ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

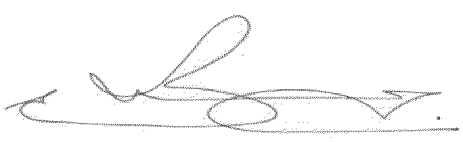
22.12.2022 г. № П-12

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Ростовской области от 10.03.2016 № 164 «О некоторых мерах по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности Ростовской области» министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 23.12.2022.
3. Установить, что в 2022 году настоящее постановление применяется с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра Хлудина С.А.

Министр  Е.В. Осыченко

Приложение
к постановлению министерства имущественных и
земельных отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций Ростовской области
от 22.12.2022 г. № П-12

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

1. Общие положения

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего раздела, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество Ростовской области) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно.

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и минимуществом Ростовской области при предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, а также находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Ростовской области.

Целью получения государственной услуги является предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области или находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым переданы Ростовской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявитель):

а) религиозная организация, в случае предоставления земельного участка данной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

б) лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее – ОНТ), в случае предоставления земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах

территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории пропорционально площади этих участков;

в) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ростовской области в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, состоящие по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними и изъявившие согласие на предоставление земельных участков из числа участков, утвержденных перечнем земельных участков, которые могут быть использованы для бесплатного предоставления указанным гражданам, установленным Правительством Ростовской области;

г) член садоводческой или огороднической некоммерческой организации, либо некоммерческой организации, созданной путем реорганизации такой некоммерческой организации, либо гражданин, прекративший членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица, в случае предоставления садового или огородного земельного участка (за исключением земельного участка общего назначения), образованного из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ) некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, и который распределен данному члену указанной некоммерческой организации по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации, и который не предоставлен члену указанной некоммерческой организации;

д) собственники земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае предоставления земельного участка общего назначения, образованного из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона № 137-ФЗ некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована некоммерческая организация;

е) гражданин Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня его введения (30.10.2001), при условии, что право собственности на жилой дом перешло гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, в случае предоставления земельного участка на котором расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности таких организаций на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;

з) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества;

и) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества;

к) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в случае предоставления садового земельного участка и огородного земельного участка, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды до 1 октября 2019 года;

л) гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ;

м) гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ;

н) гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды земельного участка, которое не прекращено, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ;

о) гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды земельного участка, которое не прекращено, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ;

п) гражданин Российской Федерации, имеющий в фактическом пользовании земельный участок, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004);

р) гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ;

с) гражданин Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может быть получена заявителем бесплатно, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование по телефону;

- индивидуальное консультирование с использованием единого областного центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области;

- индивидуальное консультирование по почте (электронной почте);
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

а) Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Сотрудники минимущества Ростовской области при устном обращении заинтересованного лица (по телефону) дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях или должностных лицах минимущества Ростовской области, уполномоченного органа, которые располагают необходимыми сведениями.

б) Индивидуальная консультация с использованием единого областного центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги следует обратиться в единый областной центр телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (8-800-100-70-10).

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами единого областного центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в отношении:

- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- срока предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

в) Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в соответствии с указанным в заявлении способом в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в минимуществе Ростовской области.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

- фамилию и инициалы исполнителя;

- номер телефона исполнителя.

г) Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ.

д) Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом минимущества Ростовской области с привлечением средств массовой информации.

Сотрудники минимущества Ростовской области, участвующие в предоставлении государственной услуги, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

На официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mioro.donland.ru) и ЕПГУ размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы минимущества Ростовской области, его структурных подразделений;

- справочные телефоны минимущества Ростовской области, уполномоченных органов;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи минимущества Ростовской области в сети «Интернет».

На стендах в местах предоставления государственной услуги информация о порядке, форме, месте размещения и способах получения справочной информации не размещается.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется минимуществом Ростовской области.

Минимущество Ростовской области не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

В целях получения информации и документов, перечисленных в пункте 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, минимуществом Ростовской области осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным Фондом России.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- предоставление заявителю распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- предоставление заявителю распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством ЕПГУ:

уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением оригинала распоряжения;

уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением оригинала распоряжения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации в отделе государственных закупок, организационной работы и делопроизводства минимущества Ростовской области (далее – отдел делопроизводства) заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов, за исключением случаев обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента.

Государственная услуга в случаях обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, предоставляется в течение 14 дней с даты регистрации заявления и пакета документов.

В случае возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления в минимущество Ростовской области этого заявления.

Срок предоставления услуги начинается с момента регистрации заявления и пакета документов минимуществом Ростовской области в системе внутреннего делопроизводства либо в ЕПГУ.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на ЕПГУ и официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mioro.donland.ru.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

а) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

в виде бумажного документа при личном обращении;

в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

в виде электронного документа посредством электронной почты.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на

территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Для представителей физического лица документом, подтверждающим полномочия представителя действовать от имени заявителя, является:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.)

Для представителей юридического лица документом, подтверждающим полномочия представителя действовать от имени заявителя, является:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя (заявителей);

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);

решение общего собрания членов некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, подтверждающее полномочия лица на подачу заявления о предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

в) Уведомление о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, в случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном

согласовании предоставления земельного участка под гаражом либо жилым домом в соответствии со статьями 3.7 либо 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ, оформленное согласно приложению № 3 к Административному регламенту (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «м», «о», «с» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента).

г) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, направляются (подаются) в минимущество Ростовской области лично на бумажном носителе в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области, посредством почтового отправления либо в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.6.3. Предоставление документов, указанных в подпункте «г» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента не требуется в случае, если указанные документы направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее – ЕГРН);

свидетельство о рождении (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о государственной регистрации смерти (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

справка о регистрации по месту пребывания гражданина и его детей (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

справка о регистрации по месту жительства гражданина и его детей (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о денежной выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы,

сведений об опекунах и попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «з» и «и» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «б» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

утвержденный проект межевания территории (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «б», «г», «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, СНТ или ОНТ, если такие сведения содержатся в ЕГРН (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

проект организации и застройки территории некоммерческой организации, СНТ или ОНТ (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

договор аренды земельного участка (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «к», «н», «о» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента).

2.7.2. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, поступивших через ЕПГУ и необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

2) представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

3) не соответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

2.9.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.9.4. Отказ в приеме документов, поступивших через ЕПГУ и необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением

случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из

земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка СНТ или ОНТ, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с

государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

27) указанный в заявлении земельный участок не образован из земельного участка либо выходит за границы земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, СНТ или ОНТ для ведения садоводства, огородничества (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

28) указанный в заявлении земельный участок не распределен члену некоммерческой организации, СНТ или ОНТ по решению общего собрания членов некоммерческой организации, СНТ или ОНТ либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельного участка в указанной некоммерческой организации (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента);

29) получение на момент предоставления земельного участка денежной выплаты в соответствии с пунктом 6 статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (в случае обращения заявителей, указанных в

подпунктах «з» и «и» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

30) получение на момент предоставления земельного участка денежной выплаты в соответствии с пунктами 1 и 6 статьи 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «з» и «и» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

31) отсутствие утвержденного перечня земельных участков, которые могут быть использованы для бесплатного предоставления гражданам, установленного Правительством Ростовской области (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

32) реализация права, предусмотренного статьями 8.2, 8.3, 8.4 Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

33) отсутствие совместного обращения лиц за реализацией права, предусмотренного пунктом 5 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

34) гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «л», «м», «н», «о» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

35) по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «р» и «с» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

36) жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «р» и «с» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

37) заявителем не приложен к заявлению ни один из документов, предусмотренных в строках 15, 16 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту и подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «р» и «с» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента).

2.10.3. В случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «л», «м», «н», «о» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, положения подпунктов 8, 14, 20 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента не применяются.

2.10.4. В случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г», «д» подпункта 1.2.1 пункта 2.1 раздела 1 Административного регламента, положения подпунктов 8-10 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента не применяются.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

2.10.4. Основания для возврата документов заявителю:

1) несоответствие заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не приложены документы, указанные в приложении № 2 Административного регламента и подлежащие предоставлению заявителем.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.11.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13.1. В связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, взимание платы не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. Очередь при личной подаче документов заявителем не предусмотрена.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги в заявлении указал «лично», выдача результата оказания государственной услуги осуществляется работником уполномоченного отдела минимущества Ростовской области в помещении отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова,15, в том числе по предварительной записи по телефонам: +7 (863) 240-13-23, 240-50-07, 240-52-95, 240-34-90, 240-15-16.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Заявление и пакет документов, направленные почтовым отправлением, лично, в электронной форме с использованием ЕПГУ, электронной почты подлежат обязательной регистрации в системе внутреннего делопроизводства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае направления заявления вне рабочего времени минимущества Ростовской области либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Непосредственного посещения заявителем минимущества Ростовской области не предусмотрено, в связи с чем, отсутствует необходимость в помещениях для приема посетителей.

Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в минимущество Ростовской области лично - в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги в заявлении указал «лично», выдача результата оказания государственной услуги осуществляется работником уполномоченного отдела минимущества Ростовской области в помещении отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по телефонам:+7(863) 240-13-23, 240-50-07, 240-52-95, 240-34-90, 240-15-16.

Помещение, в котором организуется предоставление государственной услуги (далее – помещение), для инвалидов обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста уполномоченного отдела входа в помещение и выхода из него. Вход в помещение оборудован кнопкой вызова специалиста отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста отдела продажи земельных участков либо уполномоченного отдела;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Размещение в помещении отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области визуальной, мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- получать информацию о результате предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;
- отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников и должностных лиц минимущества Ростовской области;
- получения полной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получать государственную услугу в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 3 Административного регламента.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

В случае предоставления государственной услуги инвалидам при их личном обращении осуществляется:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях минимущества Ростовской области;
- допуск в помещения минимущества Ростовской области сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещения минимущества Ростовской области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание сотрудниками минимущества Ростовской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Непосредственное взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими минимущества Ростовской области осуществляется при выдаче результата государственной услуги (в случае, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявителем указано, что результат государственной услуги будет получен при личном обращении).

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими минимущества Ростовской области при предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в минимущество Ростовской области. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица минимущества Ростовской области в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.18.2. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно;

б) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) подготовка и принятие распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

д) выдача (направление) результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, уведомление заявителя об отказе в приеме документов, регистрация минимуществом Ростовской области заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомление заявителя о поступлении заявления, регистрации заявления;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) минимущества Ростовской области либо действия (бездействие) должностных лиц минимущества Ростовской области, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

3.1.3. Описание административных процедур:

а) Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно.

Основанием для осуществления административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно (далее – заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно).

Сотрудники отдела делопроизводства осуществляют прием и регистрацию заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

При получении запроса в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ направляется соответствующее уведомление.

Срок исполнения процедуры составляет 1 рабочий день.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения запроса.

Срок исполнения процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения о регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и его передача сотрудникам отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник отдела делопроизводства минимущества Ростовской области.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более одного рабочего дня после поступления заявления.

б) Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Основанием для осуществления административной процедуры является регистрация в минимуществе Ростовской области заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и поступление сотрудникам отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Критерием принятия решения о выполнении дальнейших административных процедур является наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления и пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента.

Сотрудники отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области рассматривают заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, на предмет комплектности приложенных документов.

Перечень документов, которые прилагаются к заявлению о предоставлении земельного участка, представлен в приложении № 2 к Административному регламенту с учетом документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Если установлено, что заявление о предоставлении земельного участка не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной орган либо к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента и приложении № 2 к настоящему Административному регламенту сотрудники отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области обеспечивают подготовку и согласование уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. В уведомлении указываются причины возврата.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – заместитель министра) и регистрируется сотрудником отдела делопроизводства в системе внутреннего документооборота.

Если установлено, что заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно соответствует требованиям действующего законодательства, к нему приложены все необходимые документы, сотрудники отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области обеспечивают выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Результатом настоящей административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при подготовке уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно - 10 дней;

при обеспечении выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом - 2 дня.

в) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для осуществления административной процедуры, является отсутствие в минимуществе Ростовской области документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти.

Минимущество Ростовской области для принятия распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно самостоятельно запрашивает от государственных органов власти следующие документы:

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица либо содержащую сведения о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о регистрации по месту пребывания гражданина и его детей (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина и его детей (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о денежной выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, сведений об опекунах и попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «з» и «и» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента).

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является необходимость получения недостающих документов, необходимых для оказания государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные запросы в государственные органы власти о предоставлении документов и сведений, необходимых для исполнения государственной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней.

Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления и иными организациями по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

г) Подготовка и принятие распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Основанием для осуществления административной процедуры, является получение документов и сведений, необходимых для проверки наличия или отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

В случае обращения заявителей, указанных в подпункте «р» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента сотрудники отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области совместно с отделом регистрации и мониторинга использования земельных участков обеспечивают проведение мероприятий, предусмотренных пунктами 8, 9, 10 статьи 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ.

С управлением правовой работы минимущества Ростовской области и курирующим заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области согласовываются:

1) проект распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) проект распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Согласованный проект распоряжения минимущества Ростовской области передается сотрудниками уполномоченного отдела на подпись министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

Подписанное министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области распоряжение передается на регистрацию в отдел делопроизводства.

После регистрации распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно сотрудники отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области обеспечивают подготовку проекта уведомления заявителю о направлении указанных документов.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области и регистрируется в системе внутреннего документооборота.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное решение:

1) в виде распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, а также подготовленное уведомление заявителю;

2) в виде распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, а также подготовленное уведомление заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность

бесплатно либо распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области, который участвует в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

не превышающий 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов, за исключением случаев обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента;

не превышающий 14 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов в случаях обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента;

в течение 10 дней со дня проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 9 статьи 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ при установлении факта отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке в случаях обращения заявителей, указанных в подпункте «р» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента.

д) Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Основанием для осуществления административной процедуры является регистрация уведомлений:

о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

о направлении распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

о направлении распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (направление) результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении), указанных выше уведомлений с приложением соответствующих документов.

Способом фиксации результата административной процедуры и окончанием государственной услуги является выдача заявителю либо направление ему по адресу, содержащемуся в заявлении, вышеуказанных уведомлений с приложением оригиналов соответствующих документов одним из следующих способов:

лично (подпись заявителя о получении документов);

почтой (список внутренних почтовых отправлений минимущества Ростовской области через отделение Почты России);

электронной почтой, ЕПГУ (отметка об отправке в информационной системе).

В случае установления факта отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке в случаях обращения заявителей, указанных в подпункте «р» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента, вместе с оригиналом распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявителю направляется акт осмотра земельного участка.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.2.1. Заявители вправе предоставить в минимущество Ростовской области в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Сотрудник отдела делопроизводства осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в системе внутреннего делопроизводства в срок не позднее 1 дня, следующего за днем обращения заявителя.

Сотрудники отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области рассматривают заявление, представленное заявителем, и проводят проверку указанных в заявлении сведений и в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляют исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и их выдачу заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3. Осуществление предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпункте 2.6 раздела 2 Административного регламента и в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минимущество Ростовской области посредством ЕПГУ.

3.3.2. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, уведомление заявителя об отказе в приеме документов, регистрация минимуществом Ростовской области заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомление заявителя о поступлении заявления, регистрации заявления.

Минимущество Ростовской области обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица минимущества Ростовской области, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой минимуществом Ростовской области для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

3.3.3. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица минимущества Ростовской области, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

3.3.4. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуг либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) минимущества Ростовской области либо действия (бездействие) должностных лиц минимущества Ростовской области, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявитель вправе направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 Административного регламента.

3.3.7. Взаимодействие минимущества Ростовской области с иными органами государственной власти.

Взаимодействие минимущества Ростовской области с иными органами государственной власти осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1. пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, по собственной инициативе.

3.3.8. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется в форме самоконтроля специалистами минимущества Ростовской области в пределах возложенных полномочий.

4.1.2. Текущий контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется всеми задействованными специалистами минимущества Ростовской области и уполномоченных органов в процессе ее предоставления постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами минимущества Ростовской области на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица минимущества Ростовской области, уполномоченных органов привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность специалистов минимущества Ростовской области, уполномоченных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется непосредственно путем

направления минимущество Ростовской области обращений о предоставлении информации, а также путем получения информации о предоставлении государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) минимущества Ростовской области, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) минимущества Ростовской области, и (или) должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственных гражданских служащих минимущества Ростовской области, подается непосредственно в адрес министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

5.2.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области подается в Правительство Ростовской области в адрес заместителя Губернатора области, курирующего деятельность минимущества Ростовской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.3.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц минимущества Ростовской области осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц минимущества Ростовской области осуществляется, в том числе, по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Указанная в данном разделе информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Процедура подачи и рассмотрения жалобы регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

В министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

От _____
(для граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, место жительства гражданина, реквизиты
_____
документа, удостоверяющего личность гражданина, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер
_____
телефона; для юридических лиц – наименование юридического лица, место нахождения юридического лица,
_____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином
_____
государственном реестре юридических лиц, ИНН, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
_____
номер телефона)
_____
В лице _____,
действующего на основании _____
_____

Подтверждаю:
☐ - мне не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки _____
(подпись)
☐ - мне были предоставлены в собственность бесплатно земельные участки _____
(подпись)
Прошу предоставить земельный участок, находящийся в государственной собственности, в собственность бесплатно.
1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов*.
_____
(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации либо пункт 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)
(*не заполняется в случае обращения заявителей в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 статьи 3, со статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

2. Сведения о земельном участке:
2.1. Площадь _____ кв. м.

2.2. Кадастровый номер _____.
2.3. Адрес: _____
_____.
2.4. Разрешенное использование _____
_____.
2.5. Цель использования _____
_____.
2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка
_____.
2.7. Право пользования земельным участком _____.
2.8. Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком _____
_____.
2.9. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____.
2.10. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)
_____.

3. Основания возникновения у заявителя (ей) права собственности на здания, сооружения, расположенные на земельном участке:
_____.
(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4. В случае обращения заявителей в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:
4.1. Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004) (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ Да
□ Нет
4.2. Гараж является (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ капитальный;
□ некапитальный
4.3. Сообщаю о прекращении членства в гаражном кооперативе _____,
(наименование гаражного кооператива)
в связи с его ликвидацией или исключением такого кооператива из ЕГРЮЛ (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ Да
□ Нет

5. В случае обращения заявителей в соответствии со статьей 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской

Федерации»:
5.1. Жилой дом используется для постоянного проживания и возведен до 14.05.1998 (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ Да
□ Нет

6. В случае обращения заявителей, предусмотренных пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:
6.1. Сообщаю о прекращении членства в некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация_____,
(наименование некоммерческой организации)
в связи с их ликвидацией или исключением их из ЕГРЮЛ (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ Да
□ Нет

7. В случае обращения граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства
7.1. Подтверждаю, что я, _____,
(Ф.И.О.)
и члены моей семьи _____
(Ф.И.О., дата рождения (указываются все члены семьи, совместно проживающие)
_____
_____
_____,
совместно проживаем по адресу: _____
_____
_____ _____.
(подпись)

8. Иные сведения: _____
_____.

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении;
□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата государственной услуги «в электронном виде» в дополнение к выбранному способу результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____ _____
Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«__» _____ 20__ года

Перечень прилагаемых документов:

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

№ п/п	Категория заявителей	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, подлежащие представлению заявителями	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить
1.	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Управления Росреестра (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; решение суда о признании права на объект. 2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей);	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)

			договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей; договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области; решение суда; договор безвозмездного пользования земельным участком. 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	
2.	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории и являющийся земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 2. Утвержденный проект межевания территории (органы архитектуры); 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав); 4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России)

		общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории		
3.	Граждане, имеющие трех и более детей (подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства	1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменение количественного состава семьи): свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве); свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации смерти в иностранном государстве). 2. Согласие с подобранным местом нахождения земельного участка	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменение количественного состава семьи): свидетельство о рождении (органы записи гражданского состояния); сведения о государственной регистрации смерти (ФНС России). 3. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства гражданина и его детей (должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми) (МВД России)
4.	Член садоводческой или огороднической некоммерческой организации, либо некоммерческой организации, созданной путем реорганизации	Садовый или огородный земельный участок (за исключением земельного участка общего назначения), образованный из земельного участка,	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: 1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой	1. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организацией либо иной организации, при которой была создана такая некоммерческая организация, если такие сведения содержатся в ЕГРН (орган

	такой некоммерческой организации, либо гражданин, прекративший членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001) некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, и который распределен обращающемуся с заявлением члену указанной некоммерческой организации по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации, и который не предоставлен члену указанной некоммерческой организации	расположен земельный участок, либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН). 2. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами в такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа. 3. Если ранее ни один из членов некоммерческой организации не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность: сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана такая некоммерческая организация, если такие сведения не содержатся в ЕГРН	регистрации прав). 2. Утвержденный проект межевания территории (органы архитектуры). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о некоммерческой организации (ФНС России)

5.	Собственники земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок общего назначения, образованный из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001) некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: 1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН). 2. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд. 3. Учредительные документы некоммерческой организации. 4. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, если такие сведения не содержатся в ЕГРН	1. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, если такие сведения содержатся в ЕГРН (орган регистрации прав). 2. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок (органы архитектуры). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о некоммерческой организации (ФНС России)
6.	Гражданин Российской Федерации (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: 1. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых)

		который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня его введения, при условии, что право собственности на жилой дом перешло гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	Российской Федерации: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор пожизненного содержания с иждивением; решение суда о признании права на объект; свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию. 2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса Российской Федерации в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для физических лиц): решение суда о признании права на объект;	на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)

			свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию	
7.	Гражданин Российской Федерации (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, который находится в пользовании гражданина, если на таком земельном участке расположен жилой дом, находящийся в долевой собственности, и хотя бы один из участников долевой собственности подпадает под действие подпункта «е» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента	Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на используемом земельном участке: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор пожизненного содержания с иждивением; решение суда о признании права на объект; свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
8.	Общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся в собственности таких организаций на день введения в действия	1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)

	общероссийские общественные организации инвалидов (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельного кодекса Российской Федерации	порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; решение суда о признании права на объект	
9.	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества	1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: удостоверение Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Сведения о денежных выплатах в соответствии с пунктом 6 статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (ПФР)
10.	Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества	1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: удостоверение Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Сведения о денежных выплатах в соответствии с пунктами 1 и 6 статьи 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена

				Трудовой Славы» (ПФР)
11.	Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для садоводства и огородничества, которые были предоставлены на праве аренды	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на приобретение земельного участка: удостоверение ветерана боевых действий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
12.	Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона	Земельный участок под гаражом, являющимся объектом капитального строительства	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: 1. В случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям: 1.1. Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям. В случае отсутствия у гражданина документа, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов: 1.2. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о гараже) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель (ФНС России) (в случае обращения граждан, указанных в пункте 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту)

	от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)		Российской Федерации (30.12.2004) договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг. 1.3. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004). В случае отсутствия у гражданина документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению может быть приложен: 1.4. Документ, выданный государственным органом (органом государственной власти) или органом местного самоуправления, подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража. 2. В случае если земельный участок образован из земельного участка,	

			предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у такого кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение: 2.1. Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям <*>. 2.2. Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в	

			том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином <*>. В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению могут быть приложены документы: 2.3. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004) договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг. 2.4. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в	

			действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004). В случае отсутствия у гражданина документов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.4 пункта 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению может быть приложен: 2.5. Документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий внесение гражданином членских взносов. 3. В случае предоставления земельного участка наследнику гаража: свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина; документы, предусмотренные пунктом 1 или 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту. 4. В случае приобретения гаража по соглашению от лица, использующего гараж, который возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004): документ, подтверждающий передачу такого гаража; документы, предусмотренные пунктом 1 или 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту. 5. В случае предоставления земельного участка собственнику гаража: 5.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на гараж, если право на такой гараж не зарегистрировано в ЕГРН: 5.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в	

			порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации). 5.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области). 5.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области). 5.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области). 5.1.5. Договор ренты (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный	

			уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области). 5.1.6. Договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области). 5.1.7. Решение суда о признании права на объект. 5.1.8. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом и зарегистрированное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области). 5.1.9. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом и зарегистрированное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое	

			имущество и сделок с ним на территории Ростовской области). 5.2. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю. 5.3. Документы, предусмотренные пунктом 1 или 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту (в случае отсутствия в ЕГРН сведений о возведении гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004). 6. Если гараж не поставлен на государственный кадастровый учет: технический план гаража в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера. --- <*> Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, если ранее такие документы представлялись иными членами гаражного кооператива	
13.	Гражданин Российской Федерации, использующий гараж,	Земельный участок под гаражом, являющимся объектом	В случае если гараж не поставлен на государственный кадастровый учет: технический план гаража в форме	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации

	являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	капитального строительства	электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера	прав)
14.	Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального	Земельный участок под гаражом, не являющимся объектом капитального строительства	1. В случае если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено:	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Договор аренды земельного участка

	строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды земельного участка, которое не прекращено, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса		1.1. Документ, подтверждающий предоставление земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу: <*> правовой акт о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (в случае если право постоянного (бессрочного) пользования на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН). 1.2. Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт возведения гаража данным кооперативом или указанным гражданином. <*> В случае отсутствия у гражданина документа, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 графы 4 строки 14 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению могут быть приложены: 1.3. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004) договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с	

	Российской Федерации» (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)		использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг. В случае отсутствия у гражданина документа, указанного в подпункте 1.3 пункта 1 графы 4 строки 16 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению может быть приложен: 1.4. Документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий внесение гражданином членских взносов. 2. В случае предоставления земельного участка наследнику гаража: свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина; документы, предусмотренные подпунктами 1.1 - 1.4 пункта 1 графы 4 строки 14 приложения № 2 к Административному регламенту. 3. В случае приобретения гаража по соглашению от лица, использующего гараж, который возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004): документ, подтверждающий передачу такого гаража; документы, предусмотренные подпунктами 1.1 - 1.4 пункта 1 графы 4 строки 14 приложения № 2 к Административному регламенту. --- <*> Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 графы 4 строки 16 приложения	

			№ 2 к Административному регламенту, если ранее такие документы представлялись иными членами гаражного кооператива	
15.	Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды земельного	Земельный участок под гаражом, не являющимся объектом капитального строительства	нет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)

	участка, которое не прекращено, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)			
16.	Гражданин Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого	Земельный участок, на котором расположен жилой дом	1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: 1.1. Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг. 1.2. Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01.01.2013 и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14.05.1998. 1.3. Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом	нет

	в соответствии со статьей 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)		земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю. 1.4. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14.05.1998. 1.5. Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю. 1.6. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14.05.1998 в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него. Заявитель прилагает документы, указанные в пунктах 1.1-1.6 графы 4 строки 16 приложения № 2 к Административному регламенту, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется, или все имеющиеся у него документы. 2. В случае предоставления земельного участка наследнику жилого дома: 2.1. Выданные наследодателю один или несколько документов, указанных в пунктах 1.1-1.6 графы 4 строки 16 приложения № 2 к Административному регламенту. 2.2. Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, который использовал для	

			постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом 3. В случае если жилой дом не поставлен на государственный кадастровый учет: технический план жилого дома в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера	
17.	Гражданин Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, на котором расположен жилой дом	В случае если жилой дом не поставлен на государственный кадастровый учет: технический план жилого дома в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка

_____
(Ф.И.О. физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____.
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)
Место жительства заявителя (для физического лица) _____
_____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____
_____.

1. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)
_____.
2. Кадастровый номер земельного участка _____.
3. Технический план_____
(гаража либо жилого дома)
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, прилагаю (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ Да
□ Нет

4. Иные сведения _____
_____.
Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении;
□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в уведомлении о постановке на кадастровый учет земельного участка способа направления результата государственной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ года

Перечень прилагаемых документов:

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно»

Примерная форма решения об отказе в приеме документов, поступивших из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

_____

_____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в минимущество Ростовской области, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи