



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022

г. Ростов-на-Дону

№ 25/1

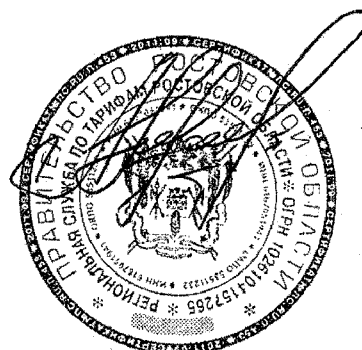
О внесении изменений в решение Региональной службы по тарифам Ростовской области от 28.04.2005 № 5/3 «Об утверждении Регламента Региональной службы по тарифам Ростовской области»

В соответствии с Положением о Региональной службе по тарифам Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 20, в целях приведения нормативного правового акта Региональной службы по тарифам Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Региональная служба по тарифам Ростовской области

постановляет:

1. Внести в решение Региональной службы по тарифам Ростовской области от 28.04.2005 № 5/3 «Об утверждении Регламента Региональной службы по тарифам Ростовской области» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Региональной службы по тарифам
Ростовской области**



А.В. Лукьянов

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в решение Региональной службы по тарифам Ростовской
области от 28.04.2005 № 5/3 «Об утверждении Регламента Региональной
службы по тарифам Ростовской области»

В приложении:

1. В разделе I:

1.1. В пункте 6:

1.1.1. В абзаце первом слово «Ежеквартальные» заменить словом «Ежемесячные», слово «секретариатом» заменить словом «секретарем».

1.1.2. Абзац третий исключить.

1.2. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Техническое обеспечение деятельности Правления осуществляется секретарем Правления.».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Решение об установлении тарифов (далее - решение) принимается в форме постановления Правлением Службы на заседании. Установление тарифов производится Службой путем рассмотрения соответствующих дел.

Рассмотрение дел об установлении тарифов осуществляется по представленным в Службу предложениям организаций, осуществляющих регулируемую деятельность (заявление об установлении тарифов с прилагаемыми обосновывающими материалами), или по инициативе Службы.

Нумерация дел об установлении тарифов осуществляется в виде дробных чисел, в которых перед дробным знаком указывается исходящий номер извещения об открытии дела, а после дробного знака - дата регистрации извещения об открытии дела.

К делу об установлении тарифов приобщается экспертное заключение, выполненное уполномоченным по делу, а также экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями. Экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями, являются дополнительными материалами.

До заседания Правления Службы по решению руководителя Службы возможно проведение слушаний по рассмотрению дел об установлении тарифов на коммунальные ресурсы с регулируемым организациями.

На слушания могут быть приглашены депутаты Законодательного Собрания Ростовской области, органы государственной власти области, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

Секретарь Правления осуществляет контроль за своевременным составлением докладчиками на слушаниях списка приглашенных на слушания и обеспечивает рассылку извещений о дате и времени проведения слушаний. Секретарь Правления в трехдневный срок готовит итоговый протокол заседания и рассылает его приглашенным на слушания.».

2.2. В пункте 9:

2.2.1 Абзацы пятый и шестой изложить в редакции:

«- укомплектовать проект решения необходимыми обосновывающими материалами, расчетами предлагаемых тарифов, заключением проведенной экспертизы затрат;

- направить извещения о дате, времени и месте заседания Правления в адрес организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;».

2.2.2. В абзаце седьмом слова «в секретариат» заменить словом «секретарю».

2.3. Абзац четвертый пункта 10 исключить.

2.4. Пункт 10.2 изложить в редакции:

«10.2. Проекты решений в день согласования с отделом правовой работы, но не позднее чем за 10 дней до заседания Правления, подлежат направлению в бумажном и электронном виде в прокуратуру Ростовской области для предварительного изучения, а также размещению на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.».

2.5. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Необходимые согласования проекта решения и представление материалов к заседанию Правления секретарю Правления осуществляются не менее чем за пять рабочих дней до заседания Правления.».

2.6. Пункт 12 признать утратившим силу.

2.7. Пункт 13 изложить в редакции:

«13. Представление материалов к заседанию Правления секретарю Правления и необходимые согласования проекта решения менее чем за пять рабочих дней до заседания Правления допускаются только с письменного указания руководителя Службы.».

2.8. Пункт 15 изложить в редакции:

«15. Извещения о дате, времени и месте рассмотрения дела об установлении тарифов уполномоченным по делу направляются (с подтверждением получения извещения) в адрес регулируемых организаций не позднее чем за 10 дней (в сфере газоснабжения – не позднее чем за 5 дней, в сфере водоснабжения и водоотведения – не позднее чем за 7 календарных дней) до заседания Правления.».

2.9. Пункт 17 признать утратившим силу.

2.10. Пункт 18 изложить в редакции:

«18. Секретарь Правления представляет руководителю Службы проект повестки дня очередного заседания Правления не менее чем за десять дней до

соответствующего заседания Правления, проекты решений – за пять рабочих дней до заседания Правления, на котором планируется их рассмотрение.».

2.11. В пунктах 19, 22, 26 слово «секретариат» заменить словом «секретарь».

2.12. Пункт 27 изложить в редакции:

«27. Секретарь Правления обеспечивает направление в течении пяти рабочих дней со дня принятия копий решений и протокола заседания Правления организациям, осуществляющим регулируемую деятельность, в Федеральную антимонопольную службу и в прокуратуру Ростовской области.».

2.13. Пункт 28 признать утратившим силу.

2.14. Пункт 29 изложить в редакции:

«29. Секретарь Правления обеспечивает направление в установленном порядке принятых решений для официального опубликования, а также размещение в течении пяти рабочих дней со дня принятия принятых решений и протокола заседания Правления с приложениями на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2.15. Пункт 29.1 изложить в редакции:

«29.1. Установление цен (тарифов) в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляется Службой в порядке, определенном соответствующими правилами установления регулируемых цен (тарифов), утвержденными Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти в сфере государственного регулирования цен (тарифов).».

2.16. Пункт 30 признать утратившим силу.

2.17. Пункт 32 изложить в редакции:

«32. Оригиналы протоколов заседаний Правления и решений со всеми необходимыми материалами хранятся у секретаря Правления, а затем сдаются в архив в соответствии с инструкцией о делопроизводстве. Все протоколы и решения подлежат обязательному хранению в электронном виде у секретаря Правления.».

3. Разделы III, IV, V признать утратившими силу.

4. Пункт 99 раздела VIII исключить.

5. Раздел X признать утратившим силу.

6. В разделе XI:

6.1. Пункт 119 изложить в редакции:

«119. По вопросам, не требующим принятия решений Правлением, решения принимаются руководителем Службы.

К вопросам, решения по которым принимаются руководителем Службы, относятся:

- назначение на должности и увольнение с работы сотрудников Службы;
- поощрение сотрудников Службы;
- наложение дисциплинарных взысканий на сотрудников Службы;
- утверждение положений о структурных подразделениях Службы и должностных инструкций;

- утверждение порядка организации работы Службы по отдельным вопросам, не отраженным в Регламенте;
- принятие решений о непосредственном расходовании финансовых средств;
- согласование проектов нормативных правовых актов, направляемых в Службу на визирование;
- назначение уполномоченного по делу об установлении тарифов (цен);
- определение порядка взаимодействия со средствами массовой информации, порядка размещения информации в газетах и на официальном сайте в сети Интернет, правил публичных выступлений работников Службы и предоставления служебной информации;
- иные вопросы деятельности Службы, по своему характеру не требующие решений Правления.».

6.2. Пункт 120 изложить в редакции:

«120. Решения по вопросам, не требующим рассмотрения Правлением, могут оформляться в виде приказов, подписываемых руководителем Службы, и в форме утверждения или визирования документов руководителем Службы. В виде приказов в обязательном порядке оформляются решения по кадровым вопросам.».

6.3. Пункт 121 изложить в редакции:

«121. Подготовка проекта приказа по вопросам, не требующим рассмотрения Правлением, осуществляется структурным подразделением, в функции которого входит решение поставленных в приказе вопросов, или структурным подразделением, определяемым руководителем Службы. Проект приказа представляется на подпись руководителю Службы со следующими визами: исполнителя и (или) руководителя структурного подразделения, подготовившего проект приказа, руководителей соответствующих структурных подразделений, которым в проекте предусматриваются задания и поручения, начальника отдела правовой работы, главного бухгалтера – заведующего сектором бухгалтерского учета и отчетности (если проект приказа предусматривает расходование финансовых средств).».

7. В разделе XII:

7.1. Пункт 122 изложить в редакции:

«122. Под структурными подразделениями Службы в настоящем Регламенте понимаются управления, отделы и секторы, входящие в состав управлений, а также отделы и секторы, не входящие в состав управлений, образуемые в соответствии со структурой и штатным расписанием Службы.».

7.2. Абзацы второй и третий пункта 124 исключить.

8. В разделе XIII:

8.1. В пункте 129 слова «заведующий сектора информатизации, делопроизводства и кадровой работы» заменить словами «заведующий сектором материально-технического обеспечения отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения».

8.2. Пункты 130, 131 исключить.

8.3. Пункт 132 изложить в редакции:

«132. Подписание государственных контрактов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется руководителем Службы при наличии на документе следующих виз:

- заведующего сектора материально-технического обеспечения отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения;
- начальника отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения;
- главного бухгалтера-заведующего сектором бухгалтерского учета и отчетности;
- работника отдела правовой работы, в должностные обязанности которого входит юридическое сопровождение осуществления Службой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.».

8.4. Пункт 133 исключить.

8.5. В пункте 134 слова «главный бухгалтер» заменить словами «главный бухгалтер-заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности».

8.6. Пункт 135 изложить в редакции:

«135. Руководитель Службы вправе делегировать отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме прав, относящихся к его исключительной компетенции. Передача полномочий и совершение иных юридически значимых действий от имени Службы оформляется доверенностью, а передача полномочий по осуществлению Службой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и исполнению государственных контрактов оформляется приказом руководителя Службы.».

9. Разделы XVIII, XIX, XXII, XXIII признать утратившими силу.

10. В разделе XXVI:

10.1. В абзаце третьем пункта 1 раздела слова «или штатными экспертами» исключить.

10.2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. До заседания Правления Службы по решению руководителя Службы могут проводиться слушания по рассмотрению дел с ресурсоснабжающими организациями и членами Общественного совета при Службе.

На слушания могут быть приглашены депутаты Законодательного Собрания области, органы государственной власти области, органы местного самоуправления, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

Секретарь Правления осуществляет контроль за своевременным составлением докладчиками на слушаниях списка приглашенных на слушания и обеспечивает рассылку извещений о дате и времени проведения слушаний. Секретарь Правления в трехдневный срок готовит итоговый протокол заседания и рассылает его приглашенным на слушания.».

11. В разделе XXVIII:

11.1. В подпункте «в» пункта 2 слова «Инструкцией по организации в Минэнерго России работы по расчету и обоснованию нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных, утвержденной Приказом Минэнерго России от 04.09.2008 № 66» заменить словами

«Порядком создания и использования тепловыми электростанциями запасов топлива, в том числе в отопительный сезон, утвержденным Приказом Минэнерго России от 27.11.2020 № 1062.».

11.2. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. По результатам рассмотрения заявления руководитель Службы или заместитель руководителя Службы, курирующий данное направление работы, принимает решение об открытии дела об утверждении нормативов либо об отказе в открытии дела.

Решение об отказе может приниматься Правлением Службы.

Решение об отказе в открытии дела принимается в случае, если представленные документы не соответствуют установленным требованиям и (или) представлены не все документы, перечисленные в пункте 2 настоящего раздела.

Отказ в открытии дела не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении цен после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

В случае принятия решения об отказе в открытии дела об утверждении нормативов Управление тарифного регулирования отраслей ТЭК в двухнедельный срок с даты регистрации заявления об утверждении нормативов готовит и направляет регулируемой организации извещение об отказе в открытии дела.».

11.3. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Решение об утверждении НТП, НУР, НЗТ принимается Правлением Службы до утверждения тарифов на тепловую энергию.

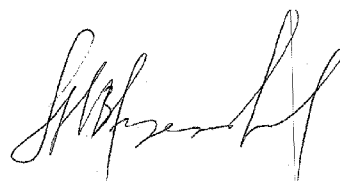
До заседания Правления Службы по решению руководителя Службы могут проводиться слушания по рассмотрению дел с ресурсоснабжающими организациями и членами Общественного совета при Службе.

На слушания могут быть приглашены депутаты Законодательного Собрания области, органы государственной власти области, представители общественных объединений и иные лица, на права или обязанности которых может повлиять принимаемое Правлением Службы постановление.

Секретарь Правления осуществляет контроль за своевременным составлением докладчиками на слушаниях списка приглашенных на слушания и обеспечивает рассылку извещений о дате и времени проведения слушаний. Секретарь Правления в трехдневный срок готовит итоговый протокол заседания и рассылает его приглашенным на слушания.».

12. Приложение 1 признать утратившим силу.

Начальник отдела правовой работы
Региональной службы по тарифам
Ростовской области



А.В. Варламова