

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2022 № П-22
г. Ростов-на-Дону

**Об организации доступа
к информации о деятельности министерства природных ресурсов
и экологии Ростовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 4¹ Устава Ростовской области, постановлением Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 10 «Об утверждении Положения об официальном сайте Правительства Ростовской области» министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1 Положение об организации доступа к информации о деятельности министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области согласно приложению №1.

1.2 Перечень информации о деятельности министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Приложению № 2.

2. Руководителям структурных подразделений министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области организовать работу по своевременной актуализации информации в разделах официального сайта министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области в порядке, установленном настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей министра природных ресурсов и экологии и руководителей структурных подразделений министерства природных ресурсов и экологии в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Министр



М.В. Фишкин

Постановление вносит
отдел организационной работы
и делопроизводства

Положение об организации доступа к информации
о деятельности министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области

1. Положение об организации доступа к информации о деятельности министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности органа исполнительной власти требованиям Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Ростовской области 13.01.2012 № 10 «Об утверждении Положения об официальном сайте Правительства Ростовской области».

Настоящее Положение регулирует порядок организации доступа к информации о деятельности министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее - минприроды Ростовской области).

2. Доступ к информации о деятельности минприроды Ростовской области может обеспечиваться способами, указанными в статье 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе посредством:

обнародования (опубликования) информации о деятельности минприроды Ростовской области;

размещения минприроды Ростовской области информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

размещения минприроды Ростовской области информации о своей деятельности в занимаемых помещениях;

присутствия граждан (физических лиц) и (или) представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов минприроды Ростовской области в соответствии с правовыми актами минприроды Ростовской области;

предоставления пользователям информации о деятельности минприроды Ростовской области по их запросу.

3. Ответственными по своевременной актуализации информации о деятельности минприроды Ростовской области являются структурные подразделения минприроды Ростовской области в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

4. При организации работы по размещению информации о деятельности минприроды Ростовской области структурные подразделения минприроды Ростовской области обязаны обеспечить:

- достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организации на защиту их деловой репутации;
- в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, по мотивированному письменному заявлению пользователя информации устранение имеющихся неточностей;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования минприроды Ростовской области.

5. При организации доступа к информации о деятельности минприроды Ростовской области структурные подразделения минприроды Ростовской области вправе:

- уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;
- в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация;
- в случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывать вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, минприроды Ростовской области обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6. Информация о деятельности минприроды Ростовской области размещается на официальных сайтах Правительства Ростовской области и минприроды Ростовской области в сети Интернет.

В целях организации обеспечения доступа к информации о деятельности минприроды Ростовской области, размещенной на официальном сайте минприроды Ростовской области в сети Интернет, структурные подразделения минприроды Ростовской области представляют необходимую информацию в подведомственные минприроды Ростовской области учреждения для обеспечения технических работ по наполнению официального сайта минприроды Ростовской области в сети Интернет.

Информационное сопровождение официального сайта минприроды Ростовской области в сети Интернет осуществляют руководители структурных

подразделений минприроды Ростовской области в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

7. Информационное наполнение официального сайта минприроды Ростовской области в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2314 «Об утверждении Правил размещения и обновления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с помощью государственных и муниципальных информационных систем, в том числе содержания информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и формы ее размещения».

8. Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов в структурные подразделения минприроды Ростовской области.

9. Информация о деятельности минприроды Ростовской области по запросам средств массовой информации предоставляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации».

10. Возможность ознакомиться с информацией о деятельности минприроды Ростовской области в занимаемых помещениях предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе;

отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

11. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе может быть передана пользователю информации непосредственно в помещении минприроды Ростовской области.

О месте, дате и времени ознакомления с информацией в помещении минприроды Ростовской области, а также передачи запрашиваемой информации на бумажном носителе пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности минприроды Ростовской области осуществляется путем проверки соблюдения установленных порядков и срока предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований законодательства, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

Текущий контроль за своевременной актуализацией информации о деятельности минприроды Ростовской области организуется в структурных подразделениях минприроды Ростовской области, к функциям которых отнесено предоставление соответствующей информации.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Ответственный за исполнение	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	Общая информация о министерстве, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура	отдел кадровой работы	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в структуру
1.2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	управление организационной работы и материально-технического обеспечения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Сведения о полномочиях министерства, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	отдел правовой работы	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
1.4.	Сведения о министре, его заместителях, руководителях структурных подразделений (наименование должности, фамилия, имя, отчество, контактные сведения, полномочия, фотографии, биографические данные (при	отдел кадровой работы	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после изменения данных

	согласии должностного лица)		
1.5.	Сведения о структурных подразделениях министерства, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции	отдел кадровой работы	но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
1.6.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	управление лесного хозяйства; управление недропользования и водных ресурсов; управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
1.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций	управление организационной работы и материально-технического обеспечения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
2.	Информация о нормотворческой деятельности министерства, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	структурные подразделения министерства, осуществляющие (осуществлявшие) подготовку соответствующего нормативного правового акта	по мере необходимости

2.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	структурные подразделения министерства, осуществляющие подготовку соответствующего нормативного правового акта	по мере необходимости
2.3.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	структурные подразделения министерства, в полномочия которых входит предоставление государственных услуг	не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в силу
2.4.	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	структурные подразделения министерства, в полномочия которых включена работа по рассмотрению соответствующих обращений и иных документов	не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	отдел правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отдел государственных закупок	размещается на сайтах http://zakupki.gov.ru , https://rostovoblzmo.rts-tender.ru в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе
4.	Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров	управление государственных программ, экономического планирования и учёта поступления доходов (отдел	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения программы, результатов ее реализации

	Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства	государственных программ), структурные подразделения министерства, осуществляющие подготовку официальных визитов, рабочих поездок руководителей и официальных делегаций министерства	
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами	главный специалист (по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
6.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, его подведомственных учреждениях	структурные подразделения министерства, подведомственных учреждений, уполномоченные проводить проверки; структурные подразделения министерства, ответственные за координацию деятельности подведомственных министерству учреждений; структурные подразделения министерства, подведомственных учреждений,	по мере необходимости

		в отношении которых проведены проверки контролирующими органами	
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений министра, заместителей министра, пресс-конференций, брифингов, интервью министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений	управление организационной работы и материально-технического обеспечения	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, заявления, пресс-конференции, брифинга
8.	Статистическая информация о деятельности министерства, в том числе:		
8.1.	Статистические данные и показатели, аналитическая информация, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	структурные подразделения министерства, ответственные за подготовку соответствующей информации	не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным
8.2.	Сведения об использовании министерством, его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	отдел бухгалтерского учета и отчетности, управление государственных программ, экономического планирования и учёта поступления доходов	не реже 1 раза в год
8.3.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации	управление государственных программ, экономического планирования и учёта поступления доходов	ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным
9.	Информация о кадровом обеспечении министерства, в том числе:		

9.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Ростовской области	отдел кадровой работы	не позднее 2 рабочих дней после внесения изменений
9.2.	Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, должностной регламент, время и дата проведения конкурсных процедур)	отдел кадровой работы	по мере необходимости
9.3.	Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в министерстве (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, должностной регламент, время и дата проведения конкурсных процедур)	отдел кадровой работы	по мере необходимости
9.4.	Результаты проведенных конкурсов (списки победителей)	отдел кадровой работы	не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
9.5.	Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, краткая информация об учреждении, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей, время и дата проведения конкурсных процедур)	отдел кадровой работы	по мере необходимости

9.6.	Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой области	отдел кадровой работы	не позднее 2 рабочих дней после внесения изменений
10.	Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
10.1.	Порядок приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрений обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	управление организационной работы и материально-технического обеспечения (отдел организационной работы и делопроизводства)	не позднее 7 рабочих дней после внесения изменений
10.2.	График приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	управление организационной работы и материально-технического обеспечения (отдел организационной работы и делопроизводства)	не позднее 7 рабочих дней после внесения изменений
10.3.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, рассмотрение обращений, номер телефона, по которому можно получать справочную информацию	управление организационной работы и материально-технического обеспечения (отдел организационной работы и делопроизводства)	поддерживается в актуальном состоянии
10.4.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	управление организационной работы и материально-технического обеспечения (отдел организационной работы и делопроизводства)	ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным
11.	Сведения о координационных и совещательных органах, образуемых министерством (положение,	управление организационной работы и материально-	информация об органе – в течение 15 рабочих дней после

	состав, задачи, информация о деятельности)	технического обеспечения (отдел организационной работы и делопроизводства), управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ, управление недропользования и водных ресурсов в пределах компетенции	образования органа, внесения изменений в состав или в положение об органе; повестка дня заседания – не позднее даты проведения заседания; информация о заседании – не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания; решение или протокол – не позднее 14 рабочих дней после подписания; итоговая информация о деятельности органа за год – до 1 апреля года, следующего за отчетным
12.	Информация о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей министерства; пресс-релизы по вопросам деятельности министерства	управление организационной работы и материально-технического обеспечения, структурные подразделения министерства, принимающие участие в мероприятиях	не позднее 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия, визита, рабочей поездки
13.	Номера телефонов «горячих линий»	управление организационной работы и материально-технического обеспечения, управление лесного хозяйства, управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ,	в течение 2 рабочих дней после принятия решения о номере телефона «горячей линии»

		управление недропользования и водных ресурсов, управление государственного экологического надзора в пределах компетенции	
14.	Информация о профессиональных, творческих и иных конкурсах, проводимых министерством	структурные подразделения министерства, в полномочия которых входит проведение профессиональных, творческих и иных конкурсов	по мере необходимости
15.	Информация о природных ресурсах Ростовской области, в том числе:		
15.1.	Информация о водных ресурсах Ростовской области	управление недропользования и водных ресурсов	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
15.2.	Информация о полезных ископаемых Ростовской области	управление недропользования и водных ресурсов (отдел недропользования)	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
15.3.	Информация о лесных ресурсах Ростовской области, указанная в пунктах 21, 77, 80 приложения к Правилам размещения и обновления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной	управление лесного хозяйства	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие

	сети «Интернет» или с помощью государственных и муниципальных информационных систем, в том числе содержанию информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и форме ее размещения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2314 (далее - Правила)		
15.4.	Сведения об охотничьих ресурсах, об их использовании и сохранении, об охотничьих угодьях, об охотниках, о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства	управление развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
16.	Информация о сохранении биоразнообразия Ростовской области, в том числе:		
16.1.	Информация об охране, защите и воспроизводстве лесов	управление лесного хозяйства	непрерывно (по мере необходимости)
16.2.	Информация о Красной книге Ростовской области	управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ, управление развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира	поддерживается в актуальном состоянии
16.3.	Информация об особо охраняемых природных территориях Ростовской области	управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
16.4.	Информация о водно-болотных угодьях	управление развития	поддерживается в актуальном

	Ростовской области	охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира	состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
16.5.	Информация о растительном мире	структурные подразделения министерства, в полномочия которых входит работа с объектами растительного мира	по мере необходимости
16.6.	Информация о животном мире	управление развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
17.	Информация о состоянии окружающей среды		
17.1.	Информация об экологическом просвещении	управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (отдел экологического просвещения и анализа состояния окружающей среды)	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
17.2.	Экологический вестник Дона	управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (отдел экологического просвещения и анализа состояния окружающей среды)	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
17.3.	Информация об отходах	управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (отдел государственной экологической	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год

		экспертизы и нормирования)	
17.4.	Информация о выжигании сухой растительности	управление государственного экологического надзора, управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
17.5.	Информация о неблагоприятных метеоусловиях	управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ	поддерживается в актуальном состоянии
17.6	Информация об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	управление государственного экологического надзора	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
18.	Информация об аукционах на право пользования недрами	управление недропользования и водных ресурсов (отдел недропользования)	по мере необходимости
19.	Информация о государственном надзоре	управление развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира, управление лесного хозяйства, управление государственного экологического надзора	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
20.	Информация об организации работы общественных инспекторов по охране окружающей среды	отдел кадровой работы, управление лесного хозяйства, управление государственного экологического надзора	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
21.	Аналитическая информация о состоянии	управление мониторинга	ежегодно

	о окружающей среды в виде докладов о состоянии и охране окружающей среды, указанная в пункте 53 приложения к Правилам	о окружающей среды и развития системы ООПТ (отдел экологического просвещения и анализа состояния окружающей среды)	
22.	Уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания, предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, направленные на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду	структурные подразделения министерства	по мере поступления
23.	Информация о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	структурные подразделения министерства	по мере поступления
24.	Уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии. Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы	управление мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (отдел государственной экологической экспертизы и нормирования)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной экологической экспертизы

	на объектах, подлежащих государственной экологической экспертизе регионального уровня		
25.	Информация по противодействию коррупции:		
25.1.	Обновление базы нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	отдел кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
25.2.	Методические материалы и формы документов в сфере противодействия коррупции	отдел кадровой работы	по мере необходимости
25.3.	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих государственные должности Ростовской области в министерстве	отдел кадровой работы	не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
25.4.	Информация о мерах по противодействию коррупции в министерстве	отдел кадровой работы	по мере необходимости
25.5.	Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	отдел кадровой работы	по мере необходимости
26.	Проекты нормативных правовых актов, регулирующие порядок предоставления министерством государственных услуг, порядок осуществления государственных функций для проведения независимой экспертизы	структурные подразделения, осуществляющие подготовку соответствующего нормативного правового акта	по мере необходимости