



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.02.2023 № 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление министерства
труда и социального развития Ростовской области
от 25.09.2018 № 31**

В целях приведения нормативного правового акта министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с региональным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 25.09.2018 № 31 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве труда и социального развития Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Харахашяна А.А.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
отдел делопроизводства, писем и обращений

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 08.02.2023 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства труда и социального развития
Ростовской области от 25.09.2018 № 31 «Об утверждении Порядка организации
работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве труда и
социального развития Ростовской области»

В приложении № 1:

1. Абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в редакции:
«1.3. Положения Порядка распространяются на обращения граждан и организаций, адресованные в министерство, рассмотрение которых регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».
2. Абзац первый пункта 2.4 раздела 2 признать утратившим силу.
3. В разделе 3:
 - 3.1. Пункт 3.12 признать утратившим силу.
 - 3.2. Абзац первый пункта 3.21 изложить в редакции:
«3.21. По содержанию каждого обращения работники отдела делопроизводства определяют исполнителей, а также, при необходимости, особый порядок рассмотрения (выезд на место, проведение личного приема заявителя, рассмотрение обращения в составе комиссии и др.) и направляют обращение на рассмотрение.».
 - 3.3. В абзаце втором пункта 3.30 слова «органам исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органам».
 - 3.4. Пункт 3.39 изложить в редакции:
«3.39. Ответы на обращения подписываются министром, заместителями министра или, по их поручению, иными уполномоченными лицами.
Ответы на обращения, поступившие в министерство в письменной форме, подписываются на бумажном носителе, регистрируются в установленном порядке в системе «Дело» с прикреплением в регистрационную карточку сканированного образа подписанного ответа и направляются гражданину по указанному в обращении почтовому адресу.

Ответы на обращения, поступившие в министерство в форме электронного документа, подписываются на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрируются в установленном порядке в системе «Дело» и направляются по адресу электронной почты, указанному в обращении. При этом в случае, если ответ на обращение подписан на бумажном носителе, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется сканированный образ подписанного ответа. В случае, если ответ на обращение

подписан в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется файл визуализации со штампом электронной подписи.».

4. Абзац четвертый пункта 4.4 раздела 4 изложить в редакции:

«Доклад на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения оформляется в электронной форме.».

5. В разделе 6:

5.1. В абзаце первом пункта 6.3 слова «в приемной граждан министерства» исключить.

5.2. Пункт 6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«По согласованию с заявителем прием может быть проведен в режиме видео-конференц-связи, при этом участвующие в приеме граждане размещаются в администрациях муниципальных образований в Ростовской области.».

5.3. Пункт 6.12 изложить в редакции:

«6.12. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема.

Согласие на получение гражданином устного ответа подтверждается его подписью, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, подписанный министром, заместителями министра, проводившими личный прием, или иным должностным лицом по их поручению.».

5.4. Пункт 6.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если министром, заместителями министра, проводившими личный прием, рассмотрение обращения и направление ответа заявителю поручено иному должностному лицу, то информация о результатах рассмотрения доводится ответственным исполнителем до министра, заместителей министра, проводивших личный прием, для принятия решения о снятии поручения с контроля.».

5.5. Абзац первый пункта 6.20 изложить в редакции:

«6.20. Письменные обращения, поступившие в ходе выездных личных приемов, проводимых министром, если на них не был дан устный ответ с отметкой в карточке личного приема, передаются в отдел делопроизводства для регистрации и направления на рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.».

Начальник отдела
делопроизводства, писем и обращений



Л.А. Удовенко