



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.08.2022 № 4

г. Ростов-на-Дону

#### **Об утверждении антикоррупционного стандарта в сфере деятельности управления записи актов гражданского состояния Ростовской области**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, совершенствования деятельности управления записи актов гражданского состояния Ростовской области, создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан управление записи актов гражданского состояния Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить антикоррупционный стандарт в сфере деятельности управления записи актов гражданского состояния Ростовской области согласно приложению.

2. Государственным гражданским служащим управления записи актов гражданского состояния Ростовской области, предоставляющим государственную услугу «Проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами Ростовской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия», соблюдать антикоррупционный стандарт, утвержденный настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление управления записи актов гражданского состояния Ростовской области от 07.06.2018 № 5 «Об утверждении антикоррупционного стандарта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления  
ЗАГС Ростовской области



О.В. Исаенко

Постановление вносит  
главный специалист отдела  
организации и контроля

Приложение  
к постановлению  
управления записи актов  
гражданского состояния  
Ростовской области  
от 04.08.2022 № 4

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
**в сфере деятельности управления записи актов гражданского состояния**  
**Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: управление записи актов гражданского состояния Ростовской области (далее – управление ЗАГС).

1.2. Наименование сферы деятельности управления ЗАГС, для которой вводится антикоррупционный стандарт: предоставление государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами Ростовской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия».

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта в сфере предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами Ростовской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия» (далее – антикоррупционный стандарт):

Конституция Российской Федерации;

Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Закон СССР от 24.06.1991 № 2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан, лиц без гражданства из СССР за границу»;

Постановление Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Областной закон от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Распоряжение Губернатора Ростовской области от 07.12.2011 № 92 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

Постановление Правительства Ростовской области от 20.10.2011 № 64 «Об утверждении Положения об управлении записи актов гражданского состояния Ростовской области»;

Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов»;

Постановление Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области»;

Постановление управления записи актов гражданского состояния Ростовской области от 21.12.2020 № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами Ростовской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия».

1.4. Антикоррупционный стандарт распространяет свое действие на государственных гражданских служащих отдела архивной работы, автоматизации и информатики управления ЗАГС, осуществляющих предоставление государственной услуги (далее – гражданские служащие, осуществляющие предоставление государственной услуги).

За несоблюдение антикоррупционного стандарта гражданские служащие, осуществляющие предоставление государственной услуги, несут ответственность, установленную в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственным лицом за применение и исполнение антикоррупционного стандарта является начальник отдела архивной работы, автоматизации и информатики управления ЗАГС.

1.6. Контроль за соблюдением установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений, дозволений осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС, начальник управления ЗАГС.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

предоставление отчета о применении антикоррупционного стандарта начальником отдела архивной работы, автоматизации и информатики должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС – один раз в полугодие (до 5 июля, до 25 декабря);

предоставление информации о применении антикоррупционного стандарта должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС, начальнику управления ЗАГС - ежегодно (до 15 января года, следующего за отчетным);

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников управления ЗАГС, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

## 2. Специальная часть

2.1. Гражданские служащие, осуществляющие предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги должны исходить из необходимости:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы управления ЗАГС;

признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в качестве основного смысла и содержания своей деятельности;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий управления ЗАГС;

не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять начальника управления ЗАГС, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету управления ЗАГС;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности управления ЗАГС, начальника управления ЗАГС;

соблюдать установленные в управлении ЗАГС правила предоставления служебной информации.

2.2. Для гражданских служащих, осуществляющих предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги установлены следующие запреты:

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в управлении ЗАГС;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

на получение в связи с должностным положением или с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

требовать представления чека об оплате государственной пошлины (на бумажном носителе или в электронной форме), подтверждающие внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Для гражданских служащих, осуществляющих предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги установлены следующие ограничения:

на предъявление требований к заявителю, не предусмотренных действующим законодательством, при предоставлении государственной услуги;

на принятие решений об отказе в приеме документов, о приостановлении и об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Для гражданских служащих, осуществляющих предоставление государственной услуги, при предоставлении установлены следующие дозволения:

на получение в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Главный специалист отдела  
организации и контроля



С.К. Асеев