



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2022 № 7

г. Ростов-на-Дону

Об организации доступа к информации о деятельности министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 4¹ Устава Ростовской области министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации доступа к информации о деятельности министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области согласно приложению № 1.

1.2. Перечень информации о деятельности министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, размещаемой на официальном сайте министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2.

1.3. Перечень информации о деятельности подведомственных министерству региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области организаций, размещаемой на официальных сайтах подведомственных министерству региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области организаций, согласно приложению № 3.

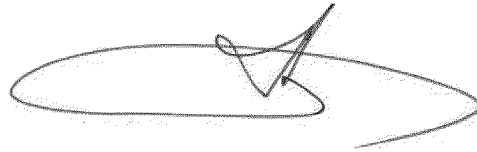
2. Руководителям структурных подразделений министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области организовать работу по актуализации информации в разделах официального сайта министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Положения подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.12.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр
региональной политики
и массовых коммуникаций
Ростовской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a sharp upward stroke and a horizontal line.

Д.Е. Шарков

Приложение № 1
к постановлению министерства
региональной политики и массовых
коммуникаций Ростовской области
от 22.11.2022 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа к информации о деятельности министерства
региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации доступа к информации о деятельности министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области (далее – министерство).

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности министерства требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Доступ к информации о деятельности министерства может обеспечиваться способами, указанными в статье 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, в том числе посредством:

обнародования (опубликования) информации о деятельности министерства;

размещения министерством информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

размещения министерством информации о своей деятельности в занимаемых помещениях;

присутствия граждан (физических лиц) и (или) представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов министерства в соответствии с правовыми актами министерства;

предоставления пользователям информации о деятельности министерства по их запросу.

3. Организацию работы по своевременной актуализации информации о деятельности министерства осуществляют структурные подразделения министерства в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

4. При организации работы по размещению информации о деятельности министерства структурные подразделения министерства обязаны обеспечить:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации; соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организации на защиту их деловой репутации;

в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устранение имеющихся неточностей;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования министерства.

5. При организации доступа к информации о деятельности министерства структурные подразделения министерства вправе:

уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация;

в случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывать вид, наименование, номер и дату принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, структурные подразделения министерства обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6. Информация о деятельности министерства размещается на официальном сайте министерства и официальных страницах министерства в социальных сетях (далее – официальные страницы) в сети «Интернет».

Информационное сопровождение и администрирование официального сайта министерства в сети «Интернет» осуществляется структурными подразделениями министерства в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

Информационное сопровождение и администрирование официальных страниц министерства в сети «Интернет» осуществляется отделом по работе с электронными средствами массовой информации управления информационного обеспечения деятельности органов власти министерства.

7. Информационное наполнение официального сайта и официальных страниц министерства в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

8. Перечень работников министерства, ответственных за размещение и обновление информации о деятельности министерства на официальном сайте министерства в соответствии с Перечнем информации о деятельности министерства, размещаемой на официальном сайте министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению, утверждается соответствующим распоряжением министерства.

9. Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов в структурные подразделения министерства.

10. Информация о деятельности министерства по запросам средств массовой информации предоставляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

11. Возможность ознакомиться с информацией о деятельности министерства в занимаемых помещениях предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе;

отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

12. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе может быть передана пользователю информации непосредственно в помещении министерства.

О месте, дате и времени ознакомления с информацией в помещении министерства, а также передачи запрашиваемой информации на бумажном носителе пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

13. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства осуществляется путем проверки соблюдения установленных порядков и срока предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований законодательства, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

Текущий контроль за своевременной актуализацией информации о деятельности министерства организуется в структурных подразделениях министерства, к функциям которых отнесено предоставление соответствующей информации.

Приложение № 2
к постановлению министерства
региональной политики и массовых
коммуникаций Ростовской области
от 22.11.2022 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности министерства региональной
политики и массовых коммуникаций Ростовской области, размещаемой
на официальном сайте министерства региональной политики и массовых
коммуникаций Ростовской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Информация о деятельности министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области	Ответственное структурное подразделение министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.	Общая информация о министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области (далее – министерство)		
1.1.	Наименование и структура министерства	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня изменения структуры министерства
1.2.	Сведения о полномочиях министерства	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений

1	2	3	4
1.3.	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства; структурные подразделения министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений
1.4.	Сведения о руководителях министерства, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений
1.5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), задачах и функциях, перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в их ведении, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и международным отношениям министерства; отдел развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений

1	2	3	4
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства; структурные подразделения министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений
1.7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных министерством (при наличии)	отдел развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня появления информации для размещения
1.8.	Контакты и реквизиты министерства	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных
1.9.	Информация об официальных страницах министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел по работе с электронными средствами массовой информации управления информационного обеспечения деятельности органов власти министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений

1	2	3	4
1.10.	Информация о проводимых министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, информация о проводимых министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	структурные подразделения министерства	по мере необходимости
2.	Информация о нормотворческой деятельности министерства		

1	2	3	4
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов министерства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта, поступления в министерство решения суда, регистрации нормативного правового акта
2.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательное Собрание Ростовской области	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	сектор контрактной деятельности отдела экономики и финансов министерства	по мере необходимости

1	2	3	4
2.4.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	отдел развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации министерства; отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и межнациональным отношениям министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства; структурные подразделения министерства	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений
3.	Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства; структурные подразделения министерства	по мере необходимости

1	2	3	4
4.	Информация о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства	управление информационного обеспечения деятельности органов власти министерства	не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения мероприятия, поездки
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, областными законами	главный специалист по мобилизационной работе и защите государственной тайны министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня появления информации для размещения
6.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными ему организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственных ему организациях	отдел экономики и финансов министерства; отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства; структурные подразделения министерства	в течение 5 рабочих дней после подписания акта о результатах проверок

1	2	3	4
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений министра, первого заместителя министра, заместителей министра и (или) видеозаписи их выступлений	отдел информационного обеспечения деятельности органов власти управления информационного обеспечения деятельности органов власти министерства	по мере необходимости в течение 3 рабочих дней со дня проведения соответствующего мероприятия
8.	Статистическая информация о деятельности министерства		
8.1.	Статистические данные и показатели в сферах, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	структурные подразделения министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих данных или показателей
8.2.	Сведения об использовании министерством и подведомственными ему организациями выделяемых бюджетных средств	сектор контрактной деятельности отдела экономики и финансов министерства	ежеквартально
8.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	структурные подразделения министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня появления информации для размещения
9.	Информация о кадровом обеспечении министерства		

1	2	3	4
9.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в министерство	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений
9.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в министерстве	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня появления вакантной должности
9.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта
9.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 7 календарных дней после дня принятия решения о проведении конкурса, утверждения итогов конкурса
9.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных

1	2	3	4
10.	Информация о работе министерства с обращениями граждан и организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
10.1.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений
10.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений

1	2	3	4
10.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	отдел регистрации муниципальных правовых актов управления развития местного самоуправления министерства	1 раз в полугодие, до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, начиная с полугодия, следующего за тем, в котором будет утвержден перечень информации, размещаемой на сайте министерства
11.	Информация о коллегиальных координационных и совещательных органах, образуемых в министерстве (положение, состав, задачи, информация о деятельности)	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства; структурные подразделения министерства	по мере необходимости; информация об органе – в течение 15 рабочих дней после образования органа, внесения изменений в состав или в положение об органе; повестка дня заседания – не позднее даты проведения заседания; информация о заседании – не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания; решение или протокол – не позднее 14 рабочих дней после подписания

1	2	3	4
12.	Планы работы министерства и отчеты о работе министерства	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 10 календарных дней со дня утверждения соответствующего плана или отчета
13.	Новости о значимых событиях и мероприятиях, в том числе связанных с работой министерства	отдел информационного обеспечения деятельности органов власти управления информационного обеспечения деятельности органов власти министерства	в день проведения значимого события или мероприятия
14.	Информация для наполнения раздела сайта министерства «СМИ о нас»	отдел информационного обеспечения деятельности органов власти управления информационного обеспечения деятельности органов власти министерства	в течение 2 рабочих дней со дня выхода соответствующего сообщения средства массовой информации
15.	Информация для наполнения раздела сайта министерства «Календарь» о событиях и планах на предстоящую неделю	структурные подразделения министерства	по понедельникам на неделе, предшествующей отчетной
16.	Информация для наполнения раздела сайта министерства «Противодействие коррупции»	главный специалист по вопросам противодействия коррупции министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня появления материалов для размещения
17.	Информация для наполнения раздела сайта министерства «Общественная экспертиза (обсуждение) проектов документов»	отдел правовой, кадровой и организационной работы министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня появления материалов для размещения

1	2	3	4
18.	Информация для наполнения раздела сайта министерства «Финансовая поддержка СМИ»	отдел развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня появления материалов для размещения
19.	Информация для наполнения раздела сайта министерства «Реестры аккаунтов»	отдел по работе с электронными средствами массовой информации управления информационного обеспечения деятельности органов власти министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня появления материалов для размещения

Приложение № 3
к постановлению министерства
региональной политики и массовых
коммуникаций Ростовской области
от 22.11.2022 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности подведомственных министерству региональной
политики и массовых коммуникаций Ростовской области организаций,
размещаемой на официальных сайтах подведомственных министерству
региональной политики и массовых коммуникаций
Ростовской области организаций

№ п/п	Информация о деятельности подведомственных министерству региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области организаций
1	2
	Государственное унитарное предприятие Ростовской области «Редакция газеты «Наше время»
1.	Общая информация о государственном унитарном предприятии Ростовской области «Редакция газеты «Наше время» (далее – ГУП РО «Редакция газеты «Наше время»)
1.1.	Наименование и структура ГУП РО «Редакция газеты «Наше время», почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы ГУП РО «Редакция газеты «Наше время» с указанием данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях ГУП РО «Редакция газеты «Наше время», его структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции
1.3.	Сведения о руководителе ГУП РО «Редакция газеты «Наше время», его структурных подразделениях (фамилии, имена, отчества, иные сведения)
2.	Иная информация
	Государственное казенное учреждение Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области»
1.	Общая информация о государственном казенном учреждении Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области (далее – ГКУ РО «Аппарат Общественной палаты Ростовской области»)
1.1.	Наименование и структура ГКУ РО «Аппарат Общественной палаты Ростовской области», почтовый адрес, адрес электронной почты (при

1	2
	наличии), номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы ГКУ РО «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях ГКУ РО «Аппарат Общественной палаты Ростовской области», его структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции
1.3.	Сведения о руководителе ГКУ РО «Аппарат Общественной палаты Ростовской области», его структурных подразделениях (фамилии, имена, отчества, иные сведения)
2.	Иная информация
Автономная некоммерческая организация «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области»	
1.	Общая информация об автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» (далее – АНО «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области»)
1.1.	Наименование и структура АНО «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области», почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы АНО «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях АНО «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области», его структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции
1.3.	Сведения о руководителе АНО «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области», его структурных подразделениях (фамилии, имена, отчества, иные сведения)
2.	Иная информация