



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 № 20/01-01/366

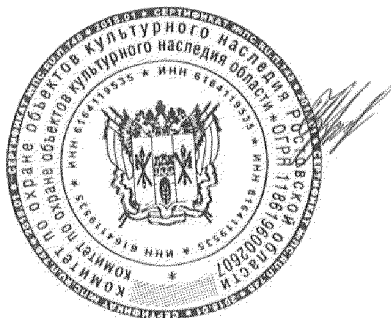
г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения об официальном сайте комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области

В целях обеспечения функционирования официального сайта комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области, в соответствии со статьями 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 4¹ Областного закона от 29.05.2006 № 19-ЗС «Устав Ростовской области», комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об официальном сайте комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 декабря 2022 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области – начальника отдела охраны объектов культурного наследия Коробову И.В.

Председатель комитета
по охране объектов культурного
наследия Ростовской области



И.В. Грунский

Приложение
к постановлению
комитета по охране объектов
культурного наследия
Ростовской области
от 23.11.2022 № 20/01-01/366

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте комитета по охране объектов
культурного наследия Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области (далее – также сайт) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – также сеть «Интернет») с целью обеспечения доступа к информации о деятельности комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области (далее – также комитет).

1.2. Электронный адрес сайта: <http://okn.donland.ru/>

1.3. Наименование сайта: «Официальный сайт комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная Перечнем информации о деятельности комитета, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных компьютерных программ.

3. Порядок размещения, редактирования
и удаления информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование (актуализация) и удаление информации на сайте осуществляется специалистом-экспертом комитета, в том числе на основании информации, предоставляемой в пределах своей компетенции структурными подразделениями и должностными лицами в соответствии с приложением к настоящему положению.

Информация предоставляется специалисту-эксперту структурными подразделениями и должностными лицами комитета в пределах своей компетенции в течение 7 рабочих дней со дня возникновения (выявления) оснований для размещения, редактирования (актуализации) и удаления информации.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется специалистом-экспертом в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением к настоящему Положению. В случае, если в приложении к настоящему положению периодичность размещения информации не установлена, уполномоченное структурное подразделение и должностное лицо комитета осуществляет проверку необходимости размещения, редактирования (актуализации) и удаления информации на постоянной основе.

3.3. Руководители, структурные подразделения, должностные лица осуществляющие подготовку информации к размещению на сайте несут персональную ответственность за достоверность, полноту и своевременность информации, предоставляемой для размещения на сайте, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Сайт располагается на государственной облачной платформе Ростовской области на основе вычислительной сети Правительства Ростовской области.

4.2. Сервер должен функционировать в круглосуточном режиме. Допускается отключение сервера на профилактику сроком до 4 часов 1 раз в месяц. На сервере не реже чем один раз в сутки должно производиться резервное копирование информации.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.5. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV или с помощью технологии Microsoft Silverlight, аудиозаписи – в формате MP3.

4.6. Информация на сайте размещается на русском языке.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.7. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети «Интернет». Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование обценной

лексики.

4.8. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые акты и их проекты, судебные акты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, образцы форм и иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.9. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

- обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

4.10. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт;

заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

4.11. Интерфейс сайта должен содержать альтернативную текстовую версию (далее - версия для инвалидов по зрению), дублирующую визуальное оформление контрастным, легко читаемым текстом.

4.12. Версия для инвалидов по зрению должна соответствовать следующим параметрам:

нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на сайте, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления сайта;

графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах сайта, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в текстовом формате;

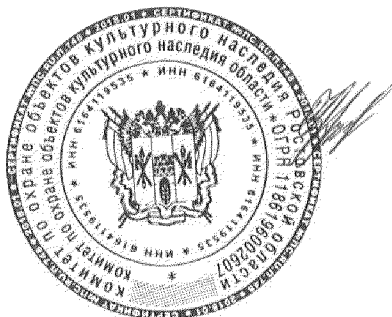
наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

5. Прекращение функционирования сайта

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления комитета.

5.2. При прекращении функционирования сайта структурным подразделениям комитета должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Председатель комитета
по охране объектов культурного
наследия Ростовской области



И.В. Грунский

Приложение
к Положению
об официальном сайте
комитета по охране объектов
культурного наследия
Ростовской области

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Информация о деятельности комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области	Ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения и (или) срок обновления
1.	Общая информация о комитете, в том числе:		
1.1.	наименование и структура комитета	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в структуру
	почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб комитета	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Сведения о полномочиях комитета, задачах и функциях структурных подразделений комитета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты

	полномочия, задачи и функции		
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	Сведения о руководителях комитета, его структурных подразделениях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.5.	Информация об официальных страницах комитета с указателями данных страниц в сети	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после фактического изменения данных

	«Интернет»		
2.	Информация о нормотворческой деятельности комитета, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты, принятые комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	структурные подразделения	по мере необходимости, но не позднее 7 рабочих дней после принятия (изменения) нормативного правового акта; не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу решений судов
2.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Ростовской области	структурные подразделения	по мере необходимости, но не позднее 7 рабочих дней после внесения проектов в Законодательное Собрание Ростовской области
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	главный бухгалтер	ежеквартально, до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом

	о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
2.4.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	структурные подразделения, осуществляющие подготовку административных регламентов	по мере необходимости, но не позднее 7 дней после принятия административного регламента
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых комитетом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	структурные подразделения	по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после фактического изменения данных
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых комитетом	структурные подразделения	по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в порядок обжалования
3.	Информация об участии комитета в программах, а также о мероприятиях, официальных визитах и о рабочих поездках, проводимых комитетом.	структурные подразделения	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после утверждения соответствующих программ, проведения мероприятий, визитов, поездок

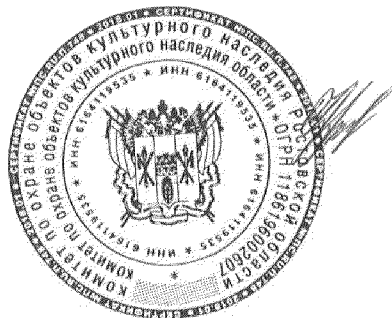
4.	Информация о результатах проверок, проведенных комитетом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в комитете	структурные подразделения	ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя и заместителя председателя комитета	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после официальных выступлений
6.	Статистическая информация о деятельности комитета, в том числе:		
6.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы охраны объектов культурного наследия	структурные подразделения	Не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября, до 1 марта
6.2.	сведения об использовании комитетом выделяемых бюджетных средств	главный бухгалтер	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным
7.	Информация о кадровом обеспечении комитета, в том числе:		
7.1.	порядок поступления	специалист-	по мере необходимости,

	граждан на государственную гражданскую службу Ростовской области	эксперт	но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в порядок
7.2.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в комитете	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после открытия вакансии
7.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ростовской области	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в квалификационные требования
7.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ростовской области	специалист-эксперт	не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе; результаты конкурсов – не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
7.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в комитете	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
8.	Информация о работе комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),		

	общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
8.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в порядок и время приема граждан, сведений о лицах комитета, осуществляющих прием и рассмотрение обращений
8.2.	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона,	специалист-эксперт	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в порядок и время приема граждан, сведений о лицах комитета, осуществляющих прием и рассмотрение обращений

	по которому можно получить информацию справочного характера		
8.3.	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	специалист-эксперт	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным

Председатель комитета
по охране объектов культурного
наследия Ростовской области



И.В. Грунский