



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022

№ 8

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Регламента
осуществления ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального
закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых
актов Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 14.03.2022 № 122 «О Порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» министерство транспорта Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра транспорта Ростовской области Шаповалову С.В.

Заместитель Губернатора
Ростовской области –
министр транспорта

В.В. Окунев

Приложение
к постановлению
министерства
транспорта
Ростовской области
от 06.06.2022 № 8

РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления министерством транспорта Ростовской области (далее – министерство) ведомственного контроля за соблюдением подведомственными министерству государственными унитарными предприятиями и учреждениями Ростовской области (далее – заказчики) требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

1.2. При осуществлении ведомственного контроля министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

требований, предусмотренных частями 2² и 2⁶ статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в случае утверждения министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 данного закона;

положения о закупке при осуществлении закупок.

2. Порядок организации и осуществления ведомственного контроля

2.1. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом критериев, установленных в приложении к настоящему Регламенту.

Для целей осуществления ведомственного контроля в министерстве устанавливается три категории риска: высокий, средний и низкий.

Отнесение заказчика к одной из трех категорий риска осуществляется один раз в год при составлении плана ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план проверок) в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Регламенту.

При наличии критериев, позволяющих отнести заказчика к различным категориям риска, подлежит применению критерий, относящий заказчика к более высокой категории.

В план проверок в первоочередном порядке включаются заказчики, которые были отнесены к высокой категории риска и имеют наиболее высокое количество баллов, затем по уменьшению категории риска и количества баллов.

Периодичность проверок устанавливается с учетом категории риска, к которой отнесен заказчик:

высокий риск - не реже одного раза в год;

средний риск - не реже одного раза в два года;

низкий риск - не реже одного раза в три года.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

2.3. Срок проведения проверки не может составлять более чем пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя министерства или лица, его замещающего.

2.4. Проверки проводятся на основании плана проверок, утверждаемого руководителем министерства или уполномоченным им лицом.

2.5. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого планируется провести проверку;

наименование вида проверки (выездная и (или) документарная);

срок проведения проверки;

период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

Ответственность за подготовку плана проверок и его реализацию несет начальник отдела контрольно-ревизионной и аудиторской работы.

2.6. Изменения в утвержденный план проверок могут быть внесены в соответствии с решением руководителя министерства или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения заместителя министра, курирующего деятельность отдела контрольно-ревизионной и аудиторской работы министерства. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за десять рабочих дней до начала проведения проверки.

2.7. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение пяти рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В состав комиссии должно входить не менее трех человек из числа сотрудников отдела контрольно-ревизионной и аудиторской работы министерства. Комиссию возглавляет начальник отдела контрольно-ревизионной и аудиторской работы министерства, а в случае его отсутствия – лицо, определенное заместителем министра транспорта Ростовской области, курирующим данный отдел.

В случае необходимости, для проведения проверок министерство вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

2.9. Министерство не менее чем за десять рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, в котором должны быть указаны:

- вид проверки (выездная и (или) документарная);
- срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- состав комиссии;

запрос о представлении документов и информации;

информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

2.10. При проведении проверки комиссия имеет право:

истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе к фотосъемке, видеозаписи и копированию документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии в течение десяти рабочих дней.

3.2. Копия акта проверки направляется в двух экземплярах заказчику в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.3. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, заказчик или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения акта проверки, представить в министерство (председателю комиссии) письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

Председатель комиссии в течение десяти рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает их обоснованность и готовит письменное заключение, которое после его подписания, направляется заказчику, а копия заключения приобщается к материалам проверки.

3.4. При выявлении по результатам проведения проверки нарушений министерством разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней.

3.5. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес заказчика в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

3.6. Заказчик информирует министерство о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.7. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.8. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в подпункте 3.4 настоящего пункта, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся министерством не менее трех лет.

Приложение
к Регламенту осуществления
ведомственного контроля
за соблюдением
требований Федерального закона
от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных
принятых в соответствии
с ним нормативных правовых
актов Российской Федерации

КРИТЕРИИ
отнесения заказчика к категории риска

№ п/п	Наименование критерия*	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, шт.	0-50	0
		51-100	1
		100-200	2
		201 и более	3
2.	Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, руб.	0 - 5 000 000	0
		5 000 001 - 10 000 000	1
		10 000 001 - 500 000 000	2
		500 000 001 и более	3
3.	Доля общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, в объеме закупок, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в рамках Федерального закона от	0-5	0
		6-25	1
		26-50	2
		51-100	3

1	2	3	4
	18.07.2011 № 223-ФЗ, проценты		
4.	Средняя стоимость заключаемых заказчиком договоров в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, руб.	2 000 000 и более	0
		1 000 000 - 1 999 999	1
		500 000 - 999 999	2
		0 - 499 999	3
5.	Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, в общем объеме закупок заказчика в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, проценты	0-10	0
		11-30	1
		31-60	2
		61-100	3

*Для расчета значения показателей по критериям для каждого заказчика используется информация за предшествующий год, полученная из открытых источников (единая информационная система в сфере закупок).

При расчете значений показателей критериев применяются правила математического округления до целых чисел.

В случае отсутствия обязательной для размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок заказчику присваивается наивысший балл по критерию как нарушившему положения статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Для целей отнесения заказчика к определенной категории риска на основании рассчитанных значений показателя по каждому критерию заказчику присваиваются соответствующие баллы, которые по каждому критерию суммируются. Значение суммарного балла является итоговым баллом заказчика. В зависимости от значения итогового балла заказчик относится к одной из категорий риска.

По итогам набранных баллов отнесение заказчика к определенной категории риска осуществляется в следующем соотношении:

- 1 – 5 баллов – низкая категория риска;
- 6 – 10 баллов – средняя категория риска;
- 11 – 15 баллов – высокая категория риска.

Отнесение заказчика к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований определяется исходя из следующих условий:

отсутствие выявленных нарушений обязательных требований – низкая категория риска;

выявление несоблюдения обязательных требований, повлекших выдачу заказчику предписания, возбуждение дела об административном нарушении в сфере закупки товаров, работ, услуг – средняя категория риска;

выявление нарушений обязательных требований, повлекших возбуждение дела об административном правонарушении и вынесение постановления о

назначении наказания в виде административного штрафа, дисквалификации – высокая категория риска.