



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.10.2022 № 5

г. Ростов-на-Дону

Об организации и проведении проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области», утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28, и Положением о министерстве региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 07.12.2021 № 1023, министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок организации и проведения проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным

мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области Тюрина С.В.

Министр
региональной политики
и массовых коммуникаций
Ростовской области



Д.Е. Шарков

Приложение
к постановлению министерства
региональной политики
и массовых коммуникаций
Ростовской области
от 05.10.2022 № 5

ПОРЯДОК
организации и проведения проверки соблюдения порядка
и условий предоставления субсидий организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение средств массовой информации,
включенных в областной реестр средств массовой информации,
на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным
мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности
«Реализация функций иных государственных органов Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее – постановление Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28) и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Порядок предназначен для использования в работе по организации и проведению проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» (далее - субсидия).

2. Цель, предмет и объект проверки

2.1. Цель проверки

2.1.1. Целью проведения проверки является изучение соблюдения организацией, осуществляющей производство, выпуск и распространение средств массовой информации и включенной в областной реестр средств массовой информации, (далее – организация), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Предмет проверки

2.2.1. Предметом проверки является соблюдение организацией условий и требований, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28.

2.2.2. Для реализации поставленной цели в ходе проверки необходимо выполнить следующие задачи:

провести сверку представленных организациями копий документов, подтверждающих произведенные расходы, с оригиналами;

проверить на соответствие достижение значений результата предоставления субсидии, а также значений показателя результативности, установленных в договоре о предоставлении субсидии.

2.3. Объект проверки

2.3.1. Объектами проверки являются организации, получающие субсидии из бюджета Ростовской области на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области».

2.3.2. Проверки производятся работниками управления по взаимодействию со средствами массовой информации министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области (далее – министерство).

3. Порядок планирования, организации и проведения проверок

3.1. Общие сведения

3.1.1. Проверки проводятся сплошным или выборочным способом.

При сплошном методе проверки производится проверка документации, представленной для проведения проверки и в ходе ее проведения, в полном объеме.

При выборочном методе проверки производится проверка документации, представленной для проведения проверки и в ходе ее проведения, выборочно.

3.1.2. Проверки подразделяются на выездные и документарные.

3.1.3. Выездные проверки проводятся по месту нахождения организации.

3.1.4. Документарные проверки проводятся по месту нахождения министерства на основе представленных по запросам министерства документов.

3.2. Выездные проверки

3.2.1. Выездные проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.2. Основанием для проведения плановой проверки является включение организации в план проверок на очередной календарный год, который утверждается заместителем министра региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, ответственным за обеспечение предоставления субсидии (далее – заместитель министра), не позднее 30 декабря и размещается на официальном сайте министерства (minreg.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Плановая проверка одной организации проводится не чаще одного раза в три года, проверяемый период не может превышать три календарных года.

В плане проверок указываются следующие сведения:

наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;

проверяемый период;

месяц начала проверки.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала проведения проверки.

3.2.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

реорганизация и (или) ликвидация организации;

жалоба, поступившая в министерство на организацию по вопросам законности и обоснованности получения средств субсидии;

поступление обращения в министерство от правоохранительных органов, а также органов государственного финансового контроля по вопросам законности и обоснованности получения средств субсидии.

3.2.4. Решение о проведении проверки оформляется в виде распоряжения министерства, подготовку которого осуществляет управление по взаимодействию со средствами массовой информации министерства.

3.2.4.1. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

дата начала проверки;

- наименование организации;
- проверяемый период;
- сроки проведения проверки;
- перечень лиц, уполномоченных на проведение проверки.

3.2.5. Должностные лица, осуществляющие проверку, извещают организацию о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление направляется руководителю организации или лицу, его замещающему, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование организации, которой адресовано данное уведомление;
- проверяемый период;
- характер проверки (плановая или внеплановая);
- дату начала проверки;

требование о представлении документов, информации, необходимых для осуществления проверки.

3.2.6. При проведении проверки должностные лица, осуществляющие проверку, вправе:

- истребовать у организации необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области;

- получать у организации необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проверки.

3.2.7. При проведении проверки должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны осуществлять проверку в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, периодом и сроками, указанными в распоряжении о проведении проверки.

3.2.8. По результатам выездной проверки в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, осуществлявшими проверку, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт выездной проверки состоит из трех частей: вводной, описательной и итоговой.

Вводная часть акта выездной проверки представляет собой общие сведения о проводимой проверке и проверяемой организации, которая содержит:

- номер акта;

- дату акта (под указанной датой понимается дата подписания акта лицами (лицом), проводившими(им) проверку);

- фамилии, имена, отчества (при наличии) должности лиц, проводивших выездную проверку;

- полное наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 адрес места нахождения организации;
 проверяемый период;
 дату начала и дату окончания проведения проверки;
 дату и номер распоряжения о проведении выездной проверки;
 фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц проверяемой организации;
 сведения о методе проведения проверки (сплошной, выборочный);
 перечень документов, представленных организацией;
 номер и дату акта предыдущей выездной проверки с указанием периода проверки и сведения об устранении выявленных недостатков и нарушений.

В описательной части акта выездной проверки указывается выявлены или не выявлены недостатки и нарушения.

В случае выявления нарушений описательная часть акта должна содержать сведения о документально подтвержденных фактах нарушений, выявленных в ходе проверки.

Итоговая часть акта выездной проверки содержит:
 выводы должностных лиц министерства, проводивших проверку;
 предложения министерства по устранению выявленных недостатков и нарушений;

предложения должностных лиц министерства, проводивших проверку о необходимости перечисления в областной бюджет полученной субсидии в случае выявленных и неустраненных нарушений;

указание на право организации, в отношении которой проводилась проверка, представить письменные возражения по акту выездной проверки в целом или по его отдельным положениям в течение 3 (трех) дней со дня получения акта проверки.

Акт выездной проверки подписывается должностными лицами министерства, проводившими проверку.

Акт выездной проверки составляется в двух экземплярах, один из которых остается на хранении в министерстве, второй вручается организации, в отношении которой проводилась проверка (ее уполномоченному представителю).

Выявленные сведения о фактах однородных массовых нарушений могут быть сгруппированы в ведомости, таблицы и другие документы и приложены к акту выездной проверки (приложения).

На последней странице экземпляра акта, остающегося в министерстве, заполняется строка, заверяемая подписью должностного лица организации, в отношении которой проводилась проверка, получившего акт, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты вручения акта:

«Экземпляр настоящего акта с __ приложениями на __ листах получил».

Акт выездной проверки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания вручается организации, в отношении которой проводилась

выездная проверка (его уполномоченному представителю), лично или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления акта выездной проверки заказным почтовым отправлением датой вручения этого акта считается 3 (третий) рабочий день с даты отправления.

При проведении выездной проверки экземпляры акта проверки, подписанный руководителем организации, направляется в министерство не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения акта проверки от министерства.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) организация вправе представить в течение 3 (трех) дней со дня получения акта проверки в министерство письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки в конце каждого экземпляра акта проверки производится запись об отказе от подписания акта проверки или от получения акта проверки.

К акту проверки при выявлении нарушений и недостатков прилагаются: копии документов, подтверждающих факты нарушений и недостатков; материалы, имеющие значение для подтверждения отраженных в акте фактов нарушений и недостатков.

При наличии письменных возражений на акт проверки министерство направляет руководителю организации письменное сообщение о результатах рассмотрения возражений на акт проверки, подписанное заместителем министра, с указанием оснований, по которым возражения признаются необоснованными, или о признании обоснованными возражений (обоснованными частично) возражений организации.

В случае непризнания обоснованными возражений или признания обоснованными частично возражений организации в письменное сообщение включается информация о том, что сроки устранения нарушения исчисляются со дня предъявления министерством уведомления.

Письменное сообщение о результатах рассмотрения возражений на акт проверки вручается работнику организации под подпись либо направляется организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копия письменного сообщения министерства о результатах рассмотрения возражений организации на акт проверки и документ, подтверждающий факт направления организации указанного письменного сообщения, приобщаются к материалам проверки.

В случае несогласия с результатом рассмотрения министерством возражений на акт проверки организация вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

В случае выявления нарушений, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта организацией и (или) министерством направляет организации, в отношении которой проводилась проверка, уведомление об одностороннем отказе

от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.3. Документарная проверки

3.3.1. Основанием для проведения документарной проверки является уведомление министерства о проведении документарной проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документарные проверки проводятся не чаще одного раза в квартал, проверяемый период не может превышать один календарный год.

3.3.2. Должностные лица, осуществляющие проверку, извещают организацию о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Уведомление направляется руководителю организации или лицу, его замещающему, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала проверки.

3.3.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование организации, которой адресовано данное уведомление;

проверяемый период;

дату начала проверки;

сроки проведения проверки;

требование о представлении документов, информации, необходимых для осуществления проверки.

3.3.4. При проведении документарной проверки должностные лица, осуществляющие проверку, вправе:

истребовать у организации необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области;

получать у организации необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проверки.

3.3.5. При проведении проверки должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны осуществлять проверку в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.3.6. По результатам документарной проверки в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, осуществлявшими проверку, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Акт документарной проверки состоит из трех частей: вводной, описательной и итоговой.

Вводная часть акта документарной проверки представляет собой общие сведения о проводимой проверке и проверяемой организации, которая содержит:

номер акта (присваивается акту при его регистрации в министерстве);
дату акта (под указанной датой понимается дата подписания акта лицом, проводившим проверку);
фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего документарную проверку;
полное наименование организации;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
адрес места нахождения организации;
проверяемый период;
дату начала и дату окончания проведения документарной проверки;
перечень документов, представленных организацией, а также других документов, на основе которых проведена документарная проверка.

Описательная часть акта документарной проверки содержит сведения о выявленных недостатках и нарушениях.

Итоговая часть акта документарной проверки содержит:
выводы министерства по итогам проведенной проверки;
предложения министерства по устранению выявленных недостатков и нарушений;

предложения должностных лиц министерства, проводивших проверку о необходимости перечисления в областной бюджет полученной субсидии в случае выявленных и неустраненных нарушений;

указание на право организации, в отношении которой проводилась проверка, представить письменные возражения по акту документарной проверки в целом или по его отдельным положениям в течение 3 дней со дня получения акта проверки.

Акт документарной проверки подписывается должностными лицами министерства, проводившими проверку, и руководителем организации, в отношении которой проводилась проверка.

Акт документарной проверки составляется в двух экземплярах, один из которых остается на хранении в министерстве, другой вручается организации, в отношении которой проводилась проверка.

Выявленные сведения о фактах однородных массовых нарушений могут быть сгруппированы в ведомости, таблицы и другие документы и приложены к акту документарной проверки (приложения).

На последней странице экземпляра акта, остающегося в министерстве, заполняется строка, заверяемая подписью работника организации, в отношении которой проводилась проверка, получившего акт, с указанием его фамилии и инициалов, а также даты вручения акта:

«Экземпляр настоящего акта с ____ приложениями на ____ листах получил».

Акт документарной проверки после его подписания вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченному представителю), лично или направляется заказным почтовым отправлением.

При проведении документарной проверки экземпляра акта проверки, подписанный руководителем организации, направляется в министерство не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения акта проверки от министерства.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) организация вправе представить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта проверки в министерство письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки в конце каждого экземпляра акта проверки производится запись об отказе от подписания акта проверки или от получения акта проверки.

К акту проверки при выявлении нарушений и недостатков прилагаются: копии документов, подтверждающих факты нарушений и недостатков; материалы, имеющие значение для подтверждения отраженных в акте фактов нарушений и недостатков.

При наличии письменных возражений на акт проверки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их получения министерство направляет руководителю организации письменное сообщение о результатах рассмотрения возражений на акт проверки, подписанное заместителем министра, с указанием оснований, по которым возражения признаются необоснованными, или о признании обоснованными возражений (обоснованными частично возражений) организации.

В случае непризнания обоснованными возражений или признания обоснованными частично возражений организации в письменное сообщение включается информация о том, что сроки устранения нарушения исчисляются со дня предъявления министерством уведомления.

Письменное сообщение о результатах рассмотрения возражений на акт проверки вручается работнику организации или лицу под подпись либо направляется организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копия письменного сообщения министерства о результатах рассмотрения возражений организации на акт проверки и документ, подтверждающий факт направления организации указанного письменного сообщения, приобщаются к материалам проверки.

В случае несогласия с результатом рассмотрения министерством возражений на акт проверки организация вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

В случае выявления нарушений, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта организацией и (или) министерством направляет организации, в отношении которой проводилась проверка, уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата

в областной бюджет субсидии в полном объеме по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
проверки соблюдения порядка
и условий предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство,
выпуск и распространение средств
массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет по
иным непрограммным мероприятиям в рамках
непрограммного направления деятельности
«Реализация функций иных государственных
органов Ростовской области»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра

(подпись) (И.О. Фамилия)
«_____» _____ 20 __ г.

ПЛАН
проведения проверок на _____ год

№ п/п	Наименование организации	ИНН организации	Проверяемый период	Месяц начала проверки
1.				
2.				
3.				

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
проверки соблюдения порядка
и условий предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство,
выпуск и распространение средств
массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет по
иным непрограммным мероприятиям в рамках
непрограммного направления деятельности
«Реализация функций иных государственных
органов Ростовской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении выездной проверки

Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области уведомляет о проведении выездной плановой/внеплановой (нужное подчеркнуть) проверки соблюдения Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области», утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 в отношении

(полное наименование организации)

проверяемый период «___» _____ Г. по «___» _____ Г.
(дата) (дата)

дата начала проверки «___» _____ Г.
(дата)

Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области требует представить

(полное наименование организации)

к дате начала проверки следующие документы:

- 1.
- 2.

3.

Приложение: копия распоряжения о проведении проверки

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения
проверки соблюдения порядка
и условий предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство,
выпуск и распространение средств
массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет по
иным непрограммным мероприятиям в рамках
непрограммного направления деятельности
«Реализация функций иных государственных
органов Ростовской области»

АКТ
выездной проверки

№ _____

_____ (дата)

Ф.И.О., должность лиц, уполномоченных на осуществление проверки,

в соответствии с распоряжением министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области от _____ № ____ проведена (плановая/внеплановая) проверка соблюдения требований Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области»

(юридическое наименование организации)

ИНН _____.

Адрес местонахождения организации:

Проверяемый период _____ по _____.
(дата) (дата)

Выездная проверка проведена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных

изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 07.12.2021 № 1023 «Об образовании министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области».

1. Общие положения

1.1. Место проведения проверки: _____
(адрес проверяемой организации)

1.2. Проверка проведена с _____, окончена _____
(дата) (дата)

1.3. Должностными лицами в проверяемом периоде являлись:

Руководитель – Ф.И.О.;

Главный бухгалтер – Ф.И.О.

1.4. Настоящая проверка проведена (сплошным/выборочным) (ненужное зачеркнуть) методом проверки представленных первичных документов: (указать проверяемые документы).

1.5. В ходе выездной проверки были/не были (ненужное зачеркнуть) представлены запрашиваемые документы.

1.6. Предыдущая проверка не проводилась/проводилась (ненужное зачеркнуть) за период с _____ по _____
(дата) (дата)

1.7. Выявленные предыдущей проверкой нарушения устранены/не устранены (ненужное зачеркнуть).

2. Настоящей проверкой установлено:

2.1. выявлены/не выявлены (ненужное зачеркнуть) нарушения действующего законодательства, требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области (в случае выявленных нарушений описать факты нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки, описание должно содержать обязательную информацию о конкретно нарушенных нормах законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области или их отдельных положений с указанием, за какой период допущены нарушения, когда и в чем они выразились).

3. Заключительная часть

3.1. Выводы: (указываются выводы по итогам проверки).

3.2. В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих)

организация вправе представить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения настоящего акта в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом организация вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Подписи должностных лиц министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, проводивших проверку,

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Подпись руководителя организации
с указанием должности,

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Место печати (при наличии)
организации

Экземпляр настоящего акта с приложениями на _____ листах получил.
(количество)

Заполняется в случае отказа организации от получения экземпляра акта:

От получения экземпляра акта отказался

(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего отказ от получения экземпляра)

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения
проверки соблюдения порядка
и условий предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство,
выпуск и распространение средств
массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет по
иным непрограммным мероприятиям в рамках
непрограммного направления деятельности
«Реализация функций иных государственных
органов Ростовской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении документарной проверки

Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области уведомляет о проведении документарной проверки соблюдения Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области», утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 в отношении

(полное наименование организации)

Проверяемый период «___» _____ г. по «___» _____ г.
(дата) (дата)

Дата начала проверки «___» _____ г.
(дата)

Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области требует представить

(полное наименование организации)

к дате начала проверки следующие документы:

- 1.
- 2.

3.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения
проверки соблюдения порядка
и условий предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство,
выпуск и распространение средств
массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет по
иным непрограммным мероприятиям в рамках
непрограммного направления деятельности
«Реализация функций иных государственных
органов Ростовской области»

АКТ
документарной проверки

_____ № _____
(дата)

Ф.И.О., должность лиц, уполномоченных на осуществление проверки,

(Ф.И.О. и должность)

проведена документарная проверка соблюдения требований Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области»

(юридическое наименование организации)

ИНН _____,

Адрес местонахождения организации:

проверяемый период _____ по _____.
(дата) (дата)

документарная проверка проведена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках

непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 07.12.2021 № 1023 «Об образовании министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области».

1. Общие положения

1.1. Место проведения проверки: _____
(адрес проверяемой организации)

1.2. Проверка проведена с _____, окончена _____
(дата) (дата)

1.3. Документы представленные к проверке: (указать проверяемые документы).

1.4. В ходе документарной проверки были/небыли (ненужное зачеркнуть) представлены запрашиваемые документы.

2. Настоящей проверкой установлено:

2.1. выявлены/не выявлены (ненужное зачеркнуть) нарушения действующего законодательства, требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, (в случае выявленных нарушений описать факты нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки, описание должно содержать обязательную информацию о конкретно нарушенных нормах законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области или их отдельных положений с указанием, за какой период допущены нарушения, когда и в чем они выразились).

3. Заключительная часть

3.1. Выводы: (указываются выводы по итогам проверки).

3.2. В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) организация вправе представить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения настоящего акта в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом организация вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Подписи должностных лиц министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, проводивших проверку,

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Подпись руководителя организации
с указанием должности

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Место печати (при наличии)
организации

Экземпляр настоящего акта с приложениями на _____ листах получил.
(количество)

Заполняется в случае отказа организации от получения экземпляра акта:

От получения экземпляра акта отказался

(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего отказ от получения экземпляра)

Приложение № 6
к Порядку организации и проведения
проверки соблюдения порядка
и условий предоставления субсидий
организациям, осуществляющим производство,
выпуск и распространение средств
массовой информации, включенных
в областной реестр средств массовой
информации, на возмещение части затрат
на производство, выпуск и распространение
периодических печатных изданий – газет по
иным непрограммным мероприятиям в рамках
непрограммного направления деятельности
«Реализация функций иных государственных
органов Ростовской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перечислении в областной бюджет полученной субсидии в полном объеме

от _____
(дата)

№ _____

Министр региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области Ф.И.О., рассмотрев акт (выездной/ документарной) проверки от _____ № _____, проведенной с целью контроля
(дата)

соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 21.01.2015 № 28 «О Порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных государственных органов Ростовской области»

организацией

(полное и сокращенное наименование организации)

ИНН _____,

адрес места нахождения организации _____

УВЕДОМЛЯЕТ

о необходимости перечисления в областной бюджет полученной субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления в размере ____рублей ____копеек по следующим реквизитам:

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК
по Ростовской области, г. Ростов- на-Дону

р/с: 03221643600000005800

к/с.: 40102810845370000050

л/с 03818006260 в министерстве финансов Ростовской области

(министерство финансов (министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области) л/с 02582000010).

В случае неперечисления субсидии в указанные сроки, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Настоящее уведомление получил:

должность

Ф.И.О.

дата