие Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является утверждение реестра получателей гранта.

2.6.2. Отраслевой отдел в течение 5 рабочих дней:

формирует и представляет на утверждение перечень получателей субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту (далее – перечень получателей субсидии);

извещает получателя субсидии путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства в порядке, установленном Порядком.

2.6.3. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.6.4. Результатом административной процедуры является перечень получателей субсидии.

2.6.5. Способом фиксации результата данной административной процедуры является размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства.

2.7. Заключение Соглашения и соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.1. Основанием для начала данной административной процедуры являются утвержденные реестр получателей гранта и перечень получателей субсидии.

2.7.2. Отраслевой отдел:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту, с учетом требований к условиям Соглашения в соответствии Порядком, включая положения о мобилизации, и направляет уведомление об этом победителю конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта. Победитель конкурса, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим абзацем, признается уклонившимся от заключения Соглашения;

в течение 15 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии направляет получателю субсидии на подписание соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, согласно приложению № 14 к настоящему Регламенту, с учетом требований к условиям соглашения о предоставлении субсидии в соответствии Порядком, включая положения о мобилизации. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанные экземпляры в Министерство. В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный настоящим абзацем, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.3. Отраслевой отдел осуществляет регистрацию:

Соглашений – в системе «Электронный бюджет»;

соглашений о предоставлении субсидии – в журнале учета соглашений, который ведется в электронном виде по форме согласно приложению № 20 к настоящему Регламенту.

2.7.4. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения данной административной процедуры, является начальник отраслевого отдела.

2.7.5. Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются подписанные Соглашение и соглашение о предоставлении субсидии.

2.7.6. Результатом административной процедуры является заключение Соглашения и соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Соглашения и соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Предоставление бюджетных средств (гранта, субсидии).

2.8.1. Основанием для начала данной административной процедуры

является заключение Соглашения и соглашения о предоставлении субсидии.

В целях перечисления грантов отраслевой отдел:

формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством, перечень крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей – получателей грантов;

осуществляет сбор от получателей гранта извещений о реквизитах лицевого счета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту, открытого получателем гранта в установленном порядке в органе Федерального казначейства;

обеспечивает формирование и подписание реестра на финансирование получателей грантов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту;

передает в отдел предоставления государственных услуг и финансирования реестр на финансирование, сканированные копии извещений и копии Соглашения и соглашения о предоставлении субсидии.

В целях осуществления процедуры перечисления гранта отдел предоставления государственных услуг и финансирования не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения реестра на финансирование получателей грантов формирует заявки на оплату расходов.

2.8.2. В целях перечисления субсидии:

отраслевой отдел:

в течение 3 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии извещения об открытии расчетного счета направляет в кредитную организацию на подписание соглашение (при необходимости) о порядке обслуживания субсидии, в котором предусматриваются условия зачисления средств субсидии на расчетный счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитной организацией информации о расходовании средств субсидии;

осуществляет сбор извещений о реквизитах расчетных счетов получателей субсидии, открытых получателями субсидии в российской кредитной организации для перечисления субсидии, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту (далее – извещение об открытии расчетного счета);

передает в отдел предоставления государственных услуг и финансирования перечень получателей субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту, копии извещений и сканированные копии соглашений о предоставлении субсидии для формирования и представления в министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном законодательством, заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Отдел предоставления государственных услуг и финансирования не позднее 5 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта, формирует заявки на оплату расходов.

2.8.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются:

в части, предусмотренной абзацами вторым – пятым подпункта 2.8.2 настоящего пункта, – начальник отраслевого отдела;

в части, предусмотренной абзацем шестым подпункта 2.8.2 настоящего пункта, – начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования.

2.8.4. Критериями принятия решения по данной административной процедуре является формирование заявок на оплату расходов.

2.8.5. Результатом данной административной процедуры является предоставление бюджетных средств.

2.8.6. Способом фиксации результата данной административной процедуры являются платежные документы в электронном виде.».

4. Приложения № 1, 2 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие семейных ферм»

«___» _____ 202_ г. № _____

*(исх. реквизиты участника конкурса, при отсутствии
номера ставится отметка «б/н»)*

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта на развитие семейной фермы

Я, _____,
(указывается: индивидуальный предприниматель / индивидуальный предприниматель глава К(Ф)Х)

(Ф.И.О. полностью)

(далее – участник конкурса) прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы для участия в конкурсе на предоставление гранта на развитие семейных ферм (далее – грант) в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199

«О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм» (далее – Постановление) в целях осуществления предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану _____.

(наименование бизнес-плана)

Заявляемая сумма гранта _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1. Сообщаю следующие сведения:

Место регистрации участника конкурса (должно соответствовать паспортным данным либо выписке ЕГРИП):

субъект РФ		
муниципальный район		
сельское (городское) поселение		
населенный пункт		
улица/проезд/иное		
дом/строение/корпус, иное		
квартира		
иное		

Заполняются соответствующие строки, в остальных ставится прочерк.

Место нахождения имущества участника конкурса, используемое (планируемое к использованию) при осуществлении предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану:

субъект РФ		
муниципальный район		
сельское (городское) поселение		
населенный пункт		
улица/проезд/иное		
дом/строение/корпус, иное		
иное		

Заполняются соответствующие строки, в остальных ставится прочерк.

ОГРНИП _____,

ОКВЭД по основному виду деятельности _____,

Код ОКПД 2 основного вида продукции _____ и наименование _____,

Идентификационный номер (ИНН) _____,

Страховое свидетельство (СНИЛС) _____ - _____ - _____ - _____,

Контакты для оперативной связи:

телефон _____,

e-mail: _____,

2. С условиями и порядком проведения конкурса на предоставление гранта ознакомлен и согласен, принимаю обязательства по соблюдению условий, установленных Порядком предоставления гранта.

3. Настоящим подтверждаю, что участник конкурса соответствует требованиям Постановления, в том числе:

3.1. Осуществляет свою деятельность в статусе крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:

количество членов К(Ф)Х: _____, в том числе глава К(Ф)Х _____;

соглашение о создании фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ _____.

(реквизиты соглашения о создании К(Ф)Х)

3.2. По состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, утвержденного Постановлением;

не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью (приложение № 1 к настоящему заявлению).

3.3. Принимает обязательства:

осуществлять деятельность и предоставлять отчетность о реализации проекта в течение не менее 5 лет со дня получения гранта в статусе сельскохозяйственного товаропроизводителя с неухудшением условий, послуживших основанием для выставления оценки по критериям конкурса для

предоставления гранта согласно пунктам 1, 2, 4, 5, 9 приложения к Порядку, утвержденному постановлением;

достичь значения результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности, включенных в бизнес-план (приложение № 2 к настоящему заявлению).

4. Даю согласие на:

включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____.
(наименование участника конкурса)

5. Об ответственности за представление недостоверных документов (информации) предупрежден.

6. Достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, **подтверждаю** и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Обязательно отметить:

уведомить об отказе в предоставлении государственной услуги:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- ☐ - путем размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ☐ - в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области;
- ☐ - в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- ☐ - посредством ЕПГУ.

Указание иной информации (при наличии)

Приложение: опись с прилагаемыми к ней документами на ____ листах.

Участник конкурса /
Представитель
участника конкурса
(отметить нужное)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Документ, удостоверяющий личность

участника конкурса / представителя участника конкурса

(отметить нужное)

(предъявлен / не предъявлен)

(подпись специалиста
минсельхозпрода области)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к заявлению
о предоставлении гранта

ИНФОРМАЦИЯ

о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед Ростовской областью*

на «__» _____ 20__ г.
(не ранее 1-го числа месяца подачи заявки)

Наименование участника конкурса _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета или наименование контрагента и предмета договора (контракта), по которому возникло денежное обязательство **	Нормативный правовой акт Ростовской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашения (договоры) на предоставление из областного бюджета средств***					Иные договоры (контракты), заключенные Получателем****				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность	
								Всего, (тыс. рублей)	в том числе просроченная (тыс. рублей)				Всего (тыс. руб.)	в том числе просроченная (тыс. руб.)

Участник конкурса: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

* в случае отсутствия просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью во всех графах таблицы указывается «—»;

** указываются субсидии на финансовое обеспечение (гранты), бюджетные инвестиции, субсидии, подлежащие возврату по фактам проверок, проведенных министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля и (или) по решению суда, наименование и предмет контракта, заключенный с учреждениями, находящимися в ведении Ростовской области (например, учебные заведения, интернаты, медицинские учреждения и т.д.), с которыми заключены контракты;

*** указываются соглашения (договоры), заключенные Получателем с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и (или) другими органами власти Ростовской области (главными распорядителями средств областного бюджета), и (или) соглашения (договоры), заключенные с некоммерческими организациями и (или) бюджетными учреждениями, подведомственными органам власти Ростовской области (например, Гарантийный фонд Ростовской области, АНО МК РРАПП, АНО Агентство инноваций Ростовской области и др.), по которым имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

**** указываются иные договоры (контракты), заключенные с учреждениями, находящимися в ведении Ростовской области (например, учебные заведения, интернаты и т.д.), по которым имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Приложение № 2
к заявлению
о предоставлении гранта

ЗНАЧЕНИЯ
результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности

ОКПД 2 основного вида продукции: код _____
Полное наименование _____

Результат предоставления гранта	Единица измерения		Значение за 20__ г. (год предшествующий году получения гранта)	Значения по годам (срокам) реализации Соглашения											
				год предоставления гранта 20__ г.		1-ой год после предоставления гранта 20__ г. (полный календарный год)		2-ой год после предоставления гранта 20__ г. (полный календарный год)		3-ый год после предоставления гранта 20__ г. (полный календарный год)		4-ый год после предоставления гранта 20__ г. (полный календарный год)		5-ый год после предоставления гранта 20__ г. (полный календарный год)	
	наименование	код по ОКЕИ		За год предоставления гранта всего	из них за год предоставления гранта	За год предоставления гранта и за 1-ый год всего	из них за 1-ый отчетный год	За год предоставления гранта и за 1-2 годы всего	из них за 2-ой отчетный год	За год предоставления гранта и за 1-3 годы всего	из них за 3-ий отчетный год	За год предоставления гранта и за 1-4 годы всего	из них за 4-ый отчетный год	За год предоставления гранта и за 1-5 годы всего	из них за 5-ый отчетный год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Планируемый результат предоставления гранта															
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях,	процентов	744	х			х		х		х		х		х	

[illegible]

Бизнес-плана)															
4. Объем производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 8 подраздел 5.8 Бизнес-плана)	тыс. рублей	384													
5. Объем реализации сельскохозяйственной продукции натуральном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр.6 подраздел 5.8 Бизнес-плана)	тонн	168	x												
6. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 5 подраздел 6.1 Бизнес-плана)	тыс. рублей	384	x												
Справочно: 7. Прирост объема производства в натуральных показателях по строке 3 настоящей таблицы (отчетный год/предшествующий год) x 100 -100)	процент ов	744	x	x		x		x		x		x		x	

ИП / ИП глава КФХ _____
(наименование участника конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие семейных ферм»

ОПИСЬ
документов, входящих в заявку
на предоставление гранта на развитие семейной фермы

(полное наименование участника конкурса)

№ п/п	Наименование	Реквизиты документа (дата и номер)	Кол-во листов
1. Документы, обязательные к представлению участником конкурса <i>(п. 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 (далее – Порядок))</i>			
1.			
2.			
...			
ИТОГО листов по 1-му разделу:			
Примечание: дата составления документов должна быть не ранее 10 дней до дня их представления в министерство, по отдельным документам – не ранее 30 дней до даты предоставления заявки: пп. 2.3.6, 2.3.12, 2.3.13 п. 2.3 раздела 2 Порядка.			
2. Документы, которые участник конкурса вправе представить по собственной инициативе и которые учитываются при проведении оценки заявок <i>(п. 2.4 раздела 2 Порядка)</i>			
1.			
2.			
...			

ИТОГО листов по 2-му разделу:			
Примечание: дата составления документов должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство			
3. Документы, межведомственного документооборота, предоставленные участником конкурса по собственной инициативе (пп. 2.10.2 п. 2.10, п. 2.11 раздела 2 Порядка)			
1.			
2.			
...			
ИТОГО листов по 3-му разделу:			
Примечание: При отсутствии документов, относящихся к данному разделу – в графах проставляются прочерки.			
ВСЕГО листов в заявке:			

Участник конкурса:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Документы принял _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Время: «__» часов «__» минут.».

5. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление
субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях предоставления грантов
на развитие семейных ферм»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК,
представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
для получения гранта на развитие семейных ферм
в _____ году

№ п/п	Дата регистрации заявки * (внесения изменений в заявку)	Время регистрации заявки (внесения изменений в заявку)	Участник конкурса	Муниципальный район	ИНН участника отбора	ФИО должностного лица, принявшего заявку	Отметка о результатах рассмотрения заявки: с указанием реквизитов документа	
							замена документов заявки/ отзыв заявки	отказано в предостав- лении гранта / предоставлен грант
1.								
2.								

Начальник

отдела

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

* в случае поступления заявки через МФЦ) указывается регистрационный номер и дата заявки в системе «Дело».».

6. Приложения № 6 – 9 изложить в редакции:

«Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление
субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов
на развитие семейных ферм»

ПЛАН РАСХОДОВ, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие семейной фермы

(полное наименование семейной фермы)

(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Ед. измере ния	Кол-во, единиц	Цена за единицу (с НДС) (рублей)	Сумма затрат всего (с НДС) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС * и транспортных расходов) (рублей) (гр.8 = гр.6 - гр.7)	в том числе по источникам финансирования:			
								средства гранта (рублей) (гр.9= гр.8 - гр.11)	доля (процентов) (гр.10 = гр.9/гр.8 x 100)	собственные средства** (рублей)	доля (процентов) (гр.12 = гр.11/гр.8 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											
	Итого	X	X	X							

Участник конкурса: _____
(наименование участника конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

* для крестьянских (фермерских) хозяйств и ИП, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** включая привлеченные средства (кредиты, займы и т.п.).

ПЛАН РАСХОДОВ*,

предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие семейной фермы молочного направления

(полное наименование семейной фермы)

муниципальное образование

№ п/ п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Ед. измерения	Кол-во, единиц	Цена за единицу (с НДС) (рублей)	Сумма затрат всего (с НДС) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС * и транспортных расходов) (рублей) (гр.8 = гр.6 - гр.7)	в том числе по источникам финансирования:					
								средства гранта (рублей) (гр.9= гр.8 - гр.11 - гр.13)	Доля, % (гр.10 = гр.9/гр. 8 x 100)	собственные средства ** (рублей)	Доля, % (гр.12 = гр.11/гр. 8 x 100)	средства из областного бюджета ***	Доля, % (гр.14 = гр.13/гр.8 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
...													
	Итого	X	X	X									

Участник конкурса: _____
(наименование участника конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

* для крестьянских (фермерских) хозяйств и ИП, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** включая привлеченные средства (кредиты, займы и т.п.).

*** финансируется при наличии бюджетных ассигнований, но не более 20 процентов затрат.

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление субсидии
на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие семейных ферм»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки документов на получение гранта
на развитие семейной фермы

(полное наименование структурного подразделения, осуществляющего проверку документов)

По результатам проверки документов _____

(наименование участника конкурса)

установлены следующие замечания в части несоответствия требованиям
постановления Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 «О Порядке
предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
предоставления грантов на развитие семейных
ферм»* _____

* указывается, какое требование нарушено и в чем выражено нарушение

Начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие семейных ферм»

Дата, исходящий номер

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Я, ИП /ИП глава КФХ _____,
(наименование полностью)

признанный получателем гранта на развитие семейных ферм в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм» и на основании Соглашения о _____ от ____ № __, сообщаю о реквизитах лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области для перечисления гранта:

Номер лицевого счета _____.

ИП /глава КФХ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
Дата

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Предоставление
субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов
на развитие семейных ферм»

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

_____ К.Н. Рачаловский

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____

на финансирование получателей грантов на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование получателя гранта	Муниципальное образование	ИНН	Номер лицевого счета	Номер Соглашения	Фактический размер гранта, предусмотренного к перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____»

(Ф.И.О.)».

7. Приложение № 11 изложить в редакции:

«Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие семейных ферм»

Дата, исходящий номер

Министру сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Я, ИП / ИП глава КФХ _____,
(Ф.И.О. полностью)

признанный получателем субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления (далее – субсидия) в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм» и на основании Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____ сообщаю о реквизитах расчетного счета, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии:

Номер расчетного счета _____;

Наименование кредитной организации: _____;

Место нахождения кредитной организации: _____;

Корреспондентский счет _____;

БИК _____;

КПП _____;

ИНН _____;

ИП / ИП глава КФХ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата.».

8. Приложение № 13 изложить в редакции:

«Приложение № 13
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
субсидии на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления грантов на развитие
семейных ферм»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных
ферм

г. [Место заключения]

[Дата заключения документа]

№ [Номер документа]

[Наименование Предоставителя], которому как получателю средств бюджета Ростовской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм, именуемый в дальнейшем «[Сокращение Предоставителя по тексту]» в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже], и [Наименование Получателя], именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], и [Наименование Агента], именуемый в дальнейшем «Агент», в лице [ФИО уполномоченного лица со стороны Агента в родительном падеже] действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Агента в родительном падеже], далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм, утвержденными

постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ростовской области гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства со сроком использования не более 24 месяцев с даты получения гранта (далее – Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652;

1.1.2. финансового обеспечения части затрат Получателя, связанных с реализацией проекта грантополучателя «_____» (далее – бизнес-план) в соответствии с планом расходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – план расходов);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере **[Общая сумма по документу (с копейками)]**, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** как получателю средств **[Наименование бюджета (родительный падеж)]**, по кодам классификации расходов **[Наименование бюджета (родительный падеж)]** (далее – коды БК), в следующем размере:

[Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)].

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № **[(APP_2)]** к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при представлении Получателем в адрес Предоставителя:

3.1.1.1. в срок до 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета, открытого Получателем в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – лицевой счет) иных документов, в том числе:

3.1.1.1.1. извещения о реквизитах лицевого счета;

3.1.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1.2.1. в течение срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, обеспечения Получателем софинансирования не менее 40 процентов затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (в том числе за счет субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления для проектов грантополучателей молочного направления).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в [**Наименование территориального органа ФК или Финансового органа счета Получателя в предложном падеже**] не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в [**Наименование территориального органа ФК или Финансового органа счета Получателя в винительном падеже**] распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжения), для использования Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований; при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление [**Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже**] и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № [(APP_5)] к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № [(APP_10)] к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.3. иные показатели:

4.1.5.3.1. плановые показатели деятельности согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № [(APP_1)] к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. отчета о достижении плановых показателей деятельности

согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.4. отчета о финансово-экономическом состоянии получателей средств Субсидии по форме(ам), устанавливаемой(ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляемого Получателем в сроки, устанавливаемые Предоставителем, в соответствии с пунктом 4.3.9.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Предоставителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. отчета об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представляемого Получателем со дня последней оплаты по плану расходов, но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования средств Субсидии, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих совершение сделки по перечню, утверждаемому правовым актом Предоставителя, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2.2. отчета о сохранности имущества, приобретенного с использованием средств Субсидии, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, представляемого Получателем 1 раз в год в течение срока действия Соглашения в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным периодом, с приложением фотографий в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления субсидии, и заверенных копий документов, подтверждающих сохранность имущества, по перечню, утверждаемому правовым актом Предоставителя, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления **[Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже]** факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.9. в случае установления **[Сокращение Предоставителя по тексту в**

творительном падеже] или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения согласно приложению № 13 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 45-го рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.2. **[Сокращение Предоставителя по тексту]** вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном**

падеже] на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 30-го рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций:

4.3.4.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4.2. связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.5. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения:

4.3.5.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.5.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.5.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.5.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее – взносы (вклады));

4.3.5.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.5.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.5.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.5.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.5.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.5.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.5.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.5.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с

Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.7. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.8. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.9. предоставлять [**Сокращение Предоставителя по тексту в дателном падеже**]:

4.3.9.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 не позднее 1-го числа третьего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом (в период срока использования Субсидии);

4.3.9.2. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом;

4.3.9.3. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее 20-го января года, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии;

4.3.9.4. иные отчеты:

4.3.9.4.1. отчет о достижении плановых показателей деятельности согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения;

4.3.9.4.2. отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств Субсидии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляемый Получателем в адрес Предоставителя и Агенту в сроки, устанавливаемые Предоставителем, в соответствии с пунктом 4.1.6.4 настоящего Соглашения;

4.3.9.4.3. отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, представляемый Получателем в адрес Предоставителя и Агенту со дня последней оплаты по плану расходов, но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования средств Субсидии, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих совершение сделки по перечню, утверждаемому правовым актом Предоставителя, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.9.4.4. отчет о сохранности имущества, приобретенного с использованием средств Субсидии, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, представляемый Получателем в адрес Предоставителя и Агенту 1 раз в год в течение срока действия Соглашения в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным периодом, с приложением фотографий в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления субсидии, и заверенных копий документов, подтверждающих сохранность имущества, по перечню, утверждаемому правовым актом Предоставителя, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.9.4.5. Агенту промежуточные (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде по формам, утвержденным Минсельхозом России в сроки, установленные Предоставителем.

4.3.10.направлять по запросу **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11.в случае получения от **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]** требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Ростовской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.возвращать в бюджет Ростовской области:

4.3.13.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в соответствии с настоящим Соглашением

4.3.14.выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3.14.1. приобретать у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

4.3.14.2. осуществлять расходование Субсидии по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

4.3.14.3. не отчуждать приобретаемые основные средства, соблюдать запрет на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, сохранять численность поголовья сельскохозяйственных животных в течение 5 лет с даты заключения настоящего Соглашения;

4.3.14.4. застраховать имущество и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

4.3.14.5. обеспечить реализацию мероприятий бизнес-плана;

4.3.14.6. соблюдать запрет на приобретение за счет средств Субсидии имущества, ранее приобретенного (созданного) с использованием средств государственной поддержки;

4.3.14.7. осуществлять деятельность семейной фермы в статусе сельскохозяйственного товаропроизводителя с неухудшением условий, послуживших основанием для выставления оценки по критериям отбора для предоставления Субсидии согласно пунктам 1, 2, 4, 5, 7, 9 приложения к Правилам предоставления субсидии в течение срока действия Соглашения;

4.3.14.8. достичь планового значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.14.9. не оплачивать работы по ремонту, модернизации и переустройству объектов, полученных в аренду, либо работы по строительству, ремонту, модернизации и переустройству объектов, размещенных на арендуемых земельных участках;

4.3.14.10. сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение срока действия Соглашения;

4.3.14.11. соблюдать требования бюджетного законодательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Предоставителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.14.12. по истечении срока использования Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения, неиспользованная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования Субсидии;

4.3.14.13. сообщать Предоставителю о прекращении своей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также о начале процедуры реорганизации или банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

4.3.14.14. подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением. Подписание настоящего соглашения является подтверждением согласия Получателя.

4.3.15. предоставлять Агенту (по месту регистрации Получателя):

отчеты по формам и в сроки, устанавливаемые настоящим Соглашением согласно пунктам: 4.1.6.4 – отчета о финансово – экономическом состоянии Получателя Субсидии по форме(ам), устанавливаемой(ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; 4.1.7.1.1 – по форме приложения № 9; 4.1.7.1.2.2 – по форме приложения № 11;

промежуточные (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Предоставителем. Вышеуказанные отчеты представляются в Агенту по месту государственной регистрации Получателя за отчетные периоды года (I квартал, полугодие, девять месяцев, год), в котором получена Субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет представляется, начиная с соответствующего квартала года, в котором получена Субсидия;

документы и информацию, необходимые для составления Акта мониторинга деятельности Получателя, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии по запросу Агента.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.4.3.1. направлять неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.5.1. Агент в рамках своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязуется:

4.5.1.1. При необходимости осуществлять в рамках настоящего Соглашения консультационную, организационную и информационную поддержку при реализации мероприятий по развитию семейной фермы.

4.5.1.2. Ежегодно в 1 квартале года, следующего за отчетным периодом, проводить мониторинг деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на основании представляемой Получателем отчетности.

4.5.1.3. Ежегодно:

в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года, следующего за отчетным периодом, представлять в Предоставителю акт мониторинга деятельности Получателя по форме, утверждаемой правовым актом Предоставителя, с приложением материалов фотофиксации.

4.5.1.4. в сроки, установленные Предоставителем, представлять Предоставителю промежуточные (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Вышеуказанные отчеты представляются администрацией муниципального образования по месту государственной регистрации Получателя за отчетные периоды года (I квартал, полугодие, девять месяцев, год), в котором получена субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет представляется, начиная с соответствующего квартала года, в котором получена Субсидия.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Предоставитель не несет ответственности за невыплату или неполную выплату Субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.2.2. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Предоставителем обязательств по настоящему Соглашению в установленные

сроки Министерство освобождается от ответственности.

5.2.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

5.2.4. Получатель несет ответственность за нецелевое использование Субсидии, нарушение условий расходования средств Субсидии либо невыполнения условий предоставления Субсидии в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

5.2.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Предоставителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии Предоставитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет Субсидии в полном объеме.

Получатель обязан перечислить полученную Субсидию в областной бюджет в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Предоставителем – в течение 20 рабочих дней со дня получения Получателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

Возврат полученной Субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем Субсидии платежных документов.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется в соответствии со статьями 450 – 453 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6.1.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, подписанными Сторонами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.1.3. В случае установления Министерством факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, Министерство направляет Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению.

6.1.4. Соглашение заключается сроком до «___» _____ 20__ г. с учетом необходимости предоставления Получателем отчетов в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения за пятый календарный год и оценки

достижения планового результата предоставления Субсидии и плановых показателей деятельности, установленных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения в соответствии с Правилами предоставления Субсидии.

6.1.5. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Предоставитель принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, при этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Ростовской области, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются Предоставителем по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Ростовской области (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Предоставитель осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Предоставителем и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № [(APP_14)] к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов **[Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]**.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения **[Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже]** ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем

порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

VIII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
<i>[Наименование Предоставителя]</i>	<i>[Наименование Получателя]</i>
[ОГРН] [ОКТМО]	[ОГРН] [ОКТМО]
Место нахождения: [Место нахождения]	Место нахождения: [Место нахождения]
[ИНН] [КПП]	[ИНН] [КПП]

Платежные реквизиты: [БИК] [Наименование учреждения Банка России] [Расчетный счет] [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Наименование учреждения Банка России] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]	Платежные реквизиты: [БИК] [Наименование учреждения Банка России] [Расчетный (корреспондентский) счет] [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Наименование учреждения Банка России] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет]
---	--

IX. Подписи Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]	[Сокращенное наименование Агента]
_____/_____ <i>(подпись) (инициалы, фамилия)</i>	_____/_____ <i>(подпись) (инициалы, фамилия)</i>	_____/_____ <i>(подпись) (инициалы, фамилия)</i>

ПЛАН РАСХОДОВ,
предлагаемых к софинансированию средств гранта в форме Субсидии на развитие семейной фермы

(полное наименование семейной фермы)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Ед. измере ния	Кол-во, единиц	Сумма затрат всего с НДС (рублей)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС * и транспортных расходов) (рублей) (гр.7 = гр.5 - гр.6)	(муниципальное образование) в том числе по источникам финансирования:			
							средства гранта (рублей) (гр.8= гр.7 - гр.10)	доля (процентов) (гр.9 = гр.8/гр.7 x 100)	собственные средства** (рублей)	доля (процентов) (гр.11 = гр.10/гр.7 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										
	Итого	X	X							

Участник конкурса: _____
(наименование участника конкурса)

Дата

_____ (подпись)
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

* для крестьянских (фермерских) хозяйств и ИП, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

** включая привлеченные средства (кредиты, займы и т.п.).

ПЛАН РАСХОДОВ*,
предлагаемых к софинансированию за счет гранта в форме Субсидии на развитие семейной фермы молочного направления

(полное наименование семейной фермы)

(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Ед. измере ния	Кол-во, единиц	Сумма затрат всего с НДС (рублей)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС * и транспортных расходов) (рублей) (гр.7 = гр.5 - гр.6)	в том числе по источникам финансирования:					
							средства гранта (рублей) (гр.8= гр.7 - гр.10 - гр.12)	доля, % (гр.9 = гр.8/гр. 7 x 100)	собственные средства ** (рублей)	доля, % (гр.11 = гр.10/гр. 7 x 100)	средства из областного бюджета ***	доля, % (гр.13 = гр.12/гр.7 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												
	Итого	X	X									

Участник конкурса: _____
(наименование участника конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

* для крестьянских (фермерских) хозяйств и ИП, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

** включая привлеченные средства (кредиты, займы и т.п.).

*** финансируется при наличии бюджетных ассигнований, но не более 20 процентов затрат.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по Сводному реестру	
	ИНН	
	по Сводному реестру	
	по БК	
		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			итого	в том числе:
				на __.__.20__
1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе: из федерального бюджета	0210	x		
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			

проценты по депозитам, предоставленным займам	0230			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310			
из них: налог на доходы физических лиц	0311			
выплаты персоналу	0312			
взносы на обязательное социальное страхование	0320			
из них:				
иные выплаты физическим лицам	0330			
закупка работ и услуг, всего:	0340			
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341			
из них:				
налог на добавленную стоимость	0342			

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350			
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351			
из них:				
налог на добавленную стоимость	0352			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360			
из них:				
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370			
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380			
иные выплаты, всего:	0390			

из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x		
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x		

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			итого	в том числе:
				на __.__.20__
1	2	3	4	5
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600			
в том числе:	0610			
по выплатам заработной платы персоналу				
по взносам на обязательное социальное страхование	0620			
по иным выплатам физическим лицам	0630			
по закупкам работ и услуг, всего:	0640			
из них:				
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650			
из них:				
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за	0660			

исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:				
из них:				
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670			
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680			
по иным выплатам, всего:	0690			
из них:				

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			итого	в том числе:
				на __.__.20__
1	2	3	4	5
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700			

Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710			
в том числе: возврат суммы депозита	0711			
проценты по депозитам	0712			
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720			
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730			
из них: средств Субсидии	0731			
проценты, начисленные по депозитному договору	0732			
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740			
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750			
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760			

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			итого	в том числе:
				на __.__.20__
1	2	3	4	5
Выплаты по расходам, всего:	03000			
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100			
взносы на обязательное социальное страхование	03200			
иные выплаты физическим лицам	03300			
закупка работ и услуг, всего:	03400			
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500			
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением	03600			

взносов на обязательное социальное страхование, всего:				
из них:				
иные выплаты, всего:	03700			
из них:				
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах				
Процент от суммы Субсидии	03800			
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810			
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	03820			

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета

Наименование структурного элемента
государственной программы
(федерального проекта)

Вид документа

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	по Сводному реестру	
(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)		
	по БК	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип	наименование	Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Расходы на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов «Агропрогресс» и грантов на развитие семейных ферм)	R502V	Производство (реализация продукции)	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов по проекту, реализуемому с помощью гранта.	процент	744	0100								

*Значения результата соответствует значению планируемого результата предоставления гранта на соответствующий календарный год в соответствии с заявлением о предоставлении гранта (данная строка не включается в Соглашение).

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)

Наименование Получателя		по Сводному реестру	КОДЫ
			ИНН
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	по Сводному реестру	60200456
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652	по БК	
Наименование Субсидии	Субсидия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм	по БК	R502V
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

[illegible]

Примечания.

1. Плановое значение по гр.6 соответствует значению планируемого результата предоставления Субсидии в соответствии с заявлением о предоставлении Субсидии и обеспечивается достижением выполнения значения плановых показателей деятельности по строке 4 приложения № 5 к настоящему Соглашению.
2. Оценка достижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, согласно приложению № 6 настоящего Соглашения.

ЗНАЧЕНИЯ
плановых показателей деятельности

				КОДЫ
		по Сводному реестру		
Наименование Получателя		ИНН		
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	по Сводному реестру		
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")			

[illegible]

продукции в натуральном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 5 подраздел 5.8 Бизнес-плана)															
4. Объем производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 8 подраздела 5.8 Бизнес-плана) *	тыс. рублей	384													
5. Объем реализации сельскохозяйственной продукции натуральном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр.6 подраздел 5.8 Бизнес-плана)	тонн	168	x												
6. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 5 подраздел 6.1 Бизнес-плана)	тыс. рублей	384	x												

ИП / ИП глава КФХ _____
(наименование получателя Субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Значение строки 4 является основанием для расчета планового значения результата предоставления Субсидии указанного в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Приложение № 6
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))	ИНН
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	_____	по Сводному реестру
		по БК
Вид документа	_____	Номер соглашения
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	Дата соглашения
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
		383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:												Всего:						

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя
средств областного
бюджета

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области

Наименование
структурного элемента
государственной
программы

Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской
области от 17.10.2018 № 652

Наименование субсидии

Субсидия на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	

[illegible]

в том числе: прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов по проекту, реализуемому с помощью гранта		производство (реализация) продукции	процентов	744							
---	--	---	-----------	-----	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__»_____ 20__ г.

Представляется ежегодно в период действия Соглашения
в срок до 20-го января года, следующего за отчетным

Приложение № 8
к Соглашению
от «__» _____ № ____

ОТЧЕТ
о достижении плановых показателей деятельности

_____ района
(полное наименование получателя Субсидии)

ОКПД 2 основного вида продукции: код _____ наименование _____

Наименование планового показателя деятельности	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения за 20__ год (отчетный год)				
	наименование	код по ОКЕИ	Всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 4)	в процентах (гр. 8 / гр. 6 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Плановые показатели деятельности									
1. Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа	единиц	642							
2. Сохранение созданных рабочих мест для	единиц	642	х	х					

трудоустройства на постоянную работу новых работников									
3. Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 5 подраздел 5.8 Бизнес-плана)	тонн	168							
4. Объем производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 8 подраздела 5.8 Бизнес-плана) *	тыс. рублей	384							
5. Объем реализации сельскохозяйственной продукции натуральном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр.6 подраздел 5.8 Бизнес-плана) **	тонн	168							
6. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 5 подраздел 6.1 Бизнес-плана)	тыс. рублей	384							

* оценка показателей по проектам мясного животноводства осуществляется исходя из показателей живого веса сельскохозяйственных животных.

** Значение строки 4 является основанием для оценки выполнения достижения планового результата предоставления Субсидии указанного в приложениях № 6 и № 8 к настоящему Соглашению.

ИП / ИП глава КФХ _____

(наименование получателя Субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Представляется ежеквартально в период
использования средств Субсидии:
не позднее 1-го числа третьего месяца
квартала, следующего за отчетным кварталом
(1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря)

Приложение № 9
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	_____	по Сводному реестру	
	(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))		
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)		по БК	
		Номер соглашения	
		Дата соглашения	
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х						
подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	х						
в том числе: из федерального бюджета	0210	х						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	0222							

которой не принято								
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам	0330							
закупка работ и услуг, всего:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								

налог на добавленную стоимость	0342							
закупка непроеизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							

иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов ания Субсидии	Сумма						
			объем принятых обязательств		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году				
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600								
в том числе:									
по выплатам заработной платы персоналу	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование	0620								
по иным выплатам физическим лицам	0630								
по закупкам работ и услуг, всего:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								

из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4	в процентах (гр. 5 гр. 4) x 100%)

			плану		- гр. 5)	
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода ния Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование	03200							
иные выплаты физическим лицам	03300							
закупка работ и услуг, всего:	03400							
из них:								
закупка непроектированных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской	03600							

Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:								
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Представляется со дня последней оплаты по плану расходов,
но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока
использования средств Субсидии

Приложение № 10
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта в форме Субсидии

_____ района
(полное наименование получателя Субсидии)

Дата поступления средств гранта в форме Субсидии на лицевой счет «__» _____ 20__ г.
Дата окончания срока использования гранта в форме Субсидии «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование приобретения согласно плану расходов	Единица измерен ия	Стоимость, основного средства (с НДС и транспорт- ными расходами) (рублей)	В том числе		Финансирование приобретений с использованием средств гранта в форме Субсидии (без НДС и транспортных расходов)*				
				НДС (рублей)	транспорт -ные расходы (рублей)	Стоимость, основного средства (рублей)	Средства гранта в форме Субсидии (рублей)	Доля средств гранта в форме Субсидии (%)	Собстве нные средства (рублей)	Доля собствен ных средств (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...	Итого	х								

* Для получателей гранта в форме Субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(наименование получателя Субсидии)
Дата

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Представляется 1 раз в год в течение срока действия Соглашения
в срок до 1 марта года, следующего за отчетным

Приложение № 11
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ
о сохранности имущества, приобретенного с использованием средств Субсидии
_____, _____ района
(полное наименование получателя Субсидии)
по состоянию на 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя Субсидии	ИНН	Реквизиты соглашения о предоставлении Субсидии	Сумма полученной Субсидии (рублей)	Наименование имущества	Кол-во приобретенного имущества (единиц)	Инвентарный номер учета объекта ОС*	Отметка о наличии имущества**
1.								
2.								
3.								

* заполняется в соответствии с инвентарной книгой

** в случае отсутствия имущества указать причины

(наименование получателя Субсидии)
Дата

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

(наименование получателя Субсидии, муниципальный район)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения
о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
предоставления гранта на развитие семейных ферм
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между министерством сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области, именуемым в дальнейшем «Министерство», и

(наименование получателя Субсидии)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
предоставления гранта на развитие семейных ферм от «__» _____ № _____
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.
(не исполнены / исполнены не в полном объеме /
исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены
в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения
Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Министерство сообщает о необходимости
устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____
20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Министерством настоящей Претензии в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель
(уполномоченное лицо):

(Министерства) _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 13
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ

об исполнении обязательств

по соглашению о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм
от «__» _____ 20__ года № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, именуемое в дальнейшем «Министерство»,

в

лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Министерства или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование получателя Субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество получателя Субсидии)

действующего на основании _____,
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации наименование получателя Субсидии)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме⁴.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.⁵, в соответствии с отчетом о достижении значения результата предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

⁴ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме⁶.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., в соответствии с отчетом о достижении значений результата предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом _____ Соглашения подлежат возврату в областной бюджет _____ в _____ срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов областного бюджета _____⁷.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта⁸;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁹.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Минсельхозпрод области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН

⁶ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁷ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет.

⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁹ Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 14
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении субсидии на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм
от «__» _____ 20__ г. № _____
г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области,
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, именуемое в дальнейшем
«Министерство»,

лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Министерства или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование получателя Субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество получателя Субсидии)

действующего на основании _____,
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации получателя Субсидии)

и Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем
«Администрация района», в лице главы Администрации _____
района _____, действующего на основании
Устава муниципального образования «_____ район»,
именуемый в дальнейшем «Агент», далее именуемые «Стороны», в соответствии с
пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм от «__»
_____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

- 1.2.1. _____;
- 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
- 1.3.1. _____;
- 1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:
- 1.4.1. _____;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. _____;
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. _____.
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей

редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования <i>(Министерства)</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ <i>(Министерства)</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРНИП, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет»

1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения¹;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон²;

(двух, трех)

5.3. _____³.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Предоставителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
_____ (Министерства)		
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество)

¹ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

² Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

³ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 15
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных
ферм от «__» _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области,
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, именуемое в дальнейшем
«Министерство»,

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Министерства или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество получателя Субсидии)

действующего на основании _____,
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации получателя Субсидии)

и Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем
«Администрация района», в лице главы Администрации _____

района _____, действующего на основании
Устава муниципального образования «_____ район»,
именуемый в дальнейшем «Агент», далее именуемые «Стороны», заключили
настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
предоставления гранта на развитие семейных ферм от «__» _____ 20__ г.
№ _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Министерства исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов областного бюджета _____;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. _____ 13.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения¹⁵;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа¹⁶;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁷;

13 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

14 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

15 Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

16 Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

17 Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

6.4. _____

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования <i>(Министерства)</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ <i>(Министерства)</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРНИП, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Предоставителя <i>(Министерства)</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
_____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</i>	_____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</i>	_____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</i>

¹⁸ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 16
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование получателя Субсидии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, именуемым в дальнейшем «Министерство», и _____,
(наименование получателя Субсидии)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм от «__» _____ 20__ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить _____ следующие _____ обязательства:
_____,¹⁹

однако указанные обязательства Получателем не исполнены²⁰.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Министерство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Министерство извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____ Порядка предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199, и пунктом _____²¹ Соглашения считается расторгнутым с момента:

¹⁹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

²⁰ Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

²¹ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

подписания Министерством настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²²;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа²³.

Руководитель:
(уполномоченное лицо):

_____/_____/_____
(Министерства) (подпись) (фамилия, инициалы)

²² Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

²³ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

(наименование получателя Субсидии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении субсидии
на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта
на развитие семейных ферм

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между министерством сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области, именуемым в дальнейшем «Министерство», и

(наименование получателя Субсидии)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
предоставления гранта на развитие семейных ферм № _____ (далее –
Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Министерство вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Министерство уведомляет Получателя о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
словами «по коду БК _____». (код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Министерства излагаются в следующей редакции:

«	Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Министерства)
	Наименование _____ (Министерства)
	ОГРН, ОКТМО
	Место нахождения:

ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Министерством настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²⁴;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа²⁵.

Руководитель
(уполномоченное лицо):

_____/_____/_____
(Министерства) (подпись) (фамилия, инициалы)».

9. Приложение № 14 изложить в редакции:

«Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидии
на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие семейных ферм

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения

²⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

²⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

за счет средств областного бюджета не более 20 процентов
части затрат семейной фермы

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как главному распорядителю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, определяющего полномочия)

(наименование получателя субсидии полностью)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(должность (при наличии), Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации _____ района _____, действующего на основании

(Ф.И.О. полностью)

Устава муниципального образования, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 20__ году со сроком использования не более 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет Получателя в полном объеме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы по разведению и выращиванию скота молочного направления (далее – субсидия), в целях:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652;

1.1.2. финансового обеспечения части затрат Получателя, связанных с реализацией проекта грантополучателя «_____» (далее – бизнес-план) в соответствии с планом расходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – план расходов).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в _____ размере

_____ (сумма цифрами)
(_____) рублей _____ копеек,
(сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем согласно

приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при представлении Получателем в Министерство:

извещения о реквизитах расчетного счета, открытого Получателем в российской кредитной организации для перечисления субсидии (далее – расчетный счет) в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.1.2. при соблюдении условия в течение срока, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, условия софинансирования Получателем не менее 20 процентов затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных средств согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

3.2.2. Не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Расчетный счет используется Получателем исключительно для операций по зачислению и расходованию средств субсидии, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

3.5. Расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств Получателя.

3.6. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются на основании Сведений о целевом использовании субсидии, форма и порядок утверждения которых устанавливается Министерством (далее – Сведения).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Утверждать Сведения, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Соглашения, не позднее 13 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать:

значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

иные показатели:

значения плановых показателей деятельности согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего пункта, на основании:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10 пункта 4.3 настоящего раздела;

отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего пункта 4.3 настоящего раздела;

отчета о достижении плановых показателей деятельности согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего пункта 4.3 настоящего раздела;

отчета о финансово-экономическом состоянии получателей средств субсидии по форме(ам), устанавливаемой(ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предоставляемого Получателем в сроки, устанавливаемые Министерством, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка условий предоставления и расходования субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых или внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства на основании:

отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего пункта 4.3 настоящего раздела;

отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, представляемого Получателем Министерству и Администрации района со дня последней оплаты по плану расходов, но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования средств субсидии;

иных отчетов, предусмотренных настоящим Соглашением;

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии.

4.1.8. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ростовской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных подпунктом 4.3.10 пункта 4.3 настоящего раздела, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 45-го рабочего дня со дня принятия указанных отчетов согласно приложению № 13 настоящего Соглашения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела, в течение 30 дней со дня их получения уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии

и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. направлять в Министерство на утверждение:

Сведения не позднее 30-го рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.3. Направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных приложениями № 1, № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.4. соблюдать иные условия:

обеспечить наличие отдельного расчетного счета, открытого в российской кредитной организации для операций по перечислению субсидии и использовать расчетный счет исключительно для операций по зачислению и расходованию субсидии, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета;

осуществлять расходы по текущему обслуживанию расчетного счета за счет собственных средств.

использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет Получателя, а также ее целевое расходование в соответствии с планом расходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

проводить операции по расходованию субсидии с согласия Министерства и в порядке, установленном Порядком предоставления субсидии;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии перечислить неиспользованный остаток средств субсидии в областной бюджет (в случае образования остатка субсидии, не использованного Получателем в указанный срок). Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных Получателем платежных документов;

в случае несанкционированного расходования средств субсидии в течение 7 рабочих дней с даты списания средств с расчетного счета восстановить бюджетные средства.

4.3.5. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.7. Обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела, а также соблюдение сроков их достижения.

4.3.8. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.3.9. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.10. Представлять:

в Министерство:

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела не позднее 1-го числа третьего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом (в период срока использования субсидии);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела не позднее 20-го января года, следующего за отчетным периодом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела не позднее 20-го января года, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

иные отчеты:

отчет о достижении плановых показателей деятельности согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела;

в Министерство и Администрацию района:

отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств субсидии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела;

отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, со дня последней оплаты по плану расходов, но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования средств субсидии, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих совершение сделки по перечню, утверждаемому правовым актом Министерства, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела;

отчет о сохранности имущества, приобретенного с использованием средств субсидии, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, 1 раз в год в течение срока действия Соглашения в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным периодом, с приложением фотографий в соответствии с требованиями,

установленными Порядком предоставления субсидии, и заверенных копий документов, подтверждающих сохранность имущества, по перечню, утверждаемому правовым актом Министерства, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела;

в Администрацию района:

промежуточные (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде по формам, утвержденным Минсельхозом России в сроки, установленные Министерством

4.3.11. В случае получения от Министерства требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Министерству и Администрации района в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.14. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

согласовать новые условия настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением;

не отчуждать приобретенные основные средства, соблюдать запрет на их передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 5 лет с даты заключения настоящего Соглашения;

подтверждать свое согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставлять возможность доступа представителям Министерства и органов государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением;

представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений;

сообщать в Министерство о начале процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в отчет по Ростовской области и представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации промежуточного (квартального) и годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Соглашения, в том числе в случае изменения плана расходов и (или) бизнес-плана, установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Права и обязанности Администрации района осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

4.5.1. Администрация района обязуется:

оказывать консультационную, организационную и информационную поддержку при реализации мероприятий бизнес-плана;

ежегодно:

в 1 квартале года, следующего за отчетным периодом, проводить мониторинг деятельности Получателя в соответствии с Соглашением;

в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным периодом, представлять Министерству акт мониторинга деятельности Получателя в соответствии с Соглашением с приложением материалов фотофиксации;

в сроки, установленные Министерством, представлять в Министерство промежуточные (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Вышеуказанные отчеты представляются администрацией муниципального образования по месту государственной регистрации Получателя за отчетные периоды года (I квартал, полугодие, девять месяцев, год), в котором получена субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет представляется, начиная с соответствующего квартала года, в котором получена субсидия.

4.5.2. Администрация района вправе:

обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления мониторинга деятельности Получателя в соответствии с Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Министерство не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.2.2. В случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Министерством обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки Министерство освобождается от ответственности.

5.2.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

5.2.4. В случае установления Министерством факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, Министерство направляет Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению.

5.2.5. В случае нарушения Получателем порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения Получателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

5.2.6. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Предоставитель принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, при этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Ростовской области, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются Предоставителем по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Ростовской области (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Предоставитель осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Предоставителем и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 14 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

изменения реквизитов Министерства.

Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется Министерством по форме согласно приложению № 17 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего раздела, в одностороннем порядке.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 15 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации, ликвидации Получателя – юридического лица, прекращения деятельности Получателя, – индивидуального предпринимателя;

нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

недостижения Получателем значений результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения;

недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном разделом 2 настоящего Соглашения.

Уведомление о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 16 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через ГКУ РО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Министерства, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в Министерство – документа на бумажном носителе в 3-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

<u>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области</u> (полное наименование органа государственной власти Ростовской области) <u>Минсельхозпрод области</u> (сокращенное наименование органа государственной власти Ростовской области)	_____ (полное наименование Получателя) (сокращенное наименование Получателя)
Наименование: <u>министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области</u> (орган государственной власти Ростовской области) ОГРН 1026103159378, ОКТМО 60701000	Наименование Получателя ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения и адрес: 344003, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 33	Место нахождения и адрес:
ИНН 6163049444, КПП 616501001	ИНН / КПП

Платежные реквизиты: ИНН 6163049444 КПП 616501001 л/с 03809000090 в министерстве финансов Ростовской области УФК по Ростовской области (министерство финансов (минсельхозпрод области) л/сч 02582000010 к/сч (единый казначейский счет) 40102810845370000050 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ // УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 казн/сч 03221643600000005800	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) _____ БИК _____ Расчетный счет _____ Кор. счет _____
--	--

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (орган государственной власти Ростовской области)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Администрации
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ № _____

ПЛАН РАСХОДОВ*,
предлагаемых к софинансированию за счет гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы молочного направления

(полное наименование семейной фермы)

муниципальное образование

№ п/ п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Ед. измерения	Кол-во, единиц	Цена за единицу (с НДС) (рублей)	Сумма затрат всего (с НДС) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС * и транспортных расходов) (рублей) (гр.8 = гр.6 - гр.7)	в том числе по источникам финансирования:					
								средства гранта (рублей) (гр.9= гр.8 - гр.11 - гр.13)	Доля, % (гр.10 = гр.9/гр.8 x 100)	собственные средства ** (рублей)	Доля, % (гр.12 = гр.11/гр. 8 x 100)	средства из областного бюджета ***	Доля, % (гр.14 = гр.13/гр.8 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
...													
	Итого	X	X	X									

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(глава крестьянского хозяйства)

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

*для крестьянских (фермерских) хозяйств и ИП, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

** включая привлеченные средства (кредиты, займы и т.п.).

***финансируется при наличии бюджетных ассигнований, но не более 20 процентов затрат.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

		КОДЫ	
Наименование Получателя		по Сводному реестру	
		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета		по Сводному реестру	
	(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))		
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)		по БК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			Итого	в том числе:
				на __.__.20__
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	0100			
в том числе:	0110	x		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в областной бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:	0210	x		
из областного бюджета				
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x		
из них:	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			

проценты по депозитам, предоставленным займам	0230			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	0240			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе:	0310			
выплаты заработной платы персоналу, всего				
из них:	0311			
налог на доходы физических лиц				
выплаты персоналу	0312			
взносы на обязательное социальное страхование	0320			
из них:				
иные выплаты физическим лицам	0330			
закупка работ и услуг, всего:	0340			
из них:	0341			
оплата работ и услуг контрагентам				
из них:				

налог на добавленную стоимость	0342			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350			
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351			
из них:				
налог на добавленную стоимость	0352			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360			
из них:				
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме субсидии	0370			
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380			

иные выплаты, всего:	0390			
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x		
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств субсидии на депозитах	0550	x		

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			итого	в том числе:
				на __.__.20__
1	2	3	4	5
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии, всего:	0600			
в том числе:	0610			
по выплатам заработной платы персоналу				
по взносам на обязательное социальное страхование	0620			
по иным выплатам физическим лицам	0630			
по закупкам работ и услуг, всего:	0640			
из них:				
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650			
из них:				
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	0660			

бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:				
из них:				
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме субсидии	0670			
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680			
по иным выплатам, всего:	0690			
из них:				

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ предоставления субсидии

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета

Наименование структурного элемента
государственной программы
(федерального проекта)

Вид документа

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган
(организация))

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	

Направление расходов		Результат предоставления субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип	наименование	Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Расходы на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов «Агропрогресс» и грантов на развитие семейных ферм)	R502V	Производство (реализация продукции)	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов по проекту, реализуемому с помощью гранта.	процент	744	0100								

*Значения результата соответствует значению планируемого результата предоставления гранта на соответствующий календарный год в соответствии с заявлением о предоставлении гранта (данная строка не включается в Соглашение).

Приложение № 4
к Соглашению
от «__» ____ 20__ г. № __

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки)

Наименование Получателя		КОДЫ	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	по Сводному реестру	
		ИНН	
Наименование структурного элемента государственной программы (областного проекта)	Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652	по Сводному реестру	60200456
		по БК	
Наименование субсидии	субсидия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм	по БК	R502V
Вид документа			
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")			

Результат предоставления субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов по проекту, реализуемому с помощью гранта		Производство (реализация) продукции	Процент	744		
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов по проекту, реализуемому с помощью гранта	КТ_0000000001	Производство (реализация) продукции	Процент	744		31.12.20__
	КТ_0000000001	Производство (реализация) продукции	Процент	744		31.12.20__
	КТ_0000000001	Производство (реализация) продукции	Процент	744		31.12.20__
	КТ_0000000001	Производство (реализация) продукции	Процент	744		31.12.20__
	КТ_0000000001	Производство (реализация) продукции	Процент	744		31.12.20__

	КТ_0000000001	Производство (реализация) продукции	Процент	744		31.12.20__
--	---------------	--	---------	-----	--	------------

Примечания.

1. Плановое значение по гр. 6 соответствует значению планируемого результата предоставления субсидии в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии и обеспечивается достижением выполнения значения плановых показателей деятельности по строке 4 приложения № 5 к настоящему Соглашению.

2. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

Приложение № 5
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗНАЧЕНИЯ

плановых показателей деятельности

			КОДЫ
			по Сводному реестру
Наименование Получателя			ИНН
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области		по Сводному реестру
Вид документа			
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")			

Плановые показатели деятельности

натуральном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 5 подраздел 5.8 Бизнес-плана)															
4. Объем производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 8 подраздела 5.8 Бизнес-плана) *	тыс. рублей	384													
5. Объем реализации сельскохозяйственной продукции натуральном выражении в отчетном году (по основному виду продукции (гр.6 подраздел 5.8 Бизнес-плана)	тонн	168	х												
6. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции (гр. 5 подраздел 6.1 Бизнес-плана)	тыс. рублей	384	х												

ИП / ИП глава КФХ

(наименование получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Значение строки 4 является основанием для расчета планового значения результата предоставления субсидии указанного в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Приложение № 6
к Соглашению

от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))	ИНН
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	_____	по Сводному реестру
		по БК
Вид документа	_____	Номер соглашения
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	Дата соглашения
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
		383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

[illegible]

			в по проекту, реализуе мому с помощью гранта.															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

		КОДЫ	
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств областного бюджета		Дата	
		по Сводному реестру ИНН	
		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области		
		по БК	
Наименование субсидии	Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652		
		по БК	
Вид документа	субсидия на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм	Номер соглашения	
		Дата соглашения	

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Результат предоставления субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Планируемый результат предоставления субсидии: Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов по проекту, реализуемому с помощью гранта		производство (реализация) продукции	процентов	744							
контрольные точки отчетного периода	x										
в том числе: прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов по проекту, реализуемому с помощью гранта		производство (реализация) продукции	процентов	744							

контрольные точки планового периода	х										
в том числе: прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов по проекту, реализуемому с помощью гранта		производство (реализация) продукции	процентов	744							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__»_____ 20__ г.

Представляется ежегодно в период действия Соглашения
в срок до 20-го января года, следующего за отчетным

Приложение № 8
к Соглашению
от «__» _____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении плановых показателей деятельности

_____, _____ района

(полное наименование получателя субсидии)

ОКПД 2 основного вида продукции: код _____ наименование _____

Наименование планового показателя деятельности	Единица измерения		Плановые значения		Фактически достигнутые значения за 20__ год (отчетный год)				
	наименование	код по ОКЕИ	Всего с даты заключен ия Соглашен ия	из них с начала текущего финансов ого года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 4)	в процентах (гр. 8 / гр. 6 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Плановые показатели деятельности									
1. Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, сведения о которых подтверждаются	единиц	642							

справкой налогового органа									
2. Сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников	единиц	642	х	х					
3. Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 5 подраздел 5.8 Бизнес-плана)	тонн	168							
4. Объем производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 8 подраздела 5.8 Бизнес-плана) *	тыс. рублей	384							
5. Объем реализации сельскохозяйственной продукции натуральном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр.6 подраздел 5.8 Бизнес-плана) **	тонн	168							
6. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (по основному виду продукции) (гр. 5 подраздел 6.1 Бизнес-плана)	тыс. рублей	384							

* оценка показателей по проектам мясного животноводства осуществляется исходя из показателей живого веса сельскохозяйственных животных.

** значение строки 4 является основанием для оценки выполнения достижения планового результата предоставления субсидии указанного в приложениях № 6 и № 8 к настоящему Соглашению.

ИП / ИП глава КФХ _____
(наименование получателя субсидии)

Дата

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Представляется ежеквартально в период
использования средств субсидии:
не позднее 1-го числа третьего месяца
квартала, следующего за отчетным кварталом
(1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря)

Приложение № 9
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	по БК	
	Номер соглашения	
	Дата соглашения	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в областной бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из областного бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	0222							

которой не принято								
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам	0330							
закупка работ и услуг, всего:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								

налог на добавленную стоимость	0342							
закупка непроеизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме субсидии	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							

из них:								
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств субсидии на депозитах	0550	x						

по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме субсидии	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Представляется со дня последней оплаты по плану расходов,
но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока
использования средств субсидии

Приложение № 10
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ об использовании средств субсидии

_____ района

(полное наименование получателя субсидии)

Дата поступления средств субсидии на расчетный счет «__» _____ 20__ г.
Дата окончания срока использования субсидии «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование приобретения согласно плану расходов	Единица измерен ия	Стоимость, основного средства (с НДС и транспорт- ными расходами) (рублей)	В том числе		Финансирование приобретений с использованием средств субсидии (без НДС и транспортных расходов)*				
				НДС (рублей)	транспорт -ные расходы (рублей)	Стоимость, основного средства (рублей)	Средства субсидии (рублей)	Доля средств субсидии (%)	Собстве нные средства (рублей)	Доля собствен ных средств (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...	Итого	х								

* Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(наименование получателя субсидии)

Дата

(подпись)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Представляется 1 раз в год в течение срока действия Соглашения
в срок до 01 марта года, следующего за отчетным

Приложение № 11
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ
о сохранности имущества, приобретенного с использованием средств субсидии
_____, _____ района
(полное наименование получателя субсидии)
по состоянию на 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	Сумма полученной субсидии (рублей)	Наименование имущества	Кол-во приобретенного имущества (единиц)	Инвентарный номер учета объекта ОС*	Отметка о наличии имущества**
1.								
2.								
3.								

* заполняется в соответствии с инвентарной книгой
** в случае отсутствия имущества указать причины

Дата
(наименование получателя субсидии)

М.П. (при наличии)
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения
о предоставлении субсидии на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более
20 процентов части затрат семейной фермы
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между министерством сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области, именуемым в дальнейшем «Министерство» и

(наименование получателя субсидии)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат
семейной фермы от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства²⁶:

- 3) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 4) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены / исполнены не в полном объеме /
исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены
в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6
Соглашения Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем
порядке.

В связи с вышеизложенным Министерство сообщает о необходимости
устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____
20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем
настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо):

_____/_____/_____
(Министерства) (подпись) (фамилия, инициалы)

²⁶ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложение № 13
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ

об исполнении обязательств

по соглашению о предоставлении субсидии на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более
20 процентов части затрат семейной фермы
от «__» _____ 20__ года № _____
г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Министерства или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

действующего на основании _____,
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации наименование получателя субсидии)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме²⁷.

²⁷ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результата предоставления субсидии на 1 января 20__ г.²⁸, в соответствии с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме²⁹.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результата предоставления субсидии на 1 января 20__ г., в соответствии с отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на 1 января 20__ г., средства субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с пунктом _____ Соглашения подлежат возврату в областной бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов областного бюджета _____³⁰.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Минсельхозпрод области ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН

4. Подписи Сторон:

²⁸ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

²⁹ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

³⁰ Предусматривается в случае, если средства субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 14
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении субсидии на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более
20 процентов части затрат семейной фермы

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице _____,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя
Министерства или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,
*(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и _____,
(наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

действующего на основании _____,

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии)

и Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации _____ района _____,

действующего на основании Устава муниципального образования «_____ район», именуемая в дальнейшем «Администрация», далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 соглашения о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение,

Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. _____;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. _____;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. _____;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. _____;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. _____.

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования <i>(Министерства)</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ <i>(Министерства)</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРНИП, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет»

Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	
--	--

1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
(двух, трех)

5.3. _____¹.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Министерства _____ <i>(Министерства)</i>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____ 	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Администрации _____
_____ / _____ <i>(подпись)</i> <i>(фамилия, имя, отчество)</i>	_____ / _____ <i>(подпись)</i> <i>(фамилия, имя, отчество)</i>	_____ / _____ <i>(подпись)</i> <i>(фамилия, имя, отчество)</i>

¹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 15
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы

от «__» _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

действующего на основании _____,

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии)

и Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации _____ района _____,

действующего на основании Устава муниципального образования «_____ район», именуемый в дальнейшем «Администрация», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее

соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Министерства исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду классификации расходов областного бюджета _____;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.4. _____ 32.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____ 34.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Министерства)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (Министерства)	Наименование Получателя

32 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

33 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

34 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ОГРН, ОКТМО	ОГРНИП, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Министерства _____ (Министерства)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Администрации
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 16
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование получателя субсидии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, именуемым в дальнейшем «Министерство», и

(наименование получателя субсидии)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы от «__» _____ 20__ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

_____³⁵,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены³⁶.

В соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Соглашения Министерство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения
Соглашения)

В связи с вышеизложенным Министерство извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____ Порядка предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199, и пунктом _____³⁷ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:
(уполномоченное лицо):

(Министерства)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

³⁵ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

³⁶ Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

³⁷ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Приложение № 17
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование получателя субсидии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы

от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, именуемым в дальнейшем «Министерство», и

(наименование получателя субсидии)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях обеспечения за счет средств областного бюджета не более 20 процентов части затрат семейной фермы от _____ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 Соглашения Министерство вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

_____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Министерство уведомляет Получателя о том, что: в абзаце _____ раздела 2 слова «по коду БК _____» следует читать словами «по коду БК _____».

(код БК)

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Министерства излагаются в следующей редакции:

«	Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Министерства)
	Наименование _____ (Министерства)
	ОГРН, ОКТМО
	Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель

(уполномоченное лицо):

_____/_____/_____
 (Министерства) (подпись) (фамилия, инициалы)».

10. Приложение № 16 изложить в редакции:

«Приложение № 16
 к Административному регламенту
 предоставления государственной
 услуги «Предоставление субсидии
 на стимулирование развития приоритетных
 подотраслей агропромышленного комплекса
 и развитие малых форм хозяйствования
 в целях предоставления грантов
 на развитие семейных ферм»

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу их персональных данных

Я, _____
 (Ф.И.О. полностью)

 (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, _____,
 (наименование МФЦ, в случае если документы подаются в МФЦ)

на смешанную обработку моих персональных данных включающих:

фамилию, имя, отчество, места рождения, дата рождения, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0».

С применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставлении гранта на развитие семейной фермы, в том числе и на передачу персональных данных в орган предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)
 _____ (дата)		

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в приложении к заявлению о предоставлении гранта (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).».

11. Приложение № 17 изложить в редакции:

«Приложение № 17
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление субсидии
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления грантов
на развитие семейных ферм»

МЕТОДИКА

расчета значения результата предоставления гранта на развитие семейных ферм
для получателя гранта

1. В соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления гранта на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 21.03.2022 № 199 «О Порядке предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие семейных ферм» планируемым результатом предоставления гранта является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов по проекту, реализуемому с помощью гранта.

2. Расчет планируемого значения результата предоставления гранта осуществляется по формуле:

$$P_{гр.п} = ((O / П) * 100 - 100) \geq 8 \%,$$

где $P_{гр.п}$ - значение результата предоставления гранта, процентов;

O – планируемый объем производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году, рублей;

$П$ – планируемый объем производства сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему отчетному году, рублей.

Значение результата должно быть не менее 8 процентов.

Расчет планируемого значения результата предоставления гранта осуществляется по каждому году в течение планируемого срока осуществления деятельности получателем гранта (не менее 5 лет со дня получения гранта).

3. Планируемое значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

4. Оценка достижения планируемого значения результата предоставления гранта по Соглашению определяется как

$$P_{гр.ф} = ((O / П) * 100 - 100) \geq P_{гр.п},$$

где $P_{гр.ф}$ - значение результата предоставления гранта, процентов;

О – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году, рублей;

П – планируемый объем производства сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему отчетному году, рублей.

5. Оценка достижения результата использования Субсидии по Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации определяется как

$$P_{\text{исп}} = ((O / П) * 100 - 100) \geq 8\%,$$

где $P_{\text{исп}}$ - значение результата предоставления гранта, процентов;

О – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году, рублей;

П – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему отчетному году, рублей.».

12. Приложение № 18 изложить в редакции:

«Приложение № 18
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление субсидии
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления грантов
на развитие семейных ферм»

ИНФОРМАЦИЯ

об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника конкурса
за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности,
стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы)
на землях сельскохозяйственного назначения

Настоящим сообщаю, что у _____
(полное наименование участника конкурса)

в 20__ году отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

ИП глава КФХ
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
(при наличии)
(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)».