



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023

№ 1

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении

**Административного регламента предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина,
осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», руководствуясь пунктом 1.13¹ раздела I Положения о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, департамент потребительского рынка Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

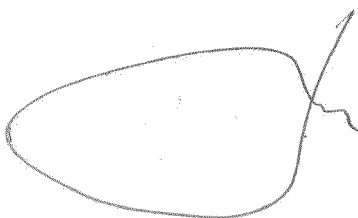
1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 14.11.2018 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 16.04.2021 № 3 «О внесении изменений в постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 14.11.2018 № 9», постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 24.10.2022 № 5 «О внесении изменений в постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 14.11.2018 № 9».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя директора департамента потребительского рынка Ростовской области Н.В. Багрянову.

Директор департамента
потребительского рынка
Ростовской области



А.П. Панкратов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)»

Раздел I. Общие положения.

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (далее – Административный регламент) предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственной услуги, в том числе упорядочение административных процедур, устранение избыточных административных процедур, сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.»

1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг и в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным субъектом Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Заявление и документы для получения государственной услуги по усмотрению организации могут быть представлены как на бумажном носителе, так и

в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

1.4. Содержание разделов, указанных в Регламенте, может быть дополнено (изменено) в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам.

Представителем юридического лица может выступать лицо, наделенное полномочиями действовать от имени юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

- непосредственно в лицензирующем органе путем устных и письменных консультаций (справок);
- с использованием средств телефонной связи;
- самостоятельно посредством изучения материалов, размещенных на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- направив электронное письмо по адресу электронной почты.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами лицензирующего органа:

- при личном обращении заявителя;
- по телефону;
- по письменным обращениям, поступившим в лицензирующий орган;
- по адресу электронной почты;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в форме размещения информационных материалов:

- на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области;
- на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информационные материалы включают в себя:

- круг заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- адрес места нахождения департамента потребительского рынка Ростовской области, контактные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты;
- график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги.

1. Наименование государственной услуги.

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями).

2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

2.1. Государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции осуществляется департаментом потребительского рынка Ростовской области в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предусмотренными Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

Осуществление действий заявителем, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации не требуется.

2.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.2.1. Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами.

2.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами.

2.2.3. Федеральным казначейством и его территориальными органами.

2.2.4. Федеральным агентством по управлению государственным имуществом его территориальными органами.

2.2.5. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальными органами (при обращении за выдачей, переоформлением (в случае реорганизации) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

2.2.6. Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.2.7. Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка и ее территориальными органами.

2.2.8. Органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

2.2.9. Федеральной таможенной службой и ее территориальными органами.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении

государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

2.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также для проверки соблюдения заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

2.4. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

4. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги и составляет не более 30 дней со дня получения заявления и необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Максимальный срок принятия решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в ее выдаче составляет 60 дней.

В случае подачи заявления на получение государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней, включая срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги. В случае необходимости

проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения может быть продлен на 30 дней. Максимальный срок принятия решения составляет 60 дней.

Заявитель в течение 3 рабочих дней уведомляется о принятом решении.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи.

6.1. В случае обращения за получением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление и приложение на получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (за исключением организаций общественного питания);

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции);

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту

общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», то оригиналы документов, указанных в п. «б» в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должны быть представлены в лицензирующий орган для сверки.

В случае обращения за переоформлением лицензии по причине реорганизации организации заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (за исключением организаций общественного питания). В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования данный документ не представляется.

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», то оригиналы документов, указанных в п. «б» в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должны быть представлены в лицензирующий орган для сверки.

В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации) заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копию листа записи из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающего изменение наименования организации;

В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с изменением места нахождения организации заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копию листа записи из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающего изменение места нахождения организации;

В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с изменением указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений

организации заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление с приложением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с окончанием срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для розничной продажи алкогольной продукции заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление с приложением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче

лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с изменением иных указанных в лицензии сведений заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копии документов, подтверждающих изменение иных указанных в лицензии сведений (за исключением изменений, носящих заявительный характер – изменение адреса электронной почты);

В случае обращения за продлением лицензии заявитель, не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за досрочным прекращением действия лицензии заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Способы получения заявителями и порядок представления документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

а) Бланки заявлений на получение, продление, переоформление, досрочное прекращение действия лицензии, бланк приложения к заявлению приведены в приложении № 1 к настоящему регламенту. Кроме того, данные бланки и образцы их заполнения размещены на официальном сайте лицензирующего органа, а также в местах предоставления государственной услуги.

б) Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда). Органы государственной власти субъектов Российской Федерации

устанавливают для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), требования к минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда) в размере не более чем 1 миллион рублей.

В соответствии со статьей 9¹ Областного закона Ростовской области от 27.12.2005 № 441-ЗС «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ростовской области» для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), минимальный размер уставного капитала (уставного фонда) составляет 10 000 рублей.

Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала представляется в оригинальном виде.

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

г) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств). Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

При подаче документов (вне зависимости от юридически значимого действия) необходимо иметь с собой документ, подтверждающий право действовать от имени юридического лица (приказ о назначении директором, доверенность или договор

управления), заверенную копию к нему, а также паспорт лица, обратившегося в государственный орган.

При получении документов в лицензирующем органе – необходимо иметь с собой:

- для руководителя (лица имеющего право действовать без доверенности) – паспорт;
- для доверенного лица – паспорт и доверенность на получение документов в лицензирующем органе.

Заявитель вправе представить соответствующие заявления и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при этом должны быть соблюдены условия представления оригиналов определенных документов в лицензирующий орган в установленные соответствующими разделами настоящего Административного регламента сроки.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

в) Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить в ФНС по месту регистрации организации.

г) Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить в ФНС по месту регистрации организации.

д) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте лицензирующего органа, а также в местах предоставления государственной услуги. Оплата государственной пошлины производится юридическим лицом. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить по месту оплаты государственной пошлины.

ж) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарных торговых и складских помещений или стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта

общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить в органе, выдавшем такой документ.

к) Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить в органе, выдавшем такой документ.

В случае, если заявителем не представлены данные документы, информация, содержащаяся в них может быть получена лицензирующим органом по системе межведомственного электронного взаимодействия в соответствующем федеральном органе исполнительной власти.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Не допускается требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Не допускается требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Не допускается требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Не допускается требовать при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Не подлежат приему документы имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы,

исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Не подлежат приему заявления и документы на продление лицензии в случае, если они поданы ранее чем за 90 дней до окончания срока действия лицензии или позже 30 дней до окончания срока действия лицензии.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте лицензирующего органа.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги и отказа в выдаче, продлении, переоформлении лицензии.

10.1. В соответствии с п. 5.1, п. 7 ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 10.2 регламента, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления. Срок принятия решения приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 10.2 регламента, срок принятия лицензирующим органом решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого уведомления.

10.2. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

10.3. В соответствии с п. 9 ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона №171-ФЗ;

3) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 10.1 регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 10.1 регламента для устранения нарушений;

5) наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 10.1 регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

6) непредставление заявителем в лицензирующий орган уведомления об устранении выявленных нарушений в срок, установленный пунктом 10.1 регламента.

10.4. Основаниями для отказа в продлении лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона №171-ФЗ;

3) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 10.1 регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 10.1 регламента для устранения нарушений;

5) наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 10.1 регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

6) непредставление заявителем в лицензирующий орган уведомления об устранении выявленных нарушений в срок, установленный пунктом 10.1 регламента.

10.5. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона №171-ФЗ;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

10.6. Не допускается отказ в предоставлении услуги в случае, если необходимые документы для предоставления государственной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на «Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» и официальном сайте лицензирующего органа.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

За предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продление срока действия такой лицензии, ее переоформление уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии с п.п. 94 п. 1 ст. 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации размер государственной пошлины, вносимой заявителем (лицензиатом) при:

предоставлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформлении лицензии в случае реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформлении лицензии в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

переоформлении лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных - 3 500 рублей;

Государственная пошлина вносится заявителем до подачи в лицензирующий орган заявления о предоставлении, переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продлении срока ее действия.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области отсутствуют.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания при подаче документов и при получении результата предоставления услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут со времени на которое была осуществлена запись.

Максимальное время ожидания при подаче документов и при получении результата предоставления услуги без предварительной записи в порядке общей очереди не должно превышать 15 минут.

При наличии очереди, состоящей более чем из пяти человек, очередность контролируется специалистами лицензирующего органа, ведущими прием документов.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявления о предоставлении государственной услуги, поданные уполномоченными представителями юридических лиц непосредственно в лицензирующий орган, регистрируются в день их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

Заявления о предоставлении государственной услуги, направленные в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)», регистрируются в течение 1 рабочего дня в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту), при этом в графе № 21 «примечания» делается запись «электронно».

В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

16.1. Здание, в котором расположен департамент (структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу) оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование департамента. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста департамента.

В помещениях департамента обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста департамента, передвижения в здании департамента, входа в помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста департамента;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

16.2. В помещении департамента отводятся места для ожидания, информирования и приема заявителей.

При обращении в департамент заявителю гарантируется прием в помещениях:

- соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения;
- оборудованных системой кондиционирования воздуха.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Место для информирования и заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается информационными стендами и образцами заполнения документов.

16.3. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

16.4. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах). На кабинетах размещаются таблички с номерами кабинетов и перечнем специалистов лицензирующего органа.

Рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме осуществлять функции по предоставлению государственной услуги, в том числе по обращениям (заявлениям), поступившим посредством порталов федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

17.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- предоставление возможности бесплатного получения информации о порядке, сроках предоставления услуги, документах, требуемых для получения услуги, формах заявлений, времени приема, способах приема документов путем размещения информации на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационных стендах;

- предоставление возможности подачи документов для получения государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- открытое взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

- открытый доступ заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента;

- возможность обращения за предоставлением государственной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, которая обеспечивает:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях департамента;

- допуск в помещения департамента сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в помещения департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

- оказание сотрудниками департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- исчерпывающие консультации специалистов;

- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и документов для получения услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- возможность отслеживания порядка (этапов) осуществления государственной услуги заявителем;

- своевременное уведомление лицензирующим органом о принятии решения по результатам предоставления государственной услуги;

- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;

- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает трех раз, Продолжительность взаимодействия от 15 до 60 минут в зависимости от объема представляемых документов.

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области не предоставляется.

Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

18. Иные требования.

18.1. Предоставление государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в соответствии с требованиями к выполнению административных процедур: предоставления (отказа в

предоставлении) лицензии, переоформления (отказа в переоформлении) лицензии, продления (отказа в продлении) срока действия лицензии, досрочного прекращения действия лицензии, изложенными в соответствующих разделах настоящего Административного регламента.

18.2. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

18.3. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление в форме электронного документа и подписывает его квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

18.4. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется. Государственная услуга предоставляется в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающей защиту персональных данных.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

1) прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги (далее – оценка соответствия)

4) принятие решения лицензирующим органом, уведомление заявителя о принятом решении;

5) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о предоставлении, продлении, переоформлении, досрочном прекращении срока действия лицензии.

1.1. Процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в лицензирующий орган;

3) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием

таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

4) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

7) принятие решения лицензирующим органом, уведомление заявителя о принятом решении;

8) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о предоставлении, продлении, переоформлении, досрочном прекращении срока действия лицензии;

9) предоставление возможности заявителям оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Описание административных процедур.

2.1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.1.1 Основанием для начала административной процедуры является факт подачи заявления на получение государственной услуги.

2.1.2. Административная процедура подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов, осуществляется на основании заявления и документов юридического лица (в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего Административного регламента), поступивших в лицензирующий орган, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Поступившие заявления проверяются на предмет правильности заполнения и отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

Поступившее заявление с приложенными документами проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для получения государственной услуги, определенных пунктом 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Поступившие копии документов, необходимых для получения государственной услуги, сверяются с подлинниками документов, в случае если такие документы не заверены нотариусом.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 9 раздела II, отказывается в приеме документов.

Если оснований для отказа в приеме документов не выявлено заявление регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего

органа, либо лица его замещающего (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документы, необходимые для осуществления государственной услуги (в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего Административного регламента), поступившие от заявителя, в день поступления в лицензирующий орган принимаются по описи (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту) и сшиваются в лицензионное дело.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день (в течение дня, в который были поданы документы).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи документов.

2.1.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа.

2.1.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие заявления и документов требованиям пункта 6 и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего Административного регламента.

2.1.5. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов для получения государственной услуги, их регистрация или отказ в приеме заявления и документов для получения государственной услуги.

2.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации в журнал.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 6 Раздела II настоящего Административного регламента, необходимость получения информации об отсутствии у заявителя недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, отсутствие документов, указанных в пункте 7 Раздела II настоящего Административного регламента.

2.2.2. Взаимодействие лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, происходит в виде формирования и направления межведомственного запроса.

Органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции:

- Федеральная налоговая служба России;

- Федеральное Казначейство;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос:

а) Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), ИНН юридического лица, КПП юридического лица, полное (сокращенное) наименование юридического лица, сведения о размере уставного капитала, сведения о правоспособности (статусе) юридического лица, сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица, сведения о регистрирующем (налоговом) органе, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения об учете в налоговом органе;

б) Сведения об обособленном подразделении: сведения о налоговом органе постановки на учет организации по месту нахождения ее обособленного подразделения (ИНН, КПП, дата, по состоянию на которую сформированы сведения, наименование налогового органа, выдавшего справку);

в) Информация о факте оплаты (сумма оплаты, КБК, назначение платежа, ИНН получателя, КПП получателя, ОКАТО).

г) Сведения о наличии, либо отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

д) Описание объекта недвижимости (адрес объекта недвижимости, сведения о правообладателях - юридических лицах, сведения о правообладателях - физических лицах, номер государственной регистрации ограничения (обременения), договоры участия в долевом строительстве, сведения о правопритязаниях).

е) Сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Ответы на межведомственные запросы, поступившие с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия вносятся в опись лицензионного дела и являются неотъемлемой его частью.

Срок оформления и отправки запроса – в течение 1 рабочего дня, срок направления ответа на запрос – в течение 5 рабочих дней. Максимальный срок административной процедуры 8 календарных дней.

2.2.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа.

2.2.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является полнота и своевременность информации получаемой в ходе взаимодействия

с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.2.5. Результатом административной процедуры является получение всей информации, необходимой для оценки соответствия.

2.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – передача лицензионного дела должностному лицу лицензирующего органа, уполномоченному на проведение оценки соответствия.

2.3. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

2.3.1. Основанием для начала процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является наличие всей необходимой информации, полученной из заявлений и документов, поданных организацией, информации, поступившей в результате взаимодействия лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. В случае наличия нарушений при проверке представленных документов заявителю в течение 2 рабочих дней направляется уведомление по форме согласно приложению № 12.

2.3.3. За выполнение административной процедуры, предусмотренной настоящим подпунктом, ответственны должностные лица лицензирующего органа.

2.3.4. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным действующим законодательством, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

2.3.5. Способы проведения оценки соответствия.

Оценка соответствия проводится без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка) в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541.

2.3.5.1. Проведение оценки без выезда.

Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.5.1.а. В случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня лицензирующий орган готовит поручение о проведении оценки без выезда согласно приложению № 9.

2.3.5.1.б. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт о несоответствии, который оформляется в соответствии с приложением № 1 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541, в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Акт несоответствия составляется в течение 2 рабочих дней, с момента выявления несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

В случаях выявления нарушений, предусмотренных пунктом 10.2 регламента, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в случае, если документы, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

2.3.5.1.в. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.3.5.1.г. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, вправе представить в лицензирующий орган уведомление об устранении выявленных нарушений с приложением копий подтверждающих документов.

2.3.5.1.д. Срок проведения оценки без выезда составляет не более 2 рабочих дней со дня начала ее проведения.

2.3.5.1.е. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является сбор и получение в полном объеме информации для осуществления административной процедуры, в том числе принятия решения лицензирующим органом.

2.3.5.1.ё. За выполнение административной процедуры, предусмотренной подпунктом 2.3 настоящего регламента ответственны должностные лица лицензирующего органа.

2.3.5.1.ж. Результатом административной процедуры:

- при выявлении несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, является составление акта несоответствия;

- при отсутствии нарушений и оснований, предусмотренных пунктом 2.3.5.3ж регламента, является подготовка распоряжения о проведении выездной оценки в соответствии с пунктом 2.3.5.2 регламента;

- при отсутствии нарушений и наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3.5.3.ж регламента, является передача лицензионного дела должностному лицу, уполномоченному для подготовки проекта решения о переоформлении лицензии.

2.3.5.1.з. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, лицензирующий орган:

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.3.5.3.ж настоящего регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

- при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.3.5.3.ж настоящего регламента, готовит поручение о проведении выездной оценки согласно приложению № 10.

2.3.5.2. Проведение выездной оценки.

2.3.5.2.а. Выездная оценка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа.

2.3.5.2.б. Целью выездной оценки является проверка соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видео фиксации, видеоконференцсвязи.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

2.3.5.2.в. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа (распоряжения) о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому

лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

2.3.5.3.г. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами лицензирующего органа, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица лицензирующего органа, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

2.3.5.3.д. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет в течение 1 рабочего дня акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения согласно приложению №11.

2.3.5.3.е. Результатом административной процедуры является составление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению

срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде.

Акт выездной оценки оформляется в соответствии с приложением № 2 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541, не позднее срока ее окончания, указанного в распоряжении о проведении выездной оценки, в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт в течение 2 рабочих дней с момента его составления.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

2.3.5.3.ё. Заявитель, в отношении которого проводилась выездная оценка, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.3.5.3.ж. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адрес образующих элементов и (или) элементов планировочной

структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

ж) при продлении договора аренды места осуществления деятельности заявителя;

з) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя при фактическом изменении места нахождения заявителя, без изменения места осуществления деятельности заявителя.

2.3.5.3.з. Срок проведения выездной оценки составляет не более 8 рабочих дней со дня начала ее проведения.

2.3.6. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на проведение оценки соответствия.

2.4. Административная процедура принятия решения лицензирующим органом, уведомление заявителя о принятом решении.

2.4.1. Основанием для начала процедуры служит подготовка проекта решения лицензирующего органа о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии и передача проекта решения на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему.

2.4.2. Руководитель лицензирующего органа либо лицо его замещающее, подписывает проект решения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии.

Максимальный срок административной процедуры 3 дня.

2.4.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа, руководитель лицензирующего органа либо лицо, его замещающее.

2.4.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является факт передачи на подписание распоряжения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии.

2.4.5. Результатом административной процедуры является факт подписания соответствующего решения и уведомление заявителя о принятом решении лицензирующим органом по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении на получение государственной услуги.

2.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение информации о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, которое осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Ведение государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется в электронном виде. Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции являются открытыми и общедоступными. Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции размещен на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, информация из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции размещается на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области.

2.5 Административная процедура выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.5.1. Основанием для начала процедуры служит получение заявителем уведомления о решении лицензирующего органа и обращение заявителя за получением документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.2 настоящего Административного регламента.

2.5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии распоряжение об отказе в письменном виде с указанием причин отказа по почте направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия решения на адрес регистрации организации, указанный в заявлении на получение государственной услуги. Кроме того, в случае необходимости заявитель вправе получить копию распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии в департаменте потребительского рынка Ростовской области. Законный представитель заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в случае наличия документа, подтверждающего право действовать от имени организации-заявителя получает копию распоряжения под роспись.

В случае принятия решения о предоставлении, продлении, переоформлении лицензии, а также досрочном прекращении действия лицензии решение в течение трех рабочих дней после принятия направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении на получение государственной услуги. Кроме того, в

случае необходимости заявитель вправе получить копию распоряжения в департаменте потребительского рынка Ростовской области. Законный представитель заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в случае наличия документа, подтверждающего право действовать от имени организации-заявителя, получает копию распоряжения под роспись.

Выдача копии распоряжения в департаменте потребительского рынка Ростовской области занимает не более 15 минут.

2.5.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственные специалисты лицензирующего органа.

2.5.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является завершение предоставления государственной услуги путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о предоставлении, продлении, переоформлении лицензии, а также досрочном прекращении срока ее действия или направления распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии.

2.5.5. Результатом административной процедуры является факт внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о предоставлении, продлении, переоформлении лицензии, а также досрочном прекращении срока ее действия или направления распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии.

2.5.6. В случае направления распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии способом фиксации результата выполнения административной процедуры является уведомление Почты России о вручении или уведомление о возврате.

3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур.

3.1. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

В электронном виде информирование заявителя о государственной услуге осуществляется на официальном сайте департамента и по адресу электронной почты отдела лицензирования, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2. Запись на прием в лицензирующий орган.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

1) ознакомления с расписанием работы департамента потребительского рынка Ростовской области, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы департамента потребительского рынка Ростовской области, которая обеспечивает возможность интеграции с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальным сайтом департамента.

3.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течении не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент потребительского рынка Ростовской области посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок последовательности действий заявителя описывается в соответствующей информационной системе.

3.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Департамент потребительского рынка Ростовской области обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 раздела III настоящего регламента.

После принятия запроса заявителя статус запроса в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обновляется до статуса «принято».

3.5. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется через личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в любое удобное для заявителя время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.6. Взаимодействие лицензирующего органа с иными органами государственной власти осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 7 Раздела II настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, а также при необходимости получения информации об отсутствии у заявителя недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам.

3.7. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляются в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела III настоящего Административного регламента.

3.8. Внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о предоставлении, продлении, переоформлении, досрочном прекращении срока действия лицензии.

3.9. Предоставление возможности заявителям оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.10. Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги в электронном виде не предусмотрено.

4. Административная процедура исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является факт подачи письменного обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма произвольная) с приложением документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, лично, либо через представителя заявителя.

Поступившее заявление регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа, либо лица его замещающего (по форме согласно приложению № 2а к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день (в течение дня, в который были поданы документы).

4.2. Основанием для начала рассмотрения обращения является наличие всей необходимой информации, полученной из заявления и документов, представленных организацией, а также архивные материалы лицензионного дела, сформированного в результате предоставления государственной услуги.

В случае соответствия информации, указанной в заявлении лицензиата и информации содержащейся в архивных материалах лицензионного дела, готовится проект решения лицензирующего органа о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту).

В случае несоответствия информации, указанной в заявлении лицензиата и информации содержащейся в архивных материалах лицензионного дела, готовится проект решения лицензирующего органа об отказе от внесения изменений в

документы, выданные в результате предоставления государственной услуги (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту).

Срок выполнения процедуры не более 5 рабочих дней.

4.3. Подготовленный проект решения передается на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему.

Руководитель лицензирующего органа либо лицо его замещающее, подписывает проект распоряжения о внесении изменений (либо об отказе от внесения изменений) в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является факт подписания соответствующего распоряжения и уведомление заявителя о принятом решении лицензирующим органом.

Срок выполнения процедуры не более 3 рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является факт внесения изменений в государственный сводный реестр выданных лицензий. В случае направления распоряжения об отказе - уведомление Почты России о вручении или уведомление о возврате.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги.

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами лицензирующего органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием ими решений возлагается на руководителя лицензирующего органа либо на лицо, его замещающее.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.1. Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении государственной услуги, а также в случае поступления в департамент потребительского рынка Ростовской области иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

2.2. Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в департамент потребительского рынка Ростовской области в течение года более 3 жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении государственной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела лицензирования, касающейся оказания государственной услуги за последний квартал.

2.3. В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет директор департамента потребительского рынка Ростовской области либо лицо, его замещающее на основании распоряжения.

2.4. В целях проведения плановой проверки приказом директора департамента из состава штатных сотрудников создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты плановой проверки оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

2.5. В ходе осуществления внеплановых проверок проверяется соблюдение:

- требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, связанных с предоставлением государственной услуги;
- прав заявителей;
- требований настоящего Административного регламента;
- порядка и срока предоставления государственной услуги.

2.6. В ходе осуществления плановых (комплексных) проверок проверяется соблюдение:

- требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, связанных с предоставлением государственной услуги;
- прав заявителей;
- требований настоящего Административного регламента;
- порядка и срока предоставления государственной услуги;
- оцениваются полнота и качество предоставления государственной услуги.

3. Ответственность государственных гражданских служащих органа исполнительной власти Ростовской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушения прав обратившихся граждан, юридических лиц виновные в нарушении должностные лица департамента потребительского рынка Ростовской области привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица департамента потребительского рынка Ростовской области в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель лицензирующего органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Информация о порядке, сроках, и результатах предоставления государственной услуги доступна и бесплатна для всех заинтересованных лиц, места размещения

информации указаны в соответствующих разделах настоящего Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, может осуществляться в форме анализа вышеуказанной информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае обращений со стороны граждан, их объединений и организаций по выявленным ими фактам нарушений в ходе предоставления государственной услуги, обращение рассматривается директором департамента либо лицом, его замещающим в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим регламентом.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа при рассмотрении его обращения, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников департамента потребительского рынка Ростовской области, подается непосредственно в департамент потребительского рынка Ростовской области, на электронный адрес лицензирующего органа. Должностному лицу - директору департамента потребительского рынка Ростовской области либо лицу его замещающему.

2.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) директора департамента потребительского рынка Ростовской области, подается в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, на электронный адрес Правительства Ростовской области. Должностным лицам: первому заместителю Губернатора Ростовской области, являющемуся по должности заместителем Председателя Правительства Ростовской области, а в случае его отсутствия заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых

(осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в лицензирующем органе с использованием средств телефонной связи, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размещения на информационных стендах, посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 №315 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников» (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru – 21.05.2018).

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Организация _____
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

в лице _____
(должность (при наличии), Фамилия, Имя, Отчество представителя юридического лица)

действующего на основании _____
(документ (устав, положение, доверенность и т.д.) и реквизиты документа)

ОГРН и дата присвоения номера _____

ИНН/КПП организации _____

Место регистрации организации _____
(индекс, область, населенный пункт, улица, номер дома – заполняется в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)

Адрес электронной почты _____
(поле обязательно для заполнения)

ОКАТО _____, ОКПО _____, тел. _____

Расчетный счет № _____ в банке _____

Просит (отметить нужное знаком V):

☐ предоставить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
на срок _____
(указать срок, на который испрашивается лицензия)

☐ продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
на срок _____
(указать срок, на который продлевается лицензия)

☐ переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
рег. № _____ от «____» _____ 20 ____ г.
на срок по «____» _____ 20 ____ г.
(указать дату окончания переоформляемой лицензии)

Причина переоформления (заполняется в случае переоформления лицензии): _____

☐ досрочно прекратить действие лицензии
рег. № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

Приложение (в случае получения, продления, переоформления лицензии в связи с добавлением обособленных подразделений):

- места нахождения обособленных подразделений, на которых предполагается осуществлять розничную продажу
алкогольной продукции.

направить решение:

- на адрес электронной почты ☐

- посредством ПГУ ☐
(в случае подачи заявления на ПГУ)

(должность, если есть)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Мне, _____, представителю _____ разъяснено что:
Фамилия И.О. руководителя (представителя) _____ сокращенное наименование организации _____

1. Согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган, совершающий данное юридически значимое действие (предоставление лицензии). В случае обращения в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении (переоформлении, продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и отказа лицензирующего органа в предоставлении (переоформлении, продлении) лицензии, уплаченная сумма государственной пошлины возврату (зачету) не подлежит.

2. Ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» устанавливает особые требования для розничной продажи алкогольной продукции.

Подпись заявителя:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

«____» _____ 20 ____ г.

заполняется специалистом отдела
к заявлению от « ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер заявления _____

**Места нахождения
объектов, на которых предполагается осуществлять розничную продажу алкогольной продукции**

организационно-правовая форма, наименование организации, ИНН

№ п/п	Место нахождения объекта (Индекс, область, населенный пункт, улица, номер дома, литер, помещение – указать из документа, подтверждающего право владения; значения координат объекта)	КПП обособленного подразделения (если объект находится по адресу регистрации организации – указать КПП организации)	Тип объекта (магазин, кафе, ресторан, бар, буфет)	Площадь используемых торговых и складских помещений (указать отдельно торговую и складскую площади)	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (наименование документа, регистрационный номер в Росреестре, дата регистрации, срок действия документа)	Контрольно- кассовая техника (наименование, заводской номер, номер карточки регистрации, дата регистрации) В случае отсутствия ККТ указать причины

(должность если есть)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

№ п/п	Дата приема заявления	Наименование заявителя (юридического или физического лица), его ИНН	Юридический адрес организации	Ф.И.О. руководителя юридического лица	Место осуществления деятельности (наименование МО), виды объектов, количество объектов	№, дата принятия решения лицензирующего органа	Регистрационный № лицензии	Срок действия лицензии с _____ по _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сумма платежа	№ платежного документа, дата оплаты	Дата прекращения действия лицензии, причина (дата принятия решения лицензирующего органа о прекращении их действия по заявлению лицензиата)	№, дата принятия решения лицензирующего органа о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии с копиями	Орган, принявший решение об аннулировании лицензии, дата принятия решения	№, дата принятия решения лицензирующего органа об исключении лицензии из реестра (после принятия судом решения об аннулировании лицензии или в связи с утратой лицензией юридической силы)	Примечания
10	11	12	13	14	15	16

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приема заявления	Наименование организации, ИНН	ФИО руководителя организации	№, дата принятия решения	Регистрационный номер лицензии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Заполняется специалистом
лицензирующего органа

О П И С Ъ Д О К У М Е Н Т О В

организационно-правовая форма, наименование, ИНН юридического лица

Заявление юридического лица о предоставлении (продлении, переоформлении, досрочном прекращении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с указанием мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, на ____ л.;

Копия документа о государственной регистрации юридического лица, на ____ л.;

Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе, на ____ л.;

Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), на ____ л.;

Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, на ____ л.;

Документы, подтверждающие наличие у заявителя объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, на ____ л.;

Документы, подтверждающие наличие у заявителя вагона-ресторана, водного судна, воздушного судна в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде при оказании в них услуг общественного питания ____ л.;

Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания ____ л.;

Копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающего изменение наименования организации или изменение места нахождения организации, на ____ л.;

Копии документов, подтверждающих изменение иных указанных в лицензии сведений, на ____ л.;

Копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица (приказ о назначении руководителем, договор управления, а также доверенность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), на ____ л.;

Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление (продление, переоформление) лицензии, на ____ л.;

Всего листов _____

Документы по описи сдал:	Документы по описи принял:
_____ подпись _____ Фамилия И.О.	_____ подпись должностного лица
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.	Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ (документы представлены по доверенности)	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20___ года №_____

г. Ростов-на-Дону

О предоставлении (продлении, переоформлении)
(оставить нужное)

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ

«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления

_____;
(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Предоставить _____
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации:
_____;

_____;
вид объекта, место его нахождения

при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции

_____;
указать: без ограничений или с ограничением до 16,5%
по содержанию этилового спирта в объеме готовой продукции.

Продлить _____
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

лицензию № _____ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты
организации: _____;

_____;
вид объекта, место его нахождения

Переоформить _____
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

лицензию № _____ на розничную продажу алкогольной продукции в связи
_____.

_____;
указать причину переоформления

при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции

_____;
указать: без ограничений или с ограничением до 16,5% (в случае начала осуществления деятельности обособленного объекта)

И предоставить лицензию № _____ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные
объекты организации:

_____;
_____;
вид объекта, место его нахождения

при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции

_____;
указать: без ограничений или с ограничением до 16,5%

по содержанию этилового спирта в объеме готовой продукции.
2. Срок действия лицензии, с _____ по _____.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Директор департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(И.О. Фамилия)»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года № _____ г. Ростов-на-Дону

Об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении)
(оставить нужное)
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления _____:
(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Отказать _____
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения
в предоставлении (продлении, переоформлении (оставить нужное)) лицензии № _____
(указать в случае переоформления или продления) на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации:

_____;
вид объекта, место его нахождения

Основание: _____.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Директор департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(И.О. Фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 20__ года № _____ г. Ростов-на-Дону

О досрочном прекращении действия
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283:

1. Досрочно прекратить _____

полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

действие лицензии № _____ на розничную продажу алкогольной
продукции на обособленные объекты организации:

вид объекта, место его нахождения

Основание: заявление лицензиата _____.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Директор департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(И.О. Фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№__

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в документы,
выданные в результате предоставления государственной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления _____:

(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Предоставить _____

полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

лицензию № _____ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации: _____;

вид объекта, место его нахождения

при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции _____.

указать: без ограничений или с ограничением до 16,5%

по содержанию этилового спирта в объеме готовой продукции.

2. Срок действия лицензии, с _____ по _____.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Директор департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(И.О. Фамилия) _____

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года № _____ г. Ростов-на-Дону

Об отказе от внесения изменений в документы,
выданные в результате предоставления государственной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления _____:

(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Отказать _____
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения
во внесении изменений в лицензию № _____ на розничную продажу
алкогольной продукции.

Основание: _____.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Директор департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(И.О. Фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

О проведении оценки соответствия
лицензионным и (или)
обязательным требованиям
без выезда к заявителю

1. Провести оценку соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям в отношении _____ (ИНН _____).
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения юридического лица:
- (Индекс, адрес);
обособленного(ых) структурного(ых) подразделения(ий):
- (Индекс, адрес).
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение оценки соответствия лицензионным и (или) _____
о _____
- (должность, ФИО).
- я 4. Привлечь к проведению оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям
в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.
- а 5. Настоящая оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится в
рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.
- л 6. Установить, что настоящая оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным
требованиям проводится с целью:
н - установления достоверности сведений, указанных в заявлении _____ от _____ №
ы _____ и документов, прилагаемых к нему;
м - проверка соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах,
лицензионным и (или) обязательным требованиям;
т - проверка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям помещений, зданий,
сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать
соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.
- б 7. Предметом настоящей оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям
является:
в - соблюдение лицензионных и (или) обязательных требований в сфере оборота алкогольной
продукции, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, а также
муниципальными правовыми актами.
и
я
м

8. Срок проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям: 2 рабочих дня.

К проведению оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям приступить с _____.20__ года.

Оценку соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям окончить не позднее 18.11.2022 года.

9. Правовые основания проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- статья 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- п. 2.1.22 Положения о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283.

10. Лицензионные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие оценке соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- статьями 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Областным законом от 28.12.2005 № 441-ЗС «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ростовской области».

11. Мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заилении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в Ростовской области, утвержденный постановлением департамента от _____.20__ № ____.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- заявление и документы, представленные лицензиатом (соискателем лицензии) для предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Директор департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(И.О. Фамилия)

ФИО – должность
Телефон

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

О проведении оценки
соответствия лицензионным
и (или) обязательным требованиям
при непосредственном
выезде к заявителю

1. Провести оценку соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям в отношении _____ (ИНН _____).
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения юридического лица:
- (индекс, адрес);
обособленного(ых) структурного(ых) подразделения(ий):
- (индекс, адрес);
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:
- (должность, ФИО).
4. Привлечь к проведению оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.
5. Настоящая оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.
6. Установить, что настоящая оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится с целью:
- установления достоверности сведений, указанных в заявлении _____ от _____.20____ № _____ и документов, прилагаемых к нему;
- проверка соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, лицензионным и (или) обязательным требованиям;
- проверка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.
7. Предметом настоящей оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям является:
- соблюдение лицензионных и (или) обязательных требований в сфере оборота алкогольной продукции, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами.

8. Срок проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям: ____ рабочих дня.

Оценку соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям провести с _____.20____ по _____.20____.

Правовые основания проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- статья 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- п. 2.1.22 Положения о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283.

9. Лицензионные и (или) обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие оценке соответствия:

- статьями 2, 8, 9, 10.2, 11, 16, 19, 20, 23 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Областным законом от 28.12.2005 № 441-ЗС «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ростовской области».

10. Мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

- оценка соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в Ростовской области, утвержденный постановлением департамента от _____.20____ № ____.

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения оценки соответствия обязательным требованиям:

- заявление и документы, представленные лицензиатом (соискателем лицензии) для предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- иные документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов.

Директор департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(И.О. Фамилия)

ФИО – должность
Телефон

Правительство Ростовской области
Департамент потребительского рынка Ростовской области

_____ г.
(место составления акта)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ г.
(время составления акта)

АКТ

о невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю

№ _____

Адрес (адреса): _____
(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию: _____

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании: распоряжения от _____ 20__ г. № _____
(вид документа с указанием реквизитов, предусматривающего проведение оценки соответствия)

в отношении юридического лица: _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование, ИНН, КПП, адрес (место нахождения) юридического лица)

уведомленного «__» _____ 20__ г. в порядке, установленном частью 7 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Установлено, что проведение оценки соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю невозможно в связи с:

(Отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя по месту проведения оценки соответствия, либо иное действие (бездействие), повлекшее невозможность проведения выездной оценки)

Прилагаемые к акту документы: _____

Акт составлен: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

Подписи лиц, проводивших проверку:

**Правительство
Ростовской области**
**Департамент
потребительского рынка
Ростовской области**

ул. Московская, д. 51/15,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: dprro@donland.ru
<https://dprro.donland.ru/>
тел. (863) 240-87-95
факс (863) 240-26-61

(наименование организации)

№ _____

Уведомление

По результатам оценки соответствия лицензионным и обязательным требованиям, проведенной в отношении _____
(наименование юридического лица)

(акт несоответствия от _____ № _____)
выявлены нарушения, предусмотренные п. 5.1 ст. 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

В рамках реализации права на устранение указанных нарушений организации необходимо представить информацию об их устранении в департамент потребительского рынка Ростовской области в срок не более 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления.

Директор

И.О. Фамилия