



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023

г. Ростов-на-Дону

№ 21

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 01.09.2016 № 36/2

В целях приведения нормативного правового акта Региональной службы по тарифам Ростовской области в соответствие с действующим региональным законодательством Региональная служба по тарифам Ростовской области

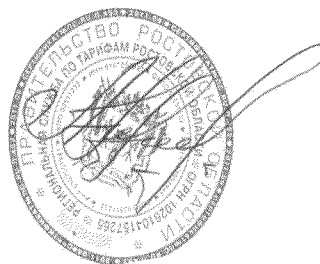
постановляет:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 01.09.2016 № 36/2 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе по тарифам Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель
Региональной службы по тарифам
Ростовской области**



А.В. Лукьянов

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 01.09.2016 № 36/2 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе по тарифам Ростовской области»

В приложении:

1. Абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в редакции:

«1.3. Положения Порядка распространяются на обращения граждан и организаций, адресованные в Региональную службу по тарифам Ростовской области, рассмотрение которых регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.3:

в абзаце первом слова «rek@donpac.ru» заменить словами «rek@donland.ru»;

абзац четвертый изложить в редакции:

«Корреспонденция, которая не относится к обращениям граждан и не подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, поступившая в Службу через Электронную приемную, направляется в день поступления заместителям руководителя Службы, начальнику управления контрольной работы и организационного обеспечения Службы в электронной форме по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») для организации дальнейшего рассмотрения.».

Поступившие через Электронную приемную обращения, адресованные в исполнительные органы Ростовской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области и их должностным лицам, не подлежащие рассмотрению в Службе, пересылаются с сопроводительным письмом соответствующему адресату по системе «Дело» для дальнейшей организации работы по их рассмотрению, о чем гражданин информируется путем направления электронного сообщения.».

2.2. Абзац первый пункта 2.4 признать утратившим силу.

3. В разделе 3:

3.1. В абзаце третьем пункта 3.7 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы Ростовской области».

3.2. Пункт 3.12 признать утратившим силу.

3.3. Пункт 3.13 изложить в редакции:

«3.13. Обращения граждан, подлежащие рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, поступившие в Службу на бумажном носителе или по системе межведомственного

электронного документооборота (далее – МЭДО), регистрируются отделом делопроизводства в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Региональной службе по тарифам Ростовской области, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам Ростовской области от 07.09.2022 № 53 (далее – Инструкция по делопроизводству), и направляются в электронном виде заместителям руководителя Службы, начальнику управления контрольной работы и организационного обеспечения Службы. При этом, при наличии оригиналов документов на бумажном носителе, они передаются заместителям руководителя Службы, начальнику управления контрольной работы и организационного обеспечения Службы, не позднее 11 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.».

3.4. Пункт 3.18 изложить в редакции:

«3.18. Учет, систематизация и анализ обращений граждан осуществляются с использованием системы «Дело».».

3.5. Абзац первый пункта 3.24 изложить в редакции:

«3.24. По содержанию каждого обращения заместители руководителя Службы, начальник управления контрольной работы и организационного обеспечения Службы определяют исполнителей, а также, при необходимости, особый порядок рассмотрения (выезд на место, проведение личного приема заявителя, рассмотрение обращения в составе комиссии и др.) и направляют обращение на рассмотрение.».

3.6. В пункте 3.29 слова ««О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»» исключить.

3.7. Пункт 3.43 изложить в редакции:

«3.43. Ответы на обращения подписываются руководителем Службы, заместителями руководителя Службы или иным уполномоченным должностным лицом по поручению руководителя Службы.

Ответы на обращения, поступившие в Службу в письменной форме, подписываются на бумажном носителе, регистрируются в установленном порядке в системе «Дело» с прикреплением в регистрационную карточку сканированного образа подписанного ответа и направляются гражданину по указанному в обращении почтовому адресу.

Ответы на обращения, поступившие в Службу в форме электронного документа, подписываются на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрируются в установленном порядке в системе «Дело» и направляются по адресу электронной почты, указанному в обращении. При этом в случае, если ответ на обращение подписан на бумажном носителе, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется сканированный образ подписанного ответа. В случае, если ответ на обращение подписан в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется файл визуализации со штампом электронной подписи.

Ответ на обращение, поступившее в Службу, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе ответ с

разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте Службы в сети Интернет.».

4. В разделе 6:

4.1. Пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. Личный прием граждан руководителем Службы, заместителями руководителя Службы проводится в помещении Службы или иных помещениях, а также в общественных приемных Губернатора Ростовской области во время рабочих поездок руководителя Службы в городские округа и муниципальные районы Ростовской области и других установленных для приема граждан местах.

По согласованию с заявителем прием может быть проведен в режиме видео-конференц-связи, при этом участвующие в приеме граждане размещаются в администрациях муниципальных образований Ростовской области.

Информация о месте приема, а также об установленных днях и часах доводится до сведения граждан.».

4.2. Абзац второй пункта 6.6 признать утратившим силу.

4.3. Абзац второй пункта 6.12 изложить в редакции:

«Согласие на получение гражданином устного ответа подтверждается его подписью, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, подписанный руководителем, проводившим личный прием, или иным должностным лицом по его поручению.».

4.4. Пункт 6.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если руководителем, проводившим личный прием, рассмотрение обращения и направление ответа заявителю поручено иному должностному лицу, то информация о результатах рассмотрения доводится ответственным исполнителем до руководителя, проводившего личный прием, для принятия решения о снятии поручения с контроля.».

4.5. Пункт 6.21 изложить в редакции:

«6.21. Обращения, поступившие в ходе выездных личных приемов, проводимых руководителем Службы, передаются в отдел делопроизводства для регистрации и направления на рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.».

4.6. В пункте 6.22 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

5. Пункт 8.6 раздела 8 изложить в редакции:

«8.6. Обжалование решений или действия (бездействия) руководителя Службы, заместителей руководителя Службы, иного уполномоченного должностного лица, связанных с рассмотрением обращений, осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

6. В приложении к Порядку организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе по тарифам Ростовской области слова «344019, ул. М. Горького, 295» заменить словами «344022, пр. Кировский, 40а», цифры «2016» заменить цифрами «202_».