



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

г. Ростов-на-Дону

№ 11

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Региональной службы по тарифам Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов Региональная служба по тарифам Ростовской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Региональной службы по тарифам Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Региональной службы
по тарифам Ростовской области**



А.В. Лукьянов

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Региональной службы по тарифам Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Региональной службы по тарифам Ростовской области (далее – гражданские служащие), о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должности гражданской службы).

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом руководителя Региональной службы по тарифам Ростовской области (далее - представитель нанимателя) в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается ведущему специалисту Региональной службы по тарифам Ростовской области (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – ведущий специалист).

8. Регистрация уведомлений осуществляется ведущим специалистом в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов ведущего специалиста, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Ведущий специалист обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся у ведущего специалиста в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ростовской области,
назначение на которые и освобождение от
которых осуществляется руководителем
Региональной службы по тарифам
Ростовской области, о выполнении иной
оплачиваемой работы

Руководителю Региональной службы
по тарифам Ростовской области

(инициалы, фамилия)

(должность, Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Ростовской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас,
что я, _____

(Ф.И.О.)

проходящий (ая) государственную гражданскую службу Ростовской области в
Региональной службе по тарифам Ростовской
области _____

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года занимаюсь
(намерен(а) заниматься) _____ оплачиваемой
(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, _____ выполняя _____ работу _____ по

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____,
(наименование работодателя, другой стороны договора,

ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и
в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____
(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы
и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ростовской области, назначение на которые и
освобождение от которых осуществляется
руководителем Региональной службы по тарифам
Ростовской области, о выполнении иной
оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество работника Регионально й службы по тарифам Ростовской области, принявшего уведомлени е	Должность работника Регионально й службы по тарифам Ростовской области зарегистрир овавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание (без рассмотрения комиссией/ с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8