



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022

г. Ростов-на-Дону

№ 9

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими
Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу
Ростовской области в министерстве по физической культуре и спорту
Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и указом Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы», в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов министерство по физической культуре и спорту Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу Ростовской области в министерстве по физической культуре и спорту Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

С.Р. Аракелян

Приложение
к постановлению министерства
по физической культуре
и спорту Ростовской области
от 22.07.2022 № 9

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области,
проходящими государственную гражданскую службу Ростовской области
в министерстве по физической культуре и спорту Ростовской области,
о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу Ростовской области в министерстве по физической культуре и спорту Ростовской области (далее соответственно – гражданская служба, гражданский служащий, министерство), о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при прохождении гражданскими служащими гражданской службы в министерстве.

4. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

5. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока действия договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается главному специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – главный специалист).

7. Регистрация уведомления осуществляется главным специалистом в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности работника, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Главный специалист обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

9. Хранение оригиналов уведомлений осуществляется главным специалистом в течение трех лет со дня их регистрации, после чего они передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Ростовской области,
проходящими государственную
гражданскую службу Ростовской
области в министерстве по физической
культуре и спорту Ростовской области,
о выполнении иной оплачиваемой
работы
Министру по физической культуре
и спорту Ростовской области

(фамилия, инициалы)

(ФИО)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, _____,

(Ф.И.О.)

проходящий (ая) государственную гражданскую службу Ростовской области в министерстве по физической культуре и спорту Ростовской области

(полное наименование должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года занимаюсь
(намерен(а) заниматься) _____ оплачиваемой

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по _____

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____,

(наименование работодателя, другой стороны договора,

ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные
согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Ростовской области,
проходящими государственную
гражданскую службу Ростовской
области в министерстве
по физической культуре и спорту
Ростовской области,
о выполнении иной оплачиваемой
работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество работника министерства, принявшего уведомление	Должность работника министерства, зарегистрировавшег о уведомление	Подпись государственног о гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание (без рассмотрения комиссией/ с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8