



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

г. Ростов-на-Дону

№ 10

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Региональной службе по тарифам Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Региональная служба по тарифам Ростовской области

постановляет:

1. Утвердить:

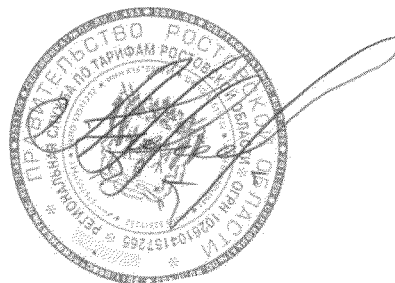
1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Региональной службе по тарифам Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Региональной службы
по тарифам Ростовской области**



А.В. Лукьянов

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Региональной службе по тарифам Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Региональной службе по тарифам Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, РСТ), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается ведущему специалисту РСТ (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – ведущий специалист). Форма уведомления размещается на официальном сайте РСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомления осуществляется ведущим специалистом в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал). Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью РСТ.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается гражданскому служащему лично под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется ведущим специалистом, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями РСТ, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки ведущим специалистом готовится мотивированное заключение, которое представляется руководителю РСТ для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

Руководителем РСТ рассматривается мотивированное заключение ведущего специалиста и направляется соответствующая информация в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы) в срок не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Ростовской области,
проходящего государственную гражданскую
службу Ростовской области
в Региональной службе по тарифам Ростовской
области, к совершению коррупционных
правонарушений

Руководителю Региональной службы
по тарифам Ростовской области

(инициалы, фамилия)

(должность, Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Ростовской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области,
проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области
в Региональной службе по тарифам Ростовской области,
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
« _____ » _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

государственного гражданского служащего в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

(дата уведомления число, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Ростовской области, проходящего государственную
гражданскую службу Ростовской области
в Региональной службе по тарифам Ростовской
области, к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Замещаемая должность	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Дата передачи уведомления для организации проверки содержащихся в нем сведений
1	2	3	4	5	6	7	8	

Приложение № 2
к постановлению Региональной службы
по тарифам Ростовской области
от 31.01.2023 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу в Региональной службе по тарифам Ростовской области, оформляющего уведомление руководителя РСТ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение РСТ.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись гражданского служащего Ростовской области, оформившего уведомление.