



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2022 № 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений
в постановление комитета по молодежной политике Ростовской области
от 30.08.2016 № 5 п**

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан комитет по молодежной политике Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению комитета по молодежной политике Ростовской области от 30.08.2016 № 5 п «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в комитете по молодежной политике Ростовской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета
по молодежной политике
Ростовской области

А.С. Никиточкин

Приложение
к постановлению
комитета по молодежной
политике Ростовской
области
от 05.12.2022 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение
к постановлению комитета по молодежной политике Ростовской области
от 30.08.2016 № 5 п «Об утверждении Порядка организации работы
по рассмотрению обращений граждан в комитете по молодежной политике
Ростовской области»

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 1.8 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в комитет по молодежной политике Ростовской области путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <https://kmpro.donland.ru/request/info> (далее – Электронная приемная).

Организация рассмотрения обращений, поступивших в комитет по молодежной политике Ростовской области через Электронную приемную, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Поступившая через Электронную приемную корреспонденция, не относящаяся к обращениям граждан, распечатывается и передается для дальнейшей обработки, о чем гражданин информируется работником сектора цифровизации, проектной и процессной деятельности путем направления электронного сообщения.

Поступившие через Электронную приемную обращения, адресованные в исполнительные органы Ростовской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области и их должностным лицам, не подлежащие регистрации и рассмотрению в комитете по молодежной политике Ростовской области, пересылаются соответствующему адресату по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» для дальнейшей регистрации и организации работы по их рассмотрению, о чем гражданин информируется работником сектора цифровизации, проектной и процессной деятельности путем направления электронного сообщения.

Направление обращений через Электронную приемную возможно:

без авторизации гражданина;
с авторизацией гражданина через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Авторизация граждан в Электронной приемной обеспечивает возможность:

упрощенного заполнения установленной формы обращения;
отслеживания текущего состояния исполнения обращения;
получения информации об исполнителе, ответственном за рассмотрение обращения;
просмотра всех ранее направленных обращений.

2.2. Признать утратившим силу пункт 2.6.

2.3. Пункт 2.7 изложить в редакции:

«2.7. Визуальная и текстовая информация о порядке рассмотрения обращений граждан размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте комитета по молодежной политике Ростовской области в сети «Интернет»: <https://kmpro.donland.ru>.

На информационном стенде размещается следующая обязательная информация:

режим работы комитета;
требования к письменным обращениям граждан;
график личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
почтовый адрес комитета по молодежной политике Ростовской области;
выписки из нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.».

2.4. Дополнить новым пунктом 2.8¹ следующего содержания:

«2.8¹. Информирование граждан по устным обращениям осуществляется работником сектора цифровизации, проектной и процессуальной деятельности по телефону (863) 244-23-43: о местонахождении и графике работы комитета по молодежной политике Ростовской области; о справочных телефонах и почтовых адресах; об адресе официального сайта комитета по молодежной политике Ростовской области в сети «Интернет», адресе Электронной приемной; о порядке получения информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем.».

2.5. Дополнить новым пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня его регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.6 слова «органы исполнительной власти» заменить на «исполнительные органы».

3.2. Пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в

течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

3.3. Пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если обращение, поступившее в комитет по молодежной политике Ростовской области, было переадресовано для рассмотрения по компетенции в исполнительные органы, органы местного самоуправления или в иные органы, решение о безосновательности очередного обращения и о прекращении переписки принимается руководителем соответствующего органа власти, органа местного самоуправления.».

3.4. Дополнить новым пунктом 3.7¹ следующего содержания:

«3.7¹. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 1.8 на официальном сайте комитета по молодежной политике Ростовской области в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

3.5. Пункт 3.10 изложить в редакции:

«3.10. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится работниками сектора цифровизации, проектной и процессной деятельности.».

3.6. Пункт 3.11 изложить в редакции:

«3.11. По просьбе гражданина работником сектора цифровизации, проектной и процессной деятельности на копии или втором экземпляре принятого обращения проставляется отметка о принятии, содержащая дату поступления обращения и фамилию.».

3.7. Пункт 3.12 изложить в редакции:

«3.12. Обращения, поступившие в комитет по молодежной политике Ростовской области по факсу, принимаются и регистрируются работником сектора цифровизации, проектной и процессной деятельности.».

3.8. Пункт 3.16 изложить в редакции:

«3.16. Работники сектора цифровизации, проектной и процессной деятельности обязаны сверить указанные в письме и на конверте фамилию, имя, отчество, адрес автора, прочитать обращение, определить его тематику и выявить поставленные заявителем вопросы, проверить обращение на повторность, зарегистрировать в регистрационной форме системы «Дело».

3.9. В пункте 3.18 абзац тринадцать исключить.

3.10. Пункт 3.19 изложить в редакции:

«3.19. Ответственность за полноту сведений, вносимых в регистрационные карточки системы «Дело» несет работник сектора цифровизации, проектной и процессной деятельности, ответственный за организацию работы с обращениями граждан.».

3.11. Пункт 3.24 исключить.

4. В разделе 4.

4.1. В пункте 4.1 слова «начальником отдела обращений» заменить на «начальником управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области (далее – начальник управления)».

4.2. Дополнить пункт 4.2 следующим абзацем:

«При этом проект ответа на обращение направляется на визирование начальнику управления не позднее, чем за пять дней до истечения срока рассмотрения обращения.».

4.3. Пункт 4.3 изложить в редакции:

«4.3. Срок исполнения поручения, по которому требуется подготовка доклада на имя Губернатора Ростовской области или проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен Губернатором Ростовской области.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется в адрес Губернатора Ростовской области ответственным исполнителем не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.».

4.4. Пункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. При рассмотрении обращений граждан, по которым имеется поручение Губернатора Ростовской области, необходимо:

обеспечить всестороннее и объективное рассмотрение обращения, направить заявителю письменный ответ по существу вопроса;

провести встречу (либо связаться в телефонном режиме) с гражданином, направившим обращение, для разъяснения хода рассмотрения и сроков исполнения обращения, при этом, если в резолюции Губернатора Ростовской области содержится личное поручение должностному лицу, прием гражданина (телефонный разговор) должен быть проведен именно тем должностным лицом, которому дано поручение. Если в соответствии с поручением Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения необходимо подготовить доклад на имя Губернатора Ростовской области, то в докладе указывается, кем и когда была проведена встреча (телефонный разговор) с гражданином.

Если в соответствии с поручением, по результатам рассмотрения обращения необходимо подготовить доклад на имя Губернатора Ростовской области, то в информации указывается, кем и когда была проведена встреча (телефонный разговор) с гражданином. Доклад на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и представляется ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области.

Проект ответа за подписью Губернатора Ростовской области с приложением сопроводительного письма в адрес Губернатора Ростовской области оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и передается ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области.».

4.5. Пункт 4.6 изложить в редакции:

«4.6. В ответе на обращение указывается, что обращение рассмотрено по поручению Губернатора Ростовской области.

Ответ, в том числе уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения, подписывается тем должностным лицом, которому дано поручение.».

4.6. Пункт 4.7 изложить в редакции:

«4.7. Проекты ответов на обращения граждан, рассмотренные по поручению Губернатора Ростовской области, проекты докладов на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращений, а также проекты ответов в адрес депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Ростовской области, направляемые на подпись Губернатору Ростовской области, визируются начальником управления.».

5. В разделе 6.

5.1. В пункте 6.3 слова «(863) 244-23-49» заменить на «(863) 244-23-43».

5.2. В пункте 6.5 слова «главного специалиста сектора реализации государственной молодежной политики, ответственного за ведение делопроизводства и организацию работы с обращениями граждан» заменить на «работника сектора цифровизации, проектной и процессной деятельности».

5.3. В пункте 6.6 слова «главным специалистом сектора реализации государственной молодежной политики, ответственного за ведение делопроизводства и организацию работы с обращениями граждан» заменить на «работником сектора цифровизации, проектной и процессной деятельности».

6. Раздел 8 изложить в редакции:

«8. Обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц комитета по молодежной политике Ростовской области

8.1. Предметом обжалования является решение или действия (бездействие) должностного лица комитета по молодежной политике Ростовской области, принятые или осуществленные им в ходе исполнения настоящего Порядка.

8.2. Жалоба гражданина на решение или действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращений подается в письменной или в электронной форме и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

8.3. Гражданин в своей жалобе на решение или действия (бездействие) указывает сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии).

В подтверждение своих доводов гражданин может прилагать сведения и материалы либо их копии.

8.4. Рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействие) руководителей структурных подразделений комитета по молодежной политике Ростовской области организация работы по подготовке и подписанию ответа на жалобу возлагается на заместителя председателя комитета по молодежной политике Ростовской области.

8.5. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц комитета по молодежной политике Ростовской области, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, признать решение или действия (бездействие) неправомерными и определить меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений;

отказать в удовлетворении жалобы.

8.6. Обжалование решений или действий (бездействия) председателя комитета по молодежной политике Ростовской области, а также решения, принятого заместителем председателя комитета по молодежной политике Ростовской области по результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц комитета по молодежной политике Ростовской области, указанных в абзаце втором пункта 8.4 настоящего раздела, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Заведующий сектором цифровизации,
проектной и процессной деятельности
комитета по молодежной политике
Ростовской области



Е.С. Сударкина