



## РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

г. Ростов-на-Дону

№ 15

#### **О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 24.04.2009 № 5/9**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области», Положением о Региональной службе по тарифам Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 20, в целях приведения нормативного правового акта Региональной службы по тарифам Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Региональная служба по тарифам Ростовской области

**постановляет:**

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 24.04.2009 № 5/9 «Об утверждении «Регламента Региональной службы по тарифам Ростовской области по подготовке и принятию постановлений» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель  
Региональной службы по тарифам  
Ростовской области**



**А.В. Лукьянов**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 24.04.2009 № 5/9 «Об утверждении «Регламента Региональной службы по тарифам Ростовской области по подготовке и принятию постановлений»

1. В разделе I приложения:

1.1. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Для внесения на рассмотрение Правлением проекта постановления исполнитель создает в системе «Дело» РКПД проекта постановления, правовая экспертиза которого проведена в установленном порядке, с приложением извещения о дате, времени и месте рассмотрения дела об установлении цен (тарифов), расчета тарифов, заключения экспертизы затрат и иных необходимых обосновывающих документов.

В РКПД проекта постановления визы проставляются в следующем порядке:

- руководитель структурного подразделения Службы, в состав которого входит исполнитель;
- работник отдела правовой работы (при определении его начальником отдела правовой работы);
- начальник отдела правовой работы;
- члены Правления (работники Службы).

РКПД проекта постановления подписывается руководителем Службы.

В случае, если визирующими проект должностными лицами вносились замечания или возражения, их текст прилагается к проекту, а в РКПД проекта постановления лицом, визирующим документ, проставляется соответствующая виза.»

1.2. Абзац первый пункта 9 изложить в редакции:

«9. Секретарь Правления направляет в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Правления членам Правления, не являющимися работниками Службы, материалы к заседанию Правления, включая проект постановления, расчеты тарифов, заключение экспертизы затрат, а также пояснительную записку.»

2. В разделе II приложения:

2.1. Пункт 22 изложить в редакции:

«22. Нумерация протоколов заседаний Правления осуществляется секретарем Правления в соответствии с очередностью издания протокола в порядке возрастания номеров в пределах каждого календарного года, начиная с цифры 1.

Государственную регистрацию принятого на Правлении постановления осуществляет отдел делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения путем присвоения секретарем Правления постановлению регистрационного номера в соответствии с очередностью его издания в порядке возрастания номеров в пределах каждого календарного года, начиная с цифры 1.».

2.2. Пункт 23 изложить в редакции:

«23. Оформление принятого на Правлении постановления осуществляет исполнитель. Внесение изменений, дополнений или новых положений в постановление, завизированное в системе «Дело», не допускается.

Исполнитель, подготовивший постановление, начальник структурного подразделения Службы, в состав которого входит исполнитель, несут ответственность за правильность оформления и содержание постановления.

Завизированное лицами, указанными в пункте 7 настоящего Регламента, и подписанное в системе «Дело» руководителем Службы постановление секретарь Правления распечатывает на бумажном носителе и представляет его на подпись руководителю Службы. После подписания руководителем Службы постановление скрепляется печатью.».

2.3. Пункт 24 изложить в редакции:

«24. Секретарь Правления не позднее дня, следующего за днем государственной регистрации постановления, обеспечивает его направление в правовое управление в порядке, предусмотренном Положением о правовых актах исполнительных органов Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579.».

2.4. Пункт 29 изложить в редакции:

«29. Особенности подготовки решений и проведения заседаний Правления при рассмотрении дел об установлении цен (тарифов) определены в Регламенте Региональной службы по тарифам Ростовской области.».