



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2022 № 2

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Перечней информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах комитета по молодежной политике Ростовской области и официальных сайтах и официальных страницах подведомственных ему учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» комитет по молодежной политике Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Перечень информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах комитета по молодежной политике Ростовской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах государственных учреждений Ростовской области, подведомственных комитету по молодежной политике Ростовской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета

А.С. Никиточкин

Приложение № 1
к постановлению
комитета по молодежной
политике Ростовской
области
от 12.12.2022 № 2

ПЕРЕЧЕНЬ
информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах
комитета по молодежной политике Ростовской области

**Перечень информации для размещения на официальном сайте комитета
по молодежной политике Ростовской области**

№ п/п	Размещаемая информация (сведения)	Периодичность размещения/обновления
1.	Общая информация о комитете по молодежной политике Ростовской области (далее - комитет)	
1.1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Структура	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	Номера телефонов справочных служб, факс, телефонный справочник, информация об официальных страницах в сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.5.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.6.	Информация о проводимых опросах, иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.7.	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих

	использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	дней после фактического изменения данных
2.	Сведения о комитете, председателе комитета, заместителя председателя комитета, руководителей структурных подразделений:	
2.1.	Фамилии, имена, отчества	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.2.	Фотографии председателя комитета, заместителя председателя комитета (при согласии лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Биографические данные председателя комитета, заместителя председателя комитета (при согласии лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.4.	Номера рабочих телефонов, адреса электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Сведения о полномочиях комитета и функциях его структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов (далее – НПА), определяющих эти полномочия, задачи и функции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.	Информация о государственных учреждениях, подведомственных комитету, в том числе:	
4.1.	Перечень подведомственных учреждений	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.2.	Сведения о задач и функциях подведомственных учреждений	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.3.	Сведения о руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также иные сведения при согласии лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.4.	Почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих

		дней после фактического изменения данных
4.5.	Информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.	Сведения о коллегиальных органах, создаваемых при комитете:	
5.1.	Перечень коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.2.	Тексты НПА, утверждающих полномочия и состав коллегиальных органов при комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.	Информация о нормотворческой деятельности	
6.1.	Нормативные правовые акты, изданные комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.4.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых комитетом к рассмотрению в	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

	соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	
6.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых комитетом	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
7.	Информация об участии комитета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
8.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в части компетенции комитета	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
9.	Информация о результатах проверок, проведенных комитетом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в комитете, подведомственных организациях	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
10.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя и заместителя председателя комитета	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.	Статистическая информация о деятельности комитета, в том числе:	
11.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям комитета	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.2.	Сведения об использовании комитетом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.3.	Сведения о предоставлении мер поддержки гражданам, общественным объединениям	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.	Информация о кадровом обеспечении комитета, в том числе:	

12.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в комитете:	
13.1.	Тексты нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.2.	Информация о проведении антикоррупционной экспертизы	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.3.	Тексты методических материалов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.4.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

13.6.	Сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.7.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.8.	План по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.	Информация о работе комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:	
14.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 14.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 14.1, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год после фактического изменения данных

**Перечень информации для размещения на официальных страницах
комитета по молодежной политике Ростовской области**

1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих

		дней после фактического изменения данных
3.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.	Номера телефонов справочных служб	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.	Информация об официальном сайте комитета	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.	Информация о деятельности комитета/новости	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

Главный специалист сектора
координации направлений
молодежной политике



Ю.С. Попенко

Приложение № 2
к постановлению
комитета по молодежной политике
Ростовской области
от 12.12.2022 № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах
государственных учреждений Ростовской области, подведомственных комитету
по молодежной политике Ростовской области

Перечень информации для размещения на официальном сайте государственных учреждений Ростовской области, подведомственных комитету по молодежной политике Ростовской области
--

№ п/п	Размещаемая информация (сведения)	Периодичность размещения/обновления
1.	Информация о государственном учреждении, подведомственном комитету по молодежной политике Ростовской области (далее - учреждение)	
1.1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Структура	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	Номера телефонов справочных служб, факс, телефонный справочник, информация об официальных страницах в сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.5.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.6.	Информация о проводимых опросах, иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

		дней после фактического изменения данных
1.7.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Сведения о руководителе подведомственной организации, заместителе руководителя, руководителях структурных подразделений:	
2.1.	Фамилии, имена, отчества	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.2.	Фотографии руководителя подведомственной организации, заместителя руководителя (при согласии лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Биографические данные руководителя подведомственной организации, заместителя руководителя (при согласии лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.4.	Номера рабочих телефонов, адреса электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Сведения об учредителе	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.	Информация о кадровом обеспечении комитета, в том числе:	
4.1.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в подведомственном учреждении	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.2.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в учреждении:	
5.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих

		дней после фактического изменения данных
5.2.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.3.	Тексты методических материалов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.4.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:	
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год после фактического изменения данных
7.	Иная информация об учреждении, в том числе о взаимодействии с другими организациями и гражданами (физическими лицами), новости	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

Перечень информации для размещения на официальных страницах государственных учреждений Ростовской области, подведомственных комитету по молодежной политике Ростовской области

№ п/п	Размещаемая информация (сведения)	Периодичность размещения/обновления
1.	Информация о государственном учреждении, подведомственном комитету по молодежной политике Ростовской области (далее - учреждение)	
1.1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	Номера телефонов справочных служб	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.5.	Информация об официальном сайте учреждения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.6.	Информация о деятельности учреждения/новости	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

Главный специалист сектора
координации направлений
молодежной политике



Ю.С. Попенко