

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № П-24

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

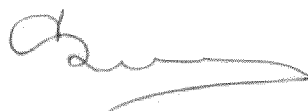
В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в целях реализации полномочий министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Кушнареву А.В.

Министр



М.В. Фишкин

Постановление вносит отдел
государственной экологической
экспертизы и нормирования
управления мониторинга
окружающей среды
и развития системы ООПТ

Приложение
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 26.12.2022 № П-24

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Ростовской области государственной услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и
подлежащих региональному государственному экологическому контролю
(надзору)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за их исполнением, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) в ходе предоставления государственной услуги.

Государственная услуга включает следующие процедуры:

постановка на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду и подлежащего региональному государственному экологическому контролю (надзору);

актуализация учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору);

снятие с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду и подлежащего региональному государственному экологическому контролю (надзору);

корректировка сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и подлежащем региональному государственному экологическому контролю (надзору).

Корректировка сведений, содержащихся в государственном реестре, осуществляется в случаях:

изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

1.2. Круг Заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – хозяйствующий субъект, Заявитель).

От имени хозяйствующего субъекта могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения Заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минприроды.рф> (далее – официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

посредством размещения информации на Едином портале;
по письменному обращению;
с использованием средств телефонной связи;
на официальном сайте министерства;
по электронной почте (при наличии у Заявителя);
посредством размещения на официальном сайте оператора государственной информационной системы – государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – государственный реестр): <http://rpn.gov.ru>;

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

по телефону;
с использованием Единого портала;
с использованием личного кабинета.

При предоставлении информации:

а) по обращениям, поступившим в письменной форме и в виде электронного документа, – ответ направляется в адрес Заявителя в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения,

б) по телефону – уполномоченные должностные лица министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом представлять информацию по следующим вопросам:

о месте размещения справочных материалов по вопросу предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы ведения государственного учета объектов НВОС (наименование, номер, дата принятия нормативных правовых актов);

о документах, необходимых для получения государственной услуги, требованиях к оформлению указанных документов;

о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения или обращения в виде электронного документа.

Консультирование осуществляется по вторникам и четвергам с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по телефону: 8 (863) 240-48-91.

Информация на официальном сайте министерства, на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы,

регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта министерства, электронной почты, а также месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений размещена на информационных стендах в помещениях министерства, на официальном сайте министерства (в разделе «Оказание государственных услуг и (или) функций», «Деятельность. Разрешительная и учетная деятельность Учет объектов негативного воздействия») и на Едином портале. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, осуществляющим предоставление государственной услуги, является министерство.

В процессе предоставления государственной услуги министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой и ее территориальными подразделениями.

Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги при постановке объекта, оказывающего негативное воздействие

на окружающую среду и подлежащего региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – объект НВОС), на государственный учет являются:

выдача Заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

направление Заявителю уведомления о переадресации заявки, в случае если при рассмотрении заявки на постановку объекта на государственный учет установлено, что сведения об объекте подлежат внесению в федеральный государственный реестр;

направление Заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги при актуализации учетных сведений об объекте НВОС являются:

выдача Заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра;

направление учетных сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – территориальный орган Росприроднадзора) для включения в федеральный государственный реестр (в случае исключения учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра);

направление Заявителю информации об отказе в удовлетворении заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС с указанием причин отказа и обоснования принятого решения.

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги при снятии с государственного учета объекта НВОС являются:

выдача Заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

направление Заявителю информации об отказе в удовлетворении заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием причин отказа и обоснования принятого решения.

2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги при корректировке сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС, является направление Заявителю информации об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС или выдача Заявителю документа, подтверждающего корректировку сведений об объекте НВОС в государственном реестре:

в случае изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий осуществляется выдача Заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра или направление Заявителю информации об отказе в удовлетворении заявления о корректировке присвоенной объекту категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в связи

с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

в случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более Заявителю направляется информация об исключении дублирующихся учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра или об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений об объекте НВОС в случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности Заявителю направляется свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета и (или) свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет либо информация об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений об объекте НВОС в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

в случае исправления допущенных опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, Заявителю направляется выписка из государственного реестра с учетом внесенных изменений либо информация об отказе в удовлетворении заявления о корректировке сведений в случае исправления допущенных опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.3.5. Свидетельство о постановке объекта на государственный учет, свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте, свидетельство о снятии объекта с государственного учета выдаются в форме выписки из государственного реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС.

Все действия по ведению государственного реестра, включая выдачу свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета, направление Заявителю информации и документов, подтверждающих корректировку сведений об объекте НВОС в государственном реестре, осуществляются в электронном виде с использованием средств государственной информационной системы – Государственный реестр (далее – ГИС).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления министерством государственной услуги при постановке объекта НВОС на государственный учет составляет не более 10 дней со дня получения заявки о постановке объекта на государственный учет.

Уведомление о переадресации заявки, если при рассмотрении заявки о постановке объекта на государственный учет установлено, что сведения об объекте подлежат внесению в федеральный государственный реестр, или уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявки о постановке объекта на государственный учет.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в случае выдачи Заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС – не более 10 рабочих дней со дня подачи в министерство документов, предусмотренных абзацами 2 – 5 подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента.

Информирование Заявителя о переадресации документов в случае направления учетных сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора для включения в федеральный государственный реестр (в случае исключения учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра) или об отказе в удовлетворении заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в случае выдачи Заявителю свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС составляет не более 10 рабочих дней со дня получения сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС.

Информация об отказе в удовлетворении заявления о снятии объекта НВОС государственного учета направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством документов, подтверждающих прекращение деятельности на объекте НВОС.

2.4.4. Результат корректировки сведений об объекте НВОС в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, направляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, направленных для корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре (за исключением случая исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся

в государственном реестре), включая выдачу Заявителю документа, подтверждающего корректировку сведений об объекте НВОС в государственном реестре, направление Заявителю информации об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС.

2.4.6. Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается со дня регистрации в ГИС электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Документы направляются в министерство посредством заполнения электронного средства формирования заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предоставление государственной услуги осуществляется в те же сроки, что и рассмотрение документов Заявителей, направленных на бумажном носителе.

2.4.7. Направление результата предоставления государственной услуги осуществляется министерством в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации в ГИС.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.6.1. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги в случае постановки объекта НВОС на государственный учет, является заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет, по установленной Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), в 1-м экземпляре (далее – заявка).

2.6.1.1. В случае если юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка направляется Заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, Заявитель направляет заявку в один из уполномоченных органов согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС по своему усмотрению.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в случае актуализации учетных сведений об объекте НВОС в министерство направляются заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС (далее – заявление об актуализации), и документы, подтверждающие необходимость актуализации, в 1-м экземпляре.

2.6.2.1. Заявление на актуализацию должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых Заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

2.6.2.2. Сведения об объекте НВОС подлежат актуализации в связи с представлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта НВОС;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Сведения о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего

его личность, об изменении места нахождения объекта НВОС, подтверждаются документами:

- о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;
- о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;
- об изменении места нахождения объекта НВОС.

2.6.3. Предоставление государственной услуги в случае снятия с государственного учета объекта НВОС осуществляется на основании заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС (далее – заявление о снятии с учета) и документа о прекращении деятельности на объекте НВОС.

2.6.3.1. Заявление о снятии с учета, представляемое в 1-м экземпляре, должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

наименование, место нахождения объекта; код объекта (объектов) в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра;

основания и доводы, на основании которых Заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

2.6.3.2. Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации, представляемый в министерство в 1-м экземпляре.

2.6.4. В случае корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, Заявитель направляет в министерство заявление с приложением документов, подтверждающих основания для корректировки.

2.6.4.1. Заявление, представляемое в 1-м экземпляре, должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств

иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

в случае направления заявления о корректировке присвоенной объекту категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий – ранее присвоенную категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий, и категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

при направлении заявления об исключении учетных сведений в случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, в случае утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности – информацию об объекте (объектах), сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра и наименование, место нахождения, код объекта (объектов) в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра, а также заявку на постановку объекта на государственный учет в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учет;

в случае направления заявления о корректировке сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре – информацию о допущенных опечатках, опечатках, арифметических ошибках в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых Заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

2.6.4.2. Наличие оснований для корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, подтверждаются

документами или их копиями, представленными в министерство в 1-м экземпляре:

- о соответствии объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

- о факте внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

- об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

- о необходимости исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.6.5. От имени физического лица Заявителем вправе выступать его представитель при предъявлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

От имени юридического лица вправе выступать:

- руководитель юридического лица и иные лица, действующие в соответствии с законом без доверенности;

- представители юридического лица при предъявлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, в соответствии с законом и учредительными документами.

2.6.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в министерство следующим способом:

- направлением почтового отправления с описью вложения и уведомления о получении;

- посредством Единого портала и официального сайта Росприроднадзора в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента.

В случае поступления документов в министерство иным способом документы принимаются в работу после их регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве.

Если представление документов происходит посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора, дополнительное представление таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, Заявитель вправе представить в министерство:

для юридического лица – документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о юридическом лице либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

для индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента (сведения, содержащиеся в них), если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации

Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Министерство отказывает в приеме документов Заявителю по следующим основаниям:

представление Заявителем документов, которые не поддаются прочтению;

отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении документов в электронном виде посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в соответствии с пунктом 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента;

установление факта представления документации неуполномоченными лицами (лицами, не являющимися Заявителями в соответствии с положениями подраздела 1.2 Раздела 1, пункта 2.6.5 подраздела 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента).

2.9.2. Министерством не может быть отказано в приеме документов в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае постановки объекта НВОС на государственный учет являются:

отсутствие в составе заявки сведений, необходимых для включения в государственный реестр (сведения о Заявителе и информация, предусмотренная пп. 1 – 3, 6, 7, 9, 10 (за исключением абзацев 5, 6), 12 – 14 заявки, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту);

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

2.10.3. В предоставлении государственной услуги в случае актуализации учетных сведений об объекте НВОС отказывается по следующим основаниям:

отсутствие в заявлении на актуализацию сведений, указанных в подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставление сведений и документов, подтверждающих необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, указанных в абзацах 2 – 5 подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента;

несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

2.10.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае снятия с государственного учета объекта НВОС являются:

отсутствие в заявлении о снятии с учета сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставление документа о прекращении деятельности на объекте НВОС, указанного в подпункте 2.6.3.2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента.

2.10.5. В случае корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлениях о корректировке сведений, указанных в подпункте 2.6.4.1 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента (в зависимости от случая корректировки сведений об объекте НВОС);

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную

деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

отсутствие факта утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.10.6. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, поданы Заявителем в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в министерстве не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация документов Заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора, осуществляется в течение 1 рабочего дня. Результатом являются зарегистрированные в ГИС документы Заявителя с присвоением регистрационного номера.

2.15.2. В случае отсутствия подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении документов в электронном виде посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в соответствии с подразделом 2.18 Раздела 2 и подразделом 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента, представление входящих документов осуществляется посредством их направления в министерство.

Регистрация в министерстве документов, направленных Заявителем для предоставления государственной услуги Заявителем почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о получении либо иным способом осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве.

Регистрация документов, независимо от способа их доставки, осуществляется один раз в пределах выделенных документопотоков в течение 3 дней.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Требования к помещению министерства, в котором организуется предоставление государственной услуги.

Здание, в котором расположено министерство (структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу) оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) на русском языке, содержащей полное наименование министерства.

2.16.2. Предоставление государственной услуги осуществляется специалистами министерства в кабинетах, предназначенных для работы и предоставления государственной услуги.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

2.16.3. Представление в министерство документов для предоставления государственной услуги осуществляется Заявителем:

на бумажном носителе по адресу: 344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 1а;

в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки ГИС с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора.

2.16.4. Организационно-распорядительная информация размещается на официальном сайте министерства и Едином портале. Тексты информационных материалов на официальном сайте министерства печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.16.5. В помещениях министерства инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста министерства передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста министерства;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги является возможность:

получения полной, актуальной, достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства;

осуществления оценки качества предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

выбора Заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и официального сайта Росприроднадзора в соответствии с положениями подраздела 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента;

обращения Заявителя в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги;

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях министерства;

допуска в помещения министерства сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска в помещения министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказания сотрудниками министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Показатели доступности государственной услуги определяются также количеством взаимодействий Заявителей с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью. Взаимодействие Заявителей с указанными лицами осуществляется только при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при необходимости). Продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.17.2. Не предусмотрено предоставление государственной услуги:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также посредством официального сайта министерства;

в соответствии с федеральным законодательством исключительно в электронной форме;

в упреждающем (проактивном) режиме;

по экстерриториальному принципу.

2.17.3. Критерии качества предоставления государственной услуги:

точное соблюдение сроков и административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

достоверность и полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

независимость ответственных исполнителей и должностных лиц министерства при осуществлении ими своих обязанностей при предоставлении государственной услуги.

2.17.4. Оценка качества и доступности предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

количество жалоб и обращений Заявителей на качество и доступность предоставления государственной услуги;

количество удовлетворенных судебных исков на решения о необоснованных отказах в предоставлении государственной услуги;

количество удовлетворенных судебных исков на решения, принятые с нарушением сроков предоставления государственной услуги.

2.18. Иные требования

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает прием необходимых для оказания государственной услуги документов, заверенных электронной подписью, посредством Единого портала и официального сайта Росприроднадзора в соответствии с подразделом 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента.

Предоставление государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий осуществляется в отношении Заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требования к средствам электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, установлены в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предусмотрено подписание перед отправкой заявки, заявлений и прилагаемых документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Регламента, усиленной квалифицированной подписью Заявителя, выданной аккредитованным удостоверяющим центром.

Документы, представляемые для получения государственной услуги в случае постановки объекта НВОС на государственный учет, направляются Заявителем по месту нахождения объекта НВОС в министерство или в территориальный орган Росприроднадзора. Документы для предоставления

государственной услуги в случаях актуализации учетных сведений об объекте НВОС, снятия с государственного учета объекта НВОС, корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, направляются Заявителем в тот уполномоченный орган, в котором объект НВОС находится на государственном учете.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры.

- прием документов Заявителя;
- формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и (или) подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги (далее – формирование и направление межведомственных запросов);
- рассмотрение документов Заявителя и принятие решения;
- оформление и направление результата государственной услуги Заявителю.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием (далее – запись на прием в министерство);
- формирование запроса;
- прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц;
- анкетирование Заявителя (предъявление Заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях

определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам Заявителя (далее – анкетирование Заявителя);

предъявление Заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах применим при корректировке сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС, в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок (далее – ошибка).

В рамках административной процедуры при обращении Заявителя в министерство выполняются следующие действия:

прием документов Заявителя;

рассмотрение документов Заявителя и принятие решения;

корректировка сведений об объекте НВОС в государственном реестре или отказ в удовлетворении обращения в случае исправления ошибок, информирование Заявителя.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых министерством

3.2.1. Прием документов Заявителя.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство документов Заявителя в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 (по инициативе Заявителя) Раздела 2 настоящего Регламента.

Документы, оформленные с использованием электронного средства формирования заявки и зарегистрированные в ГИС, представляются Заявителем в министерство в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в соответствии с подразделом 2.18 Раздела 2 и подразделом 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента.

В случае отсутствия подтверждения действительности электронной подписи при предоставлении документов в электронном виде посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора представление входящих документов осуществляется посредством направления соответствующих документов на бумажном носителе в министерство.

Регистрация необходимых для предоставления государственной услуги документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве должностным лицом отдела министерства, ответственным за делопроизводство.

Документы Заявителя, поступившие в министерство на бумажном носителе, с резолюцией министра природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министр) или заместителя министра, курирующего деятельность управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (далее – заместитель министра), начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (далее – начальник управления) направляются в отдел государственной экологической экспертизы и нормирования управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (далее – отдел).

Должностным лицом, ответственным за организацию государственной услуги, является начальник отдела государственной экологической экспертизы и нормирования управления (далее – начальник отдела).

По согласованию с начальником управления начальник отдела назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников управления (далее – ответственный исполнитель) и передает ему документы Заявителя, поступившие в отдел на бумажном носителе или в электронном виде.

Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день с даты регистрации документов Заявителя в министерстве (при наличии бумажного носителя) или с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора (в случае направления документов в электронном виде) (далее – с даты регистрации документов Заявителя).

Критерий принятия решения – соответствие органа, в который направлены материалы Заявителя, адресату, указанному в заявке или в заявлении об актуализации или в заявлении о снятии с учета либо в заявлении о корректировке сведений (далее – заявление).

Результатом административной процедуры являются:

зарегистрированные в установленном порядке представленные Заявителем документы;

назначение должностного лица и ответственного исполнителя;

передача документов Заявителя ответственному исполнителю.

Фиксация результата административной процедуры:

штамп с входящим номером на заявке или заявлении на бумажном носителе; входящий номер регистрационной карточки в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»; регистрационный номер документов, оформленный с использованием электронного средства формирования заявки ГИС;

резолюция о назначении должностного лица и ответственного исполнителя, оформленные в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (резолюция в регистрационной карточке) и (или) резолюция о назначении ответственного исполнителя, оформленная с использованием электронного средства формирования заявки ГИС.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала осуществления административной процедуры

является непредставление Заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 2.7.1 подразделом 2.7 Раздела 2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, не представленных Заявителем по собственной инициативе, или представленных Заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, ответственный исполнитель в течение периода рассмотрения документов осуществляет формирование и направление с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросов для получения соответствующих документов (сведений):

документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о юридическом лице (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

документ, подтверждающий внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, запрашиваются ответственным исполнителем в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, если Заявитель не представил указанные документы и сведения самостоятельно.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия технической возможности, межведомственные запросы направляются на бумажном носителе. Документ также может быть получен посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 6 рабочих дней с даты регистрации документов Заявителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие документов, которые находятся в распоряжении государственных органов.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Способ фиксации результата административной процедуры является получение посредством межведомственного электронного взаимодействия документов от иных органов власти, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Рассмотрение документов Заявителя и принятие решения.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление к ответственному исполнителю документов Заявителя, направленных для предоставления государственной услуги с резолюцией начальника отдела о назначении ответственного исполнителя.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку представленных Заявителем документов на соответствие требованиям подразделов 2.6, 2.7 и пунктов 2.10.2 – 2.10.5 подраздела 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента.

3.2.3.1. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.10.2 – 2.10.5 подраздела 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги и ответственный исполнитель с использованием электронного средства формирования заявки ГИС оформляет в электронном виде результат предоставления государственной услуги:

- при постановке объекта НВОС на государственный учет – уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет;

- при актуализации учетных сведений об объекте НВОС – информация об отказе в удовлетворении заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

- при снятии с государственного учета объекта НВОС – информация об отказе в удовлетворении заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

- при корректировке сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС – информация об отказе в удовлетворении заявления на корректировку сведений об объекте НВОС (в зависимости от случая корректировки сведений об объекте НВОС).

3.2.3.2. При установлении соответствия представленных Заявителем документов требованиям подразделов 2.6, 2.7 и пунктов 2.10.2 – 2.10.5 подраздела 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента, принимается решение об удовлетворении заявки или заявления о предоставлении государственной услуги и ответственный исполнитель с использованием электронного средства формирования заявки ГИС осуществляет:

- постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код и категорию в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории, установленными Правительством Российской Федерации, вносит в государственный региональный реестр сведения об объекте НВОС;

- актуализацию учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре;

- снятие с государственного учета объекта НВОС и исключение учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра;

корректировку сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС.

3.2.3.3. В случае если при рассмотрении заявки или заявления на актуализацию учетных сведений об объекте НВОС установлено, что объект соответствует критериям определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору), утвержденным Правительством Российской Федерации, и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, документы Заявителя в электронном виде с использованием средств ГИС направляются ответственным исполнителем в территориальный орган Росприроднадзора. В случае предоставления государственной услуги при постановке объекта НВОС Заявителю направляется уведомление о переадресации заявки.

Продолжительность административной процедуры:

не более 8 дней в случае выдачи Заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет;

не более 8 рабочих дней в случае выдачи Заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС или свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС;

не более 3 рабочих дней в случае постановки объекта НВОС на государственный учет (за исключением случая выдачи Заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет), актуализации учетных сведений об объекте НВОС (за исключением случая выдачи Заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС), снятия с государственного учета объекта НВОС (за исключением случая выдачи Заявителю свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС), корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в случае исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре;

не более 13 рабочих дней в случае корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, при

Корректировка сведений, содержащихся в государственном реестре, осуществляется в случаях:

изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных Заявителем документов требованиям подразделов 2.6, 2.7 и пунктов 2.10.2 – 2.10.5 подраздела 2.10 Раздела 2

настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения:
об удовлетворении заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги;

об отказе в удовлетворении заявки (заявлений) при предоставлении государственной услуги;

о переадресации документов Заявителя (при наличии оснований для включения сведений об объекте в федеральный государственный реестр).

Фиксацией результата административной процедуры является оформленная с использованием электронного средства формирования заявки ГИС резолюция о принятом решении по материалам, представленным Заявителем.

3.2.4. Оформление и направление результата государственной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об удовлетворении заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Ответственный исполнитель осуществляет оформление документа на основании решения об удовлетворении заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги и направляет результат предоставления государственной услуги Заявителю с использованием электронного средства формирования заявки ГИС.

Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день.

Критерием принятия решения по административной процедуре являются решения, принятые в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 Раздела 3 настоящего Регламента:

об удовлетворении заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги;

об отказе в удовлетворении заявки (заявления) при предоставлении государственной услуги;

о переадресации документов Заявителя.

Результатом административной процедуры является результат предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 2.3 Раздела 2 настоящего Регламента.

Способ фиксации результата административной процедуры – отметка об оформлении результата предоставления государственной услуги и его направлении Заявителю с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.3.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление Заявителям в электронной форме информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения информации на Едином портале и (или) официальном сайте министерства и (или) официальном сайте оператора ГИС, в соответствии с подразделом 1.3 Раздела 1 настоящего Регламента.

3.3.2. Запись на прием в министерство.

Осуществление административной процедуры в электронном виде не предусмотрено.

3.3.3. Формирование запроса.

Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном сайте Росприроднадзора размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала или официального сайта Росприроднадзора.

3.3.4. Прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса с присвоением регистрационного номера. В случае направления документов в министерство, подписанных электронной подписью, отсутствует необходимость повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 Раздела 3 настоящего Регламента.

После регистрации документов с использованием электронного средства формирования заявки ГИС запрос направляется в министерством.

После принятия запроса Заявителя должностным лицом министерства статус запроса Заявителя в личном кабинете на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора обновляется до статуса «Принято» или «На рассмотрении».

3.3.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме Заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала или с использованием электронного средства формирования заявки ГИС в порядке, установленном в подразделе 1.3 Раздела 1 настоящего Регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.3.6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа с двухмерным штриховым кодом (QR-код), содержащим в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными

на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС с использованием личного кабинета:

на Едином портале;

на официальном сайте Росприроднадзора.

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного заместителем министра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале, официальном сайте Росприроднадзора.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного заместителем министра с использованием электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.3.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Заявителю предоставляется возможность направления жалобы на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, в соответствии с порядком, закрепленным в Разделе 5 настоящего Регламента.

3.3.9. Анкетирование Заявителя.

Заявителю на Едином портале обеспечивается возможность прохождения анкетирования с целью определения варианта предоставления государственной услуги на основе:

- типа (признаков) Заявителя;
- сведений, полученных в ходе предварительного прохождения Заявителем экспертной системы на Едином портале;
- данных, поступивших в профиль Заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление государственной услуги;
- результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

3.3.10. Предъявление Заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется Заявителю при заполнении интерактивного запроса на Едином портале в автоматическом режиме в ходе прохождения Заявителем экспертной системы.

Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Прием документов Заявителя.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство заявления на корректировку сведений в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре и документы (далее – документы) Заявителя в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 (по инициативе Заявителя) Раздела 2 настоящего Регламента.

Документы, оформленные с использованием электронного средства формирования заявки и зарегистрированные в ГИС, представляются Заявителем в министерство в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора в соответствии с подразделом 2.18 Раздела 2 и подразделом 3.3 Раздела 3 настоящего Регламента.

В случае отсутствия подтверждения действительности электронной подписи при предоставлении документов в электронном виде с использованием Единого портала или официального сайта Росприроднадзора представление входящих документов осуществляется посредством направления соответствующих документов на бумажном носителе в министерство.

Регистрация необходимых для исправления ошибки документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве должностным лицом отдела министерства, ответственным за делопроизводство.

Документы Заявителя, поступившие в министерство на бумажном носителе, с резолюцией министра или заместителя министра, начальника управления направляются начальнику отдела. По согласованию с начальником управления начальник отдела назначает ответственного исполнителя и передает ему документы Заявителя, поступившие в отдел на бумажном носителе или в электронном виде.

Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день с даты регистрации документов Заявителя в министерстве (при наличии бумажного носителя) или с использованием Единого портала либо официального сайта Росприроднадзора (в случае направления документов в электронном виде) (далее – с даты регистрации документов Заявителя).

Критерий принятия решения – соответствие органа, в который направлены документы Заявителя, адресату, указанному в документах;

Результатом административной процедуры являются:

зарегистрированные в установленном порядке представленные Заявителем документы;

назначение должностного лица и ответственного исполнителя;

передача документов Заявителя ответственному исполнителю.

Фиксация результата административной процедуры:

штамп с входящим номером на документах, представленных на бумажном носителе; входящий номер регистрационной карточки в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»; регистрационный номер документов, оформленный с использованием электронного средства формирования заявки ГИС;

резолюция о назначении должностного лица и ответственного исполнителя, оформленные в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (резолюция в регистрационной карточке) и (или) резолюция о назначении ответственного исполнителя, оформленная с использованием электронного средства формирования заявки ГИС.

3.4.2. Рассмотрение документов Заявителя и принятие решения.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление к ответственному исполнителю документов Заявителя с резолюцией начальника отдела о назначении ответственного исполнителя.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку представленных Заявителем документов на соответствие требованиям пункта 2.6.4 подраздела 2.6 и пункта 2.10.5 подраздела 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента в части наличия допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.4.2.1. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте

2.10.5 подраздела 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента, принимается решение об отказе в удовлетворении документов.

3.4.2.2. При установлении соответствия представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6.4 подраздела 2.6 и пункта 2.10.5 подраздела 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента (в случае исправления допущенных опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре), принимается решение об удовлетворении представленных Заявителем документов.

Продолжительность административной процедуры по рассмотрению документов, представленных Заявителем, в случае исправления допущенных опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, – не более 3 рабочих дней.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6.4 подраздела 2.6 и пункта 2.10.5 подраздела 2.10 Раздела 2 настоящего Регламента (в случае исправления допущенных опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре).

Результатом административной процедуры является принятие решения об удовлетворении документов или об отказе в удовлетворении документов, представленных Заявителем.

Фиксацией результата административной процедуры является оформленная с использованием электронного средства формирования заявки ГИС резолюция о принятом решении по документам, представленным Заявителем.

3.4.3. **Корректировка сведений об объекте НВОС в государственном реестре или отказ в удовлетворении обращения в случае исправления ошибок, информирование Заявителя.**

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления.

3.4.3.1. В случае принятия решения об удовлетворении документов ответственный исполнитель осуществляет корректировку сведений, содержащихся в государственном реестре, об объекте НВОС, в части исправления ошибок и формирует выписку из государственного реестра с внесенными изменениями.

3.4.3.2. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении документов ответственный исполнитель информирует Заявителя об отказе в исправлении ошибок в сведениях об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, с обоснованием принятого решения.

Ответственный исполнитель направляет Заявителю выписку из государственного реестра с внесенными изменениями или информирует Заявителя об отказе в исправлении ошибок с использованием электронного

средства формирования заявки ГИС на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора.

Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день.

Критерием принятия решения по административной процедуре является решение об удовлетворении документов или об отказе в исправлении ошибок, принятое в соответствии с пунктом 3.4.2 подраздела 3.4 Раздела 3 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры являются направленные министерством в адрес Заявителя выписка из государственного реестра с внесенными изменениями или информация об отказе в исправлении ошибок в сведениях об объекте НВОС в государственном реестре.

Способ фиксации результата административной процедуры – отметка об оформлении и направлении Заявителю результатов рассмотрения документов об исправлении ошибок в сведениях об объекте НВОС в государственном реестре с использованием электронного средства формирования заявки ГИС на Едином портале или официальном сайте Росприроднадзора.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение текущего контроля, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по обращениям (жалобам) на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги, последовательности административных процедур (действий), определенных настоящим Регламентом, осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ими положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником отдела – должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений требований настоящего Регламента, оценка полноты рассмотрения документов, объективность и тщательность их проверки, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области при предоставлении государственной услуги.

При осуществлении текущего контроля может быть использован Единый портал.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за:

- полнотой и качеством предоставления государственной услуги;
- соблюдением сроков прохождения документов от даты регистрации до поступления на исполнение ответственному исполнителю;
- соблюдением сроков исполнения административных процедур, административных действий;
- полнотой и правильностью оформления результатов государственной услуги;
- правильностью и обоснованностью решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При плановых проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или с предоставлением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению (жалобе) Заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги на нарушения требований настоящего Регламента. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении (жалобе) Заявителя на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки осуществляются комиссией, назначаемой приказом министра или конкретным должностным лицом по поручению министра либо лица, его замещающего.

4.2.4. Результаты проверок оформляются актом. Акт составляется в двух экземплярах в произвольной форме и утверждается министром либо лицом, его замещающим.

В акте приводится информация:

- о выявленных в ходе проверки нарушениях административных действий, административных процедур и сроков, установленных настоящим Регламентом, с указанием лиц, допустивших нарушения;
- о правомочности и обоснованности принятых решений;
- о выводах по результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Акт проверки подписывается членами комиссии или должностным лицом, осуществляющим проверку по поручению министра либо лица, его замещающего, и начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства по вопросам организации и предоставления государственной услуги, а также требований настоящего Регламента, виновные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут направлять письменные обращения в министерство по вопросам предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4.2. Заявители, направившие документы о предоставлении государственной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления с использованием электронного средства формирования заявки ГИС, в том числе через Единый портал.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для Заявителя о его праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц министерства, направляется непосредственно в адрес министерства на имя министра.

5.2.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в Правительство Ростовской области на имя первого заместителя Губернатора Ростовской области.

5.2.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра рассматривается первым заместителем Губернатора Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим деятельность министерства в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявитель может получить на информационных стендах в здании министерства, на официальном сайте министерства, на Едином портале, по телефону, электронной почте (при наличии), при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.4.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской

области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной
услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному
государственному экологическому контролю (надзору)»

Образец

Регистрационный № _____ от _____

ЗАЯВКА

**о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие
на окружающую среду, на государственный учет, содержащая сведения
для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду, в том числе
в форме электронных документов, подписанных усиленной
квалифицированной электронной подписью**

Заявитель _____

(наименование (полное и (или) сокращенное (при наличии) и организационно-правовая форма — для юридического лица;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) — для индивидуального предпринимателя)

находящийся _____,

(для юридического лица — адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя — место жительства)

контактный телефон _____,

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или
индивидуального предпринимателя, дата постановки на учет в налоговом органе
от _____ № _____,код причины постановки на учет в налоговом органе юридического лица или
индивидуального предпринимателя _____,основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый
государственный реестр юридических лиц или номер записи об аккредитации филиала,
представительства иностранного юридического лица и дата ее внесения в государственный
реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц — для
юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи и дата ее
внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей — для
индивидуальных предпринимателей, от _____ № _____,код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций
_____ в лице __________
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица или его полномочного представителя —
для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или его полномочного представителя —
для индивидуальных предпринимателей)просит поставить на государственный учет объект, оказывающий негативное
воздействие на окружающую среду (далее — объект).**I. Сведения об объекте****1. Общие сведения об объекте:**

наименование объекта _____;

место нахождение объекта _____

_____;
 (адрес места нахождения и (или) кадастровый номер земельного участка (при отсутствии адреса места нахождения и (или) кадастрового номера земельного участка указываются координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с требованиями в части осуществления геодезической и картографической деятельности, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты, адрес (место регистрации) передвижного источника, перемещающего объект) (с указанием сведений о нахождении объекта в границах объектов, территорий и зон, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного Правительством Российской Федерации, в случае места нахождения объекта в границах указанных объектов, территорий или зон)

сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, оказываемых услугах:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте _____;

(указываются вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными Правительством Российской Федерации (далее — критерии), и виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при осуществлении на объекте вида хозяйственной и (или) иной деятельности, не поименованного в критериях, указываются основной и вспомогательные виды экономической деятельности, осуществляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности)

дата ввода в эксплуатацию _____;

дата начала и планируемого завершения строительства _____;

(указывается при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности по строительству объектов капитального строительства)

тип объекта _____;

(линейный, площадной)

наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг _____;

(с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности)

проектная мощность _____

(производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства)

_____;
 по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается в размерности, предусмотренной критериями)

применение оборотного водоснабжения _____;

мощность генерации электроэнергии и (или) тепловой энергии, МВт, Гкал/час _____

_____.
 (указывается при осуществлении на объекте деятельности по производству электрической и (или) тепловой энергии)

2. Реквизиты лицензии на право пользования недрами _____

_____.
 (указывается при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами)

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев _____

4. Сведения о применяемых на объектах I категории, а также II категории (при наличии комплексного экологического разрешения) технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии (сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации):

наименование технологии _____;

срок применения _____;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____.

5. Уровень государственного экологического контроля (надзора), определяемый в соответствии с пунктом 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре) и пунктом 4 Порядка организации и осуществления федерального

государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подведомственных ФСБ России, утвержденного приказом ФСБ России _____.

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

6. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме либо о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

тип источника выбросов _____;
(организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной)

порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с Порядком проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденных Минприроды России (далее – Порядок) _____;

координаты стационарных источников выбросов в атмосферный воздух в соответствии с Порядком _____;

геометрические параметры источника выбросов _____;

(высота источника выбросов (м), длина и ширина источника (м), при наличии устья — вид и размеры устья)

термодинамические характеристики газовой смеси (далее – ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов _____;

(температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (куб. м/с))

уровень и (или) объем либо масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ) в соответствии с результатами инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проведенной в соответствии с Порядком, тонн/год (для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) _____;

максимальная разовая мощность выброса загрязняющего вещества, г/с _____;

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ _____;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год _____;

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (СО₂-эквивалент), в соответствии с методическими указаниями и руководством по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации, утвержденными Минприроды России, тонн/год _____.

7. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме либо о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты:

порядковый номер сброса _____;

местоположение (координаты) выпуска с описанием расположения (бассейн, водохозяйственный участок) _____;

(указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с требованиями в части осуществления геодезической и картографической деятельности)

наименование водного объекта (акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации), используемого (используемой) для сброса сточных вод _____;

характеристики водного объекта или акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации _____;
(использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели и вид водопользования, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения)

уровень и (или) объем либо масса сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (с указанием наименований загрязняющих веществ), тонн/год _____;

(указываются для объектов I категории в соответствии с комплексным экологическим разрешением, для объектов II категории в соответствии с декларацией о воздействии на окружающую среду, для объектов III категории в соответствии со сведениями об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников согласно программе производственного экологического контроля, для объектов IV категории, а также для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации)

объем сбрасываемых сточных вод, куб. м/год _____;
наличие системы автоматического контроля сбросов загрязняющих веществ _____;

при отсутствии выпусков и сбросов сточных вод в водный объект или акваторию исключительной экономической зоны Российской Федерации указываются сведения об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год _____;

наличие ливневой системы канализации на объекте _____;

реквизиты договора водоотведения _____.

8. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем):

наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов _____;

сведения о наличии лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности _____;

(номер лицензий, дата выдачи, работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности)

сведения о массе (количестве) обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления с указанием по каждому виду отходов класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (далее – ФККО) _____;

(сведения указываются за год, предшествующий году постановки на учет, для объектов захоронения отходов — тонн/год, для объектов обезвреживания отходов — тонн/час, для объектов утилизации отходов — тонн/час, для объектов хранения отходов — тонн/сутки)

координаты объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания отходов _____;

(указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с требованиями в части осуществления геодезической и картографической деятельности)

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (при наличии) _____;

реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями _____.

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

9. Сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях _____.

(дата и номер заключения, орган (организация), выдавшие заключение)

10. Сведения о разрешениях на воздействие на окружающую среду (при наличии действующих нормативов, разрешений):

разрешение на выбросы, лимиты на выбросы, разрешение на временные выбросы _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

разрешение на сбросы, лимиты на сбросы, разрешение на временные сбросы _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

утвержденный норматив образования отходов и лимитов на их размещение _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

комплексное экологическое разрешение _____;

(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, II категории (на объектах II категории - при наличии соответствующих отраслевых информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в случае получения комплексного экологического разрешения)

декларация о воздействии на окружающую среду _____;

(дата представления и орган, в который представлена декларация) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории)

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов _____.

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории)

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды

11. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля, дате ее утверждения _____.

12. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду _____.

(при наличии — наименование программы или плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов, сбросов, образования отходов))

13. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа _____;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей выбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____.

14. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей сбросов загрязняющих веществ (при наличии) _____.

15. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I – V класса опасности:

наименование объекта обработки отходов _____;

перечень видов отходов, направляемых на обработку, с указанием их класса опасности и
 кода в соответствии с ФККО _____;
 сведения о мощности объекта обработки отходов _____;
 наименование объекта утилизации отходов _____;
 перечень видов отходов, направляемых на утилизацию, с указанием их класса опасности
 и кода в соответствии с ФККО _____;
 сведения о мощности объекта утилизации отходов _____;
 наименование объекта обезвреживания отходов _____;
 перечень видов отходов, направляемых на обезвреживание, с указанием их класса
 опасности и кода в соответствии с ФККО _____;
 сведения о мощности объекта обезвреживания отходов _____;
 наименование объекта хранения отходов _____;
 сведения о фактической массе отходов, находящихся на хранении, по каждому виду
 отхода, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____;
 информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды
 на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую
 среду _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный представитель
 руководителя организации
 на основании доверенности
 от _____ № _____)
 либо индивидуальный предприниматель
 (его уполномоченный представитель
 на основании доверенности
 от _____ № _____)

(подпись), фамилия, имя, отчество (при наличии))

место печати (при наличии)