



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.04.2022 № 9

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые
постановления министерства труда и
социального развития Ростовской области

В целях приведения правовых актов органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Харахашяна А.А.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
отдел управления охраной
труда и государственной
экспертизы условий труда

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 26.04.2022 № 9

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления министерства труда и
социального развития Ростовской области

1. Приложение к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 03.07.2015 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
минтруда области
от 03.07.2015 № 6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества
проведения специальной оценки условий труда»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» (далее – Административный регламент) принят в целях упорядочения административных процедур и административных действий, оптимизации порядка и сокращения сроков предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются последовательность и сроки действий (административных процедур) проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (далее – государственная услуга).

2. Круг заявителей

Заявителями в целях предоставления государственной услуги являются: комиссии по расследованию несчастных случаев, работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, организации, проводившие специальную оценку условий труда (далее – заявители).

Объектом проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее – объект государственной экспертизы). В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Если объектом государственной экспертизы условий труда являются рабочие места учреждения, подведомственного органу исполнительной власти, указанный орган не вправе представлять интересы упомянутого учреждения при проведении государственной экспертизы условий труда, а также вмешиваться в работу органов государственной экспертизы условий труда.

Если учреждение, подведомственное органу исполнительной власти, является заявителем, указанный орган не вправе выступать заявителем от имени упомянутого учреждения, а также вмешиваться в работу органов государственной экспертизы условий труда. При этом орган исполнительной власти, имеющий подведомственные учреждения, вправе обратиться в орган государственной экспертизы условий труда, если в указанный орган исполнительной власти обратились работники подведомственного ему учреждения.

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ростовской области.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

- 3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства труда и социального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

3.1.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на

Едином портале, на официальном сайте, в средствах массовой информации, а также предоставляются специалистами министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) по телефонам приемной граждан минтруда области, посредством ответов на письменные обращения, в том числе поступившие по электронной почте, при личном обращении заявителя.

3.1.2. На Едином портале, официальном сайте размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Указанная информация на Едином портале, официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

3.1.3. При осуществлении консультирования по телефонам минтруда области специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

о порядке предоставления государственной услуги,

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и исходящих номерах ответов по этим заявлениям,

о ходе предоставления государственной услуги,

о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты центра телефонного обслуживания, минтруда области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, специалист обязан переадресовать звонок уполномоченному специалисту. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.1.4. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются специалистами минтруда области, участвующими в предоставлении государственной услуги, не превышающей 30 дней со дня регистрации обращения.

Консультирование при личном обращении заявителя в минтруд области осуществляется посредством приема граждан без предварительной записи в порядке очереди либо по предварительной записи с назначением даты и времени приема гражданина (по желанию граждан).

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Справочная информация о месте нахождения и графике работы минтруда области, его структурных подразделений, номерах телефонов структурных подразделений минтруда области, адресах официального сайта, электронной почты минтруда области размещена на информационных стендах в помещении минтруда области, на официальном сайте минтруда области и на Едином портале. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет минтруд области – орган государственной экспертизы условий труда.

Руководитель структурного подразделения – заместитель министра труда и социального развития Ростовской области, курирующий управление по труду министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – руководитель государственной экспертизы).

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области заявления для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (далее – заявление).

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего подраздела, срок проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда может быть продлен министром труда и социального развития Ростовской области на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной

оценки условий труда (приложение № 1), но не более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда выдается (направляется) заявителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации минтрудом области электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Руководитель органа государственной экспертизы информирует заявителя о не проведении государственной экспертизы условий труда в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии).

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявитель направляет в минтруд области заявление о ее проведении согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В заявлении (приложение № 2) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование цели государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии) и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

В случае, если заявление подано работодателем, к нему дополнительно прилагаются заверенные им копии следующих документов:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 3.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

В дополнение к перечисленным в данном пункте документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются минтрудом области, приведен в приложении № 4. Заявитель вправе предоставить указанные документы в дополнение к заявлению.

Минтруд области вправе запросить (приложение № 5) предусмотренные в данном пункте необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

6.2. Для получения дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявитель направляет в минтруд области заявление о его выдаче.

В заявлении на выдачу дубликата (приложение № 6) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц - при наличии);

наименование цели проведения государственной экспертизы условий труда.

6.3. В случае, если за получением государственной услуги обращается законный представитель заявителя, то представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявление и документы, указанные в пунктах 6.1 – 6.2 настоящего подраздела, представляются в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, официального сайта, электронной почты минтруда области повторное представление заявителем таких документов на бумажном носителе не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Минтруд области запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия предписания должностных лиц государственных инспекций труда Федеральной службы по труду и занятости об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии).

Минтруд области запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Минтруд области получает в установленном порядке сведения об оплате государственной услуги и за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

8. Перечень запретов при предоставлении государственной услуги

В целях предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, а также Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Минтруд области отказывает в приеме документов по следующим основаниям:

непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

случаи, когда текст письменного заявления не поддается прочтению.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса минтруда области, за исключением случаев, когда работодатель уведомил минтруд области о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 (тридцати) рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

Государственная услуга не предоставляется при:

отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных абзацами третьим – седьмым пункта 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента;

непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента, в том числе по результатам направления минтрудом области дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных абзацем 10 пункта 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

отсутствии оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ после 1 января 2020 года. В этом случае руководитель органа государственной экспертизы вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей подразделу 1 настоящего раздела Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных абзацем 1 подраздела 2 раздела I настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на платной основе за счет средств заявителя.

Минтруд области устанавливает размер платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на основании запроса заявителя до направления заявления о ее проведении.

Определение размера платы за ее проведение осуществляется на основе нормативных затрат на проведение экспертизы. Размер платы устанавливается на основе нормативных затрат на проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в отношении одного объекта экспертизы (рабочее место в отношении условий труда на котором проведена специальная оценка условий труда).

Определение размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2015 № 244 «Об утверждении Порядка определения размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда», разработанного на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда».

Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

Стоимость проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определяется на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечивается возможность оплаты платежей за ее предоставление и проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием Единого портала. На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы запроса о размере платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

При оплате платежей за предоставление государственной услуги и проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Единого портала, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату государственной услуги и за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты государственной услуги и проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

За выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда плата не взимается.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги либо документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве не предусмотрены. Основания для взимания платы за предоставление услуг отсутствуют.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,

и при получении результата предоставления таких услуг

В случае личного обращения заявителя в минтруд области с документами, указанными в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента или получении ответа, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 подраздела 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Процедура регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

При направлении запроса в минтруд области с использованием Единого портала регистрация электронного запроса производится в автоматическом режиме и не требует участия должностного лица минтруда области.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

16.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

16.3. В помещении минтруда области отводятся места для ожидания приема. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

16.4. Рабочие места работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

16.5. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц минтруда области с заявителями.

16.6. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

16.7. В помещениях минтруда области обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста отдела, предоставляющего услугу, передвижения в здании минтруда области, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста отдела;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста отдела;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги

17.1. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги является возможность:

открытого доступа заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц минтруда области;

получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документации и материалов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получения государственной услуги посредством Единого портала.

17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное рассмотрение документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения представленных документов.

17.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух (при представлении необходимых документов и при получении результата предоставления услуги).

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

17.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

17.5. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов является возможность:

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в минтруде области;

допуска в минтруд области сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска в минтруд области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказания специалистами отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги и использованию помещений минтруда области наравне с другими лицами.

17.6. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

При предоставлении государственной услуги предусмотрено использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», письменный запрос может быть направлен по электронной почте, через официальный сайт, Единый портал.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал используются средства электронной подписи. Одним из видов электронных подписей применительно к каждому документу является простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (приложение № 7);

выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

1.2. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

- оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

- направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявителю.

1.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;
- формирование запроса о предоставлении услуги;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- взаимодействие с иными органами власти, организациями;
- получение результата предоставления услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги

2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минтруд области заявления и документов, указанных в подразделе 6 раздела II Административного регламента.

Заявление и указанные документы, в пункте 6 раздела II Административного регламента, представляются (направляются) заявителем в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке по форме, установленной Административным регламентом.

Специалист отдела делопроизводства, писем и обращений минтруда области, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет правильность адресования заявления, документации и материалов и целостность упаковки (при наличии), представление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих

полномочия на осуществление действий от имени заявителя, случаи, проверяет текст письменного заявления на прочтение;

расписывается в копии заявления о приеме документов;

организует регистрацию документов, постановку на заявлении штампа минтруда области с указанием порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо минтруда области, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающее прием данного заявления.

Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела делопроизводства, писем и обращений в день поступления.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента, специалисты отдела делопроизводства, писем и обращений возвращают их заявителю.

Если заявление о предоставлении государственной услуги поступило в минтруд области по почте, письмо о невозможности принять документы направляется в адрес заявителя по почте.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о невозможности принять документы от заявителя.

При получении запроса в электронной форме через Единый портал подготавливается письмо о невозможности приема документов от заявителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является правильность адресования заявления, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация и направление заявления на визирование министру.

Регистрация документов фиксируется в системе учета входящей корреспонденции минтруда области.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления к ответственному работнику.

Ответственный работник минтруда области направляет запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении у государственных органов:

в государственной инспекции труда Федеральной службы по труду и занятости предписания должностных лиц государственных инспекций труда Федеральной службы по труду и занятости об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

в Министерстве труда и социальной защите Российской Федерации сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий

труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Критериями принятия решения являются следующие обстоятельства:

отсутствие документов, обосновывающих существо вопроса, изложенного в заявлении, в случае, если эти документы находятся в распоряжении иных органов государственной власти, необходимы для предоставления государственной услуги и не представлены заявителем.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация соответствующего межведомственного запроса.

2.3. Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, при получении документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II Административного регламента в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и направляет документы в отдел.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией), должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объекте государственной экспертизы условий труда их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и докладывается руководителю государственной экспертизы о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Руководитель государственной экспертизы оценивает обоснованность выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II

Административного регламента.

В случае обоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель органа государственной экспертизы, информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), посредством направления соответствующего уведомления (приложение № 8) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю, в том числе через Единый портал. В этот же срок заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе через Единый портал.

Уведомление подписывается руководителем (заместителем) органа государственной экспертизы.

В течение 30 рабочих дней обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств (приложение № 9).

В случае не проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом, пятом и девятом подраздела 10 раздела II Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в установленном Административным регламентом порядке.

В случае необоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель органа государственной экспертизы, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), принимает решение о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда представленных документации и материалов.

Максимальный срок выполнения всех административных действий по административной процедуре «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» в любом случае составляет 13 (тринадцать) рабочих дней.

Ответственным должностным лицом за проведение административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является

соответствие перечня представленных документов требованиям пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

при отсутствии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда принимается решение о ее не проведении;

при наличии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда принимается решение о ее проведении.

Фиксацией результата административной процедуры является:

направление уведомления если принято решение о не проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в случае принятия решения о наличии оснований для ее проведения.

2.4. Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» и принятие руководителем органа государственной экспертизы решения о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия), ответственный за выполнение административного действия, анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 1 января 2020 г. отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах, утвержденных до 1 января 2020 г., наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета согласно положениям указанного подпункта);

в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки

условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 – 4 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ, при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к Отчету перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и правильность его оформления в материалах отчета;

в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и

тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда, входящей в состав отчета о проведении специальной оценки условий труда (далее - Карта), вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, входящем в состав Отчета о проведении специальной оценки условий труда, данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах), входящем в состав Отчета о проведении специальной оценки условий труда, и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных данным пунктом настоящего раздела Административного

регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета и ФГИС СОУТ.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» составляет 7 (семь) рабочих дней.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие порядка проведения специальной оценки условий труда требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда.

Результатом административной процедуры является подробный и обоснованный вывод о качестве проведения специальной оценки условий труда.

Фиксацией результата административной процедуры является подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.5. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Основанием для начала процедуры является:

Указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В заявлении указывается перечень рабочих мест, на которых требуется провести повторное исследование (испытание) и измерение факторов производственной среды и трудового процесса (с указанием их наименования), а также основание (возможные нарушения) при проведении специальной оценки условий труда (приложение № 2).

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оформляемое согласно приложению № 10, принимается руководителем государственной экспертизы, являющимся должностным лицом, ответственным

за организацию административного действия, по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), оформляемому согласно приложению № 11 в случае если в заявлении перечислены факты, указывающие на несоответствие действующему законодательству и требующие проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель органа государственной экспертизы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления уведомления согласно приложению № 12 заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе через Единый портал.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления заявителем должна быть произведена оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления, оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса не произведена руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении.

Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, могут проводиться с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)» составляет 25 (двадцать пять) рабочих дней.

Ответственным должностным лицом за организацию административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие порядка проведения специальной оценки условий труда требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда.

Результатом административной процедуры является:

проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при оплате проведения исследований (испытаний));

не проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при отсутствии оплаты проведения исследований (испытаний)).

Фиксацией результата административной процедуры является:

при оплате проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса - подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с учетом их результатов;

при отсутствии оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса - подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с записью о невозможности проведения государственной экспертизы.

2.6. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» и завершение процедуры «Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса» (в случае, если указанная процедура проводилась).

По результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией), ответственным за выполнение административного действия, составляется проект заключения (приложение № 7), в котором указываются:

наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

основание для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с указанием даты регистрации в минтруде области;

данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

цель проведения государственной экспертизы условий труда;

период проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза оценки качества проведения специальной оценки условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и (или) полученных в соответствии с запросом минтруда области;

сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда содержится подробный и обоснованный вывод о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или полученных по запросу минтруда области, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем органа государственной экспертизы условий труда. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия.

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, а также результаты ее проведения хранятся в минтруде области в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» составляет 3 (три) рабочих дня.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение процедуры проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Результатом административной процедуры является утверждение руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение утвержденного руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда (приложение № 13).

2.7. Выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является

утверждение руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в тот же срок направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда.

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда направляются минтрудом области в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является утверждение руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявителю.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация утвержденного заключения в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

3. Описание административных процедур при выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

3.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение минтрудом области заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в связи с его утратой.

Заявление представляется (направляется) заявителем в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке по форме, установленной Административным регламентом.

Специалист отдела делопроизводства, писем и обращений минтруда

области, ответственный за прием и регистрацию документов:

проверяет правильность адресования заявления, целостность упаковки (при наличии), представление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, случаи, проверяет текст письменного заявления на прочтение;

расписывается в копии заявления о приеме документов;

организует регистрацию заявления, постановку на заявлении штампа минтруда области с указанием порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо минтруда области, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающее прием данного заявления.

Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела делопроизводства, писем и обращений в день поступления.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента, специалисты отдела делопроизводства, писем и обращений возвращают их заявителю.

Если заявление о предоставлении государственной услуги поступило в минтруд области по почте, письмо о невозможности принять документы направляется в адрес заявителя по почте.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о невозможности принять документы от заявителя.

При получении запроса в электронной форме через Единый портал подготавливается письмо о невозможности приема документов от заявителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является правильность адресования заявления, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента

Результатом административной процедуры является регистрация и направление заявления на визирование министру.

Регистрация документов фиксируется в системе учета входящей корреспонденции минтруда области.

3.2. Рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, при получении заявления на выдачу дубликата в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и направляет документы в отдел.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области оснований для выдачи дубликата заключения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией), должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, рассматриваются данные основания и докладывается руководителю государственной экспертизы о возможности выдачи дубликата заключения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Руководитель государственной экспертизы оценивает обоснованность выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

В случае обоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о соответствии оснований выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда руководитель органа государственной экспертизы, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), принимает решение о выдаче дубликата.

Максимальный срок выполнения всех административных действий по административной процедуре «Рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» в любом случае составляет 4 (четыре) рабочих дня.

Ответственным должностным лицом за проведение административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является ранее произведенная минтрудом области выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Результатом административной процедуры является при наличии оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда принимается решение о его выдаче.

Фиксацией результата административной процедуры является оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий.

3.3. Оформление дубликата заключения государственной экспертизы

условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда».

Государственным экспертом (экспертной комиссией), ответственным за выполнение административного действия, составляется проект дубликата, в котором указываются:

- наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя;

- основание для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с указанием даты регистрации в минтруде области;

- данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

- цель проведения государственной экспертизы условий труда в отношении которой выдается дубликат;

Проект дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем органа государственной экспертизы условий труда. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий» составляет 3 (три) рабочих дня.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение процедуры оформления дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа государственной экспертизы дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение подписанного дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в журнал выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 14).

3.4. Направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа государственной экспертизы дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является подписание руководителем органа государственной экспертизы дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявителю.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация дубликата в системе исходящей документации минтруда области и журнале выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 14).

4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется:

посредством ЕПГУ;

на официальном сайте минтруда области.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4.2. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы минтруда области, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей;

запись на прием может осуществляться посредством информационной системы, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальным сайтом.

4.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

(далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте минтруда области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минтруд области посредством ЕПГУ.

4.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Минтруд области обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4.6. Взаимодействие с иными органами власти, организациями.

Взаимодействие минтруда области, учреждений с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента, по собственной инициативе.

4.7. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом минтруда области, работником учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего, предоставляющего государственную услугу.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V административного регламента.

5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в минтруд области заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо,

ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

5.3. Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного заключения государственной экспертизы условий труда, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

5.6. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация исправленного заключения государственной экспертизы условий труда или сообщения об отсутствии опечаток и (или) ошибок в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром и должностными лицами минтруда области путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, непосредственно предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента.

Министр организует и осуществляет контроль за исполнением административных процедур, предусмотренных Административным Регламентом.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, непосредственно предоставляющих государственную услугу (далее - жалоба).

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом министра.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственных услуг проводятся не реже одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица и ответственные исполнители, допустившие нарушения Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами минтруда области нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, а также положений Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц минтруда области нарушений положений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) должностными лицами минтруда области в ходе предоставления государственной услуги.

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица минтруда области, работника учреждения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, может быть направлена вышестоящему должностному лицу минтруда области, руководителю учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра труда и социального развития Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в Правительство Ростовской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в минтруд области.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) минтруда области, его должностных лиц, учреждения, его работников производится посредством размещения данной информации на официальном сайте минтруда области, на ЕПГУ.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте минтруда области и на ЕПГУ.

Исполняющий обязанности
начальника отдела управления
охраной труда и государственной
экспертизы условий труда



В.В. Кондратова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда»

ФОРМА
служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы
условий труда в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Служебная записка
о согласовании продления государственной экспертизы условий труда в целях
оценки качества проведения специальной оценки условий труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (эксперта, членов
экспертной комиссия) органа государственной экспертизы условий труда)

на основании

(основание для проведения государственной экспертизы условий труда)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества
проведения специальной оценки условий труда (далее - государственная
экспертиза) у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,
фактический адрес размещения)

Срок окончания проведения государственной экспертизы _____ года.

В связи

(указать одно из обоснований для продления сроков государственной экспертизы условий труда:
необходимость получения документации и материалов, необходимых для проведения
государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и
измерений)

прошу согласовать продление срока проведения государственной экспертизы до
«__» _____ г.

Эксперт (председатель экспертной комиссии)
по проведению государственной экспертизы условий труда
в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА

заявления на проведение государственной экспертизы условий труда в целях
оценки качества проведения специальной оценки условий труда

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки
качества проведения специальной оценки условий труда

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения, ИНН, ОГРН, телефон
- для юридических лиц; фамилию, имя, отчество
(при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной
почты - при наличии))

**Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий
труда:**

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них
работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда
которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда

(при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых или являющихся частью отчета
о результатах проведения специальной оценки условий труда

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).
2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).
3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).
5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).
6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).
7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).
8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).
9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).
10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных документов, представляемых на государственную
экспертизу условий труда в целях оценки качества специальной оценки
условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются
минтрудом области

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА

запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются
объектом государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества
специальной оценки условий труда

На бланке минтруда области

(полное наименование работодателя
(организации, предприятия, учреждения))

(адрес работодателя (организации, предприятия,
учреждения))

Запрос документации
у работодателя, рабочие места которого являются объектом
государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества
специальной оценки условий труда

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации
и статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О
специальной оценке условий труда» на основании:

(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

министерство труда и социального развития Ростовской области осуществляет
государственную экспертизу условий труда (далее - государственная
экспертиза), проводимую в целях оценки качества специальной оценки
условий труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить в адрес министерства труда и социального развития Ростовской области необходимые для проведения государственной экспертизы заверенные копии документов (материалов) согласно перечню запрашиваемых документов (материалов) (прилагается) или, в случае невозможности предоставления указанных документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: Перечень запрашиваемых документов (материалов) на _ л.

Министр труда и социального
развития Ростовской области
(заместитель министра)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА
заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы
условий труда в целях оценки качества проведения специальной
оценки условий труда

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий
труда в целях оценки качества проведения специальной
оценки условий труда

Заявитель _____,

_____,
(указать полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц;
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, которые обращались
в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения)

место нахождения _____.

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц
адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения
государственной экспертизы условий труда в целях оценка качества проведения
специальной оценки условий труда от «__» _____ г. № _____,
проведенной министерством труда и социального развития Ростовской области
в отношении работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Заявитель

(наименование должности, в случае если
заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА
заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества
проведения специальной оценки условий труда

На бланке минтруда области

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«__» _____ Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества
проведения специальной оценки условий труда № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению - для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда	

(дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. В ходе проведения государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)
(далее - Отчет) представлен/не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены/не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) под № _____.
Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют/не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)
Данные на титульном листе Отчета

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)
соответствуют/не соответствуют данным, указанным в основании для проведения государственной экспертизы условий труда,

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения настоящего Административного регламента (далее по тексту - выявленные несоответствия) - заполняется при наличии)

Данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

содержащиеся в Отчете сведения о внесении организации, проводившей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда соответствуют/не соответствуют данным, содержащимся в указанном реестре организаций.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Содержащиеся в Отчете сведения об экспертах организации, проводившей специальную оценку условий труда, соответствуют/не соответствуют данным, содержащимся в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, _____

(наименование организации)

соответствуют/не соответствуют данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все/Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, зарегистрированы и внесены в Государственный реестр средств измерений.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все/Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, соответствуют идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все/Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, имеют сведения о поверке

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, аналогичные рабочие места выявлены/не выявлены.

Рабочие места _____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и правильно отнесены к аналогичным.

Рабочие места

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

не обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и не могут быть отнесены к аналогичным в связи

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения о рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют сведениям, указанным в

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», а также их источников на исследуемом(-ых) рабочем месте (рабочих местах).

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена с нарушениями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых
на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных производственных факторах на перечисленных рабочих местах соответствуют Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых
на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных (опасных) производственных факторах на перечисленных рабочих местах не соответствуют Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в связи

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, подлежащие декларированию рабочие места выявлены/не выявлены.

Рабочие места

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых
на них работников - заполняется при наличии)

соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета правильно отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Рабочие места

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей)
занятых на них работников - заполняется при наличии)

не соответствуют статье 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета не могут быть отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в связи

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Комиссией по проведению специальной оценки условий труда у работодателя принято/не принято решение об использовании результатов производственного контроля условий труда. Указанное решение и его оформление соответствует/не соответствует требованиям части 7 статьи 12

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

В протоколах испытаний (измерений):

- данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда _____,

(наименование организации)

экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре) соответствуют/не соответствуют сведениям, указанным в разделе I Отчета:

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

- данные о работодателе _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным на титульном листе Отчета:

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

- данные о рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе II Отчета:

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

- измеренные (испытанные) величины вредных факторов, идентифицированные и (или) определенные в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют вредным факторам производственной среды и трудового процесса, указанным в разделе II Отчета;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

- в отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений соответствуют/не соответствуют идентифицированным/и (или) определенным в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса:

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

- в отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, в ходе проведения специальной оценки условий труда применены в соответствии с законодательством Российской Федерации/с нарушением законодательства Российской Федерации

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные о работодателе

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе III Отчета, в основании для проведения государственной экспертизы условий труда

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием
для проведения государственной экспертизы условий труда в целях
оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

и данным на титульном листе Отчета.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Наименование профессий (должностей) работников, занятых на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует наименованию профессии (должности) работника, указанной в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или указанной во внедренных работодателем профессиональных стандартах.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Выявленные на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

и указанные в строке 030 Карт специальной оценки условий труда вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса соответствуют/не соответствуют указанному в строке 022 Карт специальной оценки условий труда перечню используемого (эксплуатируемого) оборудования, сырья и материалов.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

класс (подкласс) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, определен в соответствии с

законодательством Российской Федерации/с нарушением законодательства Российской Федерации

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий
(должностей) работников, занятых на данных
рабочих местах)

указанные в строке 040 Карт специальной оценки условий труда гарантии (компенсации) занятым на этих рабочих местах работникам предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации/с нарушением законодательства Российской Федерации

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

В отношении рабочих мест _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

оценка эффективности средств индивидуальной защиты проводилась/не проводилась.

Сведения, содержащиеся в протоколах оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах _____,

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах, - заполняется при проведении оценки
эффективности средств индивидуальной защиты)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 030 Карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, в отношении рабочих мест _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест, а также прилагаемым к ним протоколам результатов испытаний (измерений).

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в Перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 050 карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

2. От _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

на государственную экспертизу не представлены следующие документы:

(указать документы, запрошенные органом государственной экспертизы
условий труда, но не представленные для проведения государственной
экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда)

3. Выводы по результатам проведения государственной экспертизы
условий труда:

Качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих
местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует требованиям Федерального закона от
28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии
с указанием нарушенных положений пунктов раздела 1)

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА

уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда

На бланке минтруда области

(заявитель)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)

сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы
условий труда по заявлению на проведение государственной экспертизы
условий труда от _____ № _____ по обращению _____

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН,
ОГРН, телефон - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда,
у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

В СВЯЗИ С

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе.

Для обеспечения возврата денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (в случае, если оплата произведена), просим указать реквизиты для перечисления средств, заполнив прилагаемое заявление на возврат денежных средств.

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда».

Приложение: заявление о возврате денежных средств (по типовой форме).

Министр труда и социального
развития Ростовской области
(заместитель министра)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА
заявления о возврате денежных средств

Министру труда и социального развития
Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств

Заявитель

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) –
для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты
(при наличии))

Прошу обеспечить возврат платы за проведение экспертизы качества
специальной оценки условий труда в размере _____ рублей,
перечисленной платежным поручением № ____ от «__» _____ г., в связи с

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда - из уведомления
об отказе)

Реквизиты для перечисления средств (для юридических лиц):

Наименование юридического
лица _____

ИНН _____

КПП _____

Расчетный _____

счет

Банк

Корреспондентский
счет

БИК

Приложение:

1. Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.
2. Заверенная копия документа об оплате проведения государственной экспертизы условий труда.

(наименование должности, в случае если
заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА

решения о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений
вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового
процесса

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социального развития
Ростовской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ г.

Решение

о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и
(или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

В соответствии с Административным регламентом предоставления
государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной оценки условий труда», и на
основании представления экспертной комиссии № ____ от «__» _____ г.
(прилагается), необходимо провести исследования (испытания) и измерения

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Приложение: представление экспертной комиссии на _____ л.

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА

представления государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении
проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных
факторов производственной среды и трудового процесса

Министру труда и социального развития
Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении проведения
исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов
производственной среды и трудового процесса

от «__» _____ г. № _____

Государственный эксперт (экспертная комиссия)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного эксперта или членов
экспертной комиссии)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества
проведения специальной оценки условий труда (далее - государственная
экспертиза) у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес
размещения)

на основании

(основание для проведения государственной экспертизы с выходными данными или
данными регистрации в органе экспертизы)

которое содержит указание на несогласие с результатами проведения

исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в отношении следующих рабочих мест

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

По результатам проведенного анализа содержания документов, запрошенных в целях проведения государственной экспертизы и предоставленных материалов

(наименование представленных материалов)

выявлены нарушения процедур проведения исследований (испытаний) и измерений на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

в том числе:

(описание выявленных несоответствий в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»)

С учетом вышеизложенного, просим назначить проведение исследований (испытаний) и измерений

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров) за счет средств заявителя.

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА

письма-уведомления о назначении проведения исследований (испытаний) и
измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и
трудового процесса

На бланке минтруда области

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

(полное наименование работодателя (организации,
предприятия, учреждения)

(адрес работодателя (организации, предприятия,
учреждения)

Письмо-уведомление
о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и
(или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

Сообщаем, что министерством труда и социального развития Ростовской
области на основании

(указывается наименование, номер и дата документа, на основании которого проводится государственная
экспертиза условий труда)

проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества
проведения специальной оценки условий труда

В связи с

(указывается основание для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса)

министерством труда и социального развития Ростовской области принято решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - исследования (испытания) и измерения) в отношении рабочих мест работодателя

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников)

Проведение исследований (испытаний) и измерений осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда», за счет средств заявителя.

В связи с вышеизложенным, Вам необходимо в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления произвести оплату проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по следующим реквизитам

Наименование юридического лица

ИНН

КПП

Расчетный счет

Банк

Корреспондентский счет

БИК

Одновременно просим

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, фактический адрес, телефон)

предоставить доступ представителям и специалистам испытательной лаборатории (центра)

(наименование организации (испытательной лаборатории), ИНН, ОГРН, которая будет проводить измерения - заполняется при проведении измерений за счет органа государственной экспертизы условий труда или средств федерального бюджета)

к указанным в данном письме-уведомлении рабочим местам для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Министр труда и социального
развития Ростовской области
(заместитель министра)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях оценки
качества проведения специальной
оценки условий труда»

ФОРМА
журнала регистрации государственной экспертизы условий труда

№ п/ п	Входящий номер, дата поступле- ния заявления в орган государст- венной экспер- тизы условий труда	Наимено- вание и почтовый адрес заявителя (организа- ция, гражданин), телефон, адрес электронно й почты, факс (при наличии)	Наименова- ние работода- теля (организа- ции, предприятия, учреждения) в отношении которого осуществ- ляется государст- венная экспертиза условий труда	Объект государ- ственной экспер- тизы условий труда (рабочие места)	Долж- ность, фамилия, отчество (при наличии) эксперта (ов), проводив- шего(их) государст- венную эксперти- зу условий труда	Запрос дополни- тельных доку- ментов (номер, дата исх. письма)	Сроки прод- ления экспер- тизы (от.... и до.....)	Отказ в прове- дении экспер- тизы (номер, дата исх. письма)	Номер и дата заключения			Наиме- нование органи- зации, прово- дившей специа- льную оценку усло- вий труда	Дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, получившего заключение (при выдаче на руки) или номер и дата почтового (электрон- ного) отправления
									по оценке качест- ва прове- дения специал ьной оценки условий труда	по оцен- ке факти- ческих усло- вий труда работ- ников	по оценке прави- льности предос- тавле- ния работ- никам гаран- тий и компен- саций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки качества проведения специальной
оценки условий труда»

Ж У Р Н А Л
выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда

№ п/п	Дата поступ- ления обраще- ния	Наимено- вание организа- ции/ ФИО работника	Номер и дата заключе- ния	Вид (объект) госэкспер- тизы	Коли- чество рабочих мест	ФИО, должность получателя дубликата заключения, исходящий номер и дата письмо о направлении и дубликата заключения	Дата отправки дубликата заявителю	Подпись о получении /уведом- ление о вручении дубликата заключе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9».

2. Приложение к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.07.2015 № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
минтруда области
от 08.07.2015 № 7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки фактических условий труда работников»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» (далее – Административный регламент) принят в целях упорядочения административных процедур и административных действий, оптимизации порядка и сокращения сроков предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются последовательность и сроки действий (административных процедур) проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (далее – государственная услуга).

2. Круг заявителей

Заявителями в целях предоставления государственной услуги являются: комиссии по расследованию несчастных случаев, работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (далее – заявители).

Объектом проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее – объект государственной экспертизы). В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Если объектом государственной экспертизы условий труда являются рабочие места учреждения, подведомственного органу исполнительной власти, указанный орган не вправе представлять интересы упомянутого учреждения при проведении государственной экспертизы условий труда, а также вмешиваться в работу органов государственной экспертизы условий труда.

Если учреждение, подведомственное органу исполнительной власти, является заявителем, указанный орган не вправе выступать заявителем от имени упомянутого учреждения, а также вмешиваться в работу органов государственной экспертизы условий труда. При этом орган исполнительной власти, имеющий подведомственные учреждения, вправе обратиться в орган государственной экспертизы условий труда, если в указанный орган исполнительной власти обратились работники подведомственного ему учреждения.

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ростовской области.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства труда и социального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

3.1.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на Едином портале, на официальном сайте, в средствах массовой информации, а также предоставляются специалистами министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) по телефонам приемной граждан минтруда области, посредством ответов на письменные обращения, в том числе поступившие по электронной почте, при личном обращении заявителя.

3.1.2. На Едином портале, официальном сайте размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;
результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Указанная информация на Едином портале, официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

3.1.3. При осуществлении консультирования по телефонам минтруда области специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

о порядке предоставления государственной услуги,
о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и исходящих номерах ответов по этим заявлениям,

о ходе предоставления государственной услуги,

о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты центра телефонного обслуживания, минтруда области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, специалист обязан переадресовать звонок уполномоченному специалисту. Должно производиться

не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.1.4. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются специалистами минтруда области, участвующими в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Консультирование при личном обращении заявителя в минтруд области осуществляется посредством приема граждан без предварительной записи в порядке очереди либо по предварительной записи с назначением даты и времени приема гражданина (по желанию граждан).

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Справочная информация о месте нахождения и графике работы минтруда области, его структурных подразделений, номерах телефонов структурных подразделений минтруда области, адресах официального сайта, электронной почты минтруда области размещена на информационных стендах в помещении минтруда области, на официальном сайте минтруда области и на Едином портале. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет минтруд области – орган государственной экспертизы условий труда.

Руководитель структурного подразделения – заместитель министра труда и социального развития Ростовской области, курирующий управление по труду министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – руководитель государственной экспертизы).

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области заявления для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (далее – заявление).

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего подраздела, срок проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников может быть продлен министром труда и социального развития Ростовской области на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (приложение № 1), но не более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников выдается (направляется) заявителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации минтрудом области электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Руководитель органа государственной экспертизы информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в течение пяти

рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии).

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявитель направляет в минтруд области заявление о ее проведении согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В заявлении (приложение № 2) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование цели государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии) и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии).

В случае, если заявление подано работодателем, то к нему дополнительно прилагаются заверенные им копии следующих документов:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н (далее – отчет) с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам отчета документов, установленных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о

результатах проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 3;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

В дополнение к перечисленным в данном пункте документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда в целях фактических условий труда работников, которые при необходимости дополнительно запрашиваются минтрудом области, приведен в приложении № 4. Заявитель вправе предоставить указанные документы в дополнение к заявлению.

Минтруд области вправе запросить (приложение № 5) предусмотренные в данном пункте необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда в целях фактических условий труда работников документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в целях фактических условий труда работников.

6.2. Для получения дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявитель направляет в минтруд области заявление о его выдаче.

В заявлении на выдачу дубликата (приложение № 6) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц - при наличии);

наименование цели проведения государственной экспертизы условий труда.

6.3. В случае, если за получением государственной услуги обращается законный представитель заявителя, то представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявление и документы, указанные в пунктах 6.1 – 6.2 настоящего подраздела, представляются в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, официального сайта, электронной почты минтруда области повторное представление заявителем таких документов на бумажном носителе не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Минтруд области запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия предписания должностных лиц государственных инспекций труда Федеральной службы по труду и занятости и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

Минтруд области получает в установленном порядке сведения об оплате за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

8. Перечень запретов при предоставлении государственной услуги

В целях предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, а также Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Минтруд области отказывает в приеме документов по следующим основаниям:

непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя; случаи, когда текст письменного заявления не поддается прочтению.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса минтруда области, за

исключением случаев, когда работодатель уведомил минтруд области о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 (тридцати) рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

Государственная услуга не предоставляется при:

отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных абзацами третьим - седьмым пункта 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента;

непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента, в том числе по результатам направления минтрудом области дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

отсутствии оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (в случае необходимости их проведения);

отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ после 1 января 2020 года. В этом случае руководитель органа государственной экспертизы вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей подразделу 1 настоящего раздела Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных абзацем 1 подраздела 2 раздела I настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная экспертиза условий труда в целях фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 подраздела 2 раздела III Административного регламента.

Стоимость проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определяется на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечивается возможность оплаты платежей за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием Единого портала.

При оплате платежей за проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Единого портала, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

За выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда плата не взимается.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги либо документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве не предусмотрены. Основания для взимания платы за предоставление услуг отсутствуют.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой

организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

В случае личного обращения заявителя в минтруд области с документами, указанными в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента или получении ответа, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 подраздела 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Процедура регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом III Административного регламента.

При направлении запроса в минтруд области с использованием Единого портала регистрация электронного запроса производится в автоматическом режиме и не требует участия должностного лица минтруда области.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

16.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

16.3. В помещении минтруда области отводятся места для ожидания приема. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

16.4. Рабочие места работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

16.5. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц минтруда области с заявителями.

16.6. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

16.7. В помещениях минтруда области обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста отдела, предоставляющего услугу, передвижения в здании минтруда области, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста отдела;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста отдела;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги

17.1. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги является возможность:

открытого доступа заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц минтруда области;

получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документации и материалов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получения государственной услуги посредством Единого портала.

17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное рассмотрение документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения представленных документов.

17.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух (при представлении необходимых документов и при получении результата предоставления услуги).

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

17.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

17.5. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов является возможность:

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в минтруде области;

допуска в минтруд области сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска в минтруд области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказания специалистами отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги и использованию помещений минтруда области наравне с другими лицами.

17.6. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

и в электронной форме

При предоставлении государственной услуги предусмотрено использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», письменный запрос может быть направлен по электронной почте, через официальный сайт минтруда области, Единый портал.

При предоставлении государственной услуги через Единый портал используются средства электронной подписи. Одним из видов электронных подписей применительно к каждому документу является простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (приложение № 7);

выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

1.2. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявителю.

1.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;

формирование запроса о предоставлении услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

взаимодействие с иными органами власти, организациями;

получение результата предоставления услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги

2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минтруд области заявления и документов, указанных в подразделе 6 раздела II Административного регламента.

Заявление и указанные документы, в пункте 6 раздела II Административного регламента, представляются (направляются) заявителем в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке по форме, установленной Административным регламентом.

Специалист отдела делопроизводства, писем и обращений минтруда области, ответственный за прием и регистрацию документов:

проверяет правильность адресования заявления, документации и материалов и целостность упаковки (при наличии), представление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих

полномочия на осуществление действий от имени заявителя, случаи, проверяет текст письменного заявления на прочтение;

расписывается в копии заявления о приеме документов;

организует регистрацию документов, постановку на заявлении штампа минтруда области с указанием порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо минтруда области, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающее прием данного заявления.

Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела делопроизводства, писем и обращений в день поступления.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента, специалисты отдела делопроизводства, писем и обращений возвращают их заявителю.

Если заявление о предоставлении государственной услуги поступило в минтруд области по почте, письмо о невозможности принять документы направляется в адрес заявителя по почте.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о невозможности принять документы от заявителя.

При получении запроса в электронной форме через Единый портал подготавливается письмо о невозможности приема документов от заявителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является правильность адресования заявления, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента

Результатом административной процедуры является регистрация представленных документов и направление заявления на визирование министру.

Регистрация документов фиксируется в системе учета входящей корреспонденции минтруда области.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления к ответственному работнику.

Ответственный работник минтруда области направляет запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении у государственных органов:

в государственную инспекцию труда Федеральной службы по труду и занятости и Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальные органы предписания должностных лиц об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

Критериями принятия решения являются следующие обстоятельства:

отсутствие документов, обосновывающих существо вопроса, изложенного в заявлении, в случае, если эти документы находятся в распоряжении иных органов государственной власти, необходимы для предоставления государственной услуги и не представлены заявителем.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация соответствующего межведомственного запроса.

2.3. Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, при получении документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II Административного регламента в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и направляет документы в отдел.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственным экспертом (экспертной комиссией), должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объекте государственной экспертизы условий труда и их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников и докладывается руководителю государственной экспертизы о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Руководитель государственной экспертизы оценивает обоснованность выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента.

В случае обоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель органа государственной экспертизы, информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), посредством направления соответствующего уведомления (приложение № 8) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, в том числе через Единый портал. В этот же срок заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе или в электронном виде, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю, в том числе через Единый портал.

Уведомление подписывается руководителем (заместителем) органа государственной экспертизы.

В случае не проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом и восьмом подраздела 10 раздела II Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в установленном Административным регламентом порядке.

В случае необоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель органа государственной экспертизы, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), принимает решение о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников представленных документации и материалов.

Максимальный срок выполнения всех административных действий по административной процедуре «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» в любом случае не может превышать 13 (тринадцать) рабочих дней.

Ответственным должностным лицом за проведение административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие перечня представленных документов требованиям пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

при отсутствии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников принимается решение о ее не проведении;

при наличии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников принимается решение о ее проведении.

Фиксацией результата административной процедуры является:

направление уведомления если принято решение о не проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в случае принятия решения о наличии оснований для ее проведения.

2.4. Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по определению полноты содержащихся

в них сведений и их достаточности» и принятие руководителем органа государственной экспертизы решения о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия), ответственный за выполнение административного действия, устанавливает наличие отчета во ФГИС СОУТ, анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника, указанных в заявлении или определении суда.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных абзацами четвертым - десятым пункта 2.4 подраздела 2 настоящего раздела Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» составляет 7 (семь) рабочих дней.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Результатом административной процедуры является подробный и обоснованный вывод о фактических условиях труда работников.

Фиксацией результата административной процедуры является подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

2.5. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Основанием для начала процедуры является выявление, в представленных документах фактов, указывающих на несоответствие действующему законодательству и требующих проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оформляемое согласно приложению № 9), принимается руководителем государственной экспертизы, являющимся должностным лицом, ответственным за организацию административного действия, по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) оформляемому согласно приложению № 10), ответственного за выполнение административного действия.

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель органа государственной экспертизы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления уведомления согласно приложению № 11) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе через Единый портал.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления заявителем должна быть произведена оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления, оплата проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса не произведена руководителем государственной экспертизы, принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса о чем делается соответствующая запись в заключении.

Если заявителем является работодатель, то копия заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, могут проводиться с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)» составляет 25 (двадцать пять) рабочих дней.

Ответственным должностным лицом за организацию административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Результатом административной процедуры является:

проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при оплате проведения исследований (испытаний));

не проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (при отсутствии оплаты проведения исследований (испытаний)).

Фиксацией результата административной процедуры является:

при оплате проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса - подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с учетом их результатов;

при отсутствии оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса - подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с записью о невозможности проведения государственной экспертизы.

2.6. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» и завершение процедуры «Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса» (в случае, если указанная процедура проводилась).

По результатам государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственным экспертом (экспертной комиссией), ответственным за выполнение административного действия, составляется проект заключения (приложение № 7), в котором указываются:

наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

основание для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с указанием даты регистрации в минтруде области;

данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с указанием даты начала и окончания ее проведения;

цель-государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников и (или) полученных в соответствии с запросом органа государственной экспертизы условий труда.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников содержится подробный и обоснованный вывод о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников или полученных по запросу минтруда области, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем органа государственной экспертизы условий труда. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия.

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, а также результаты ее проведения хранятся в минтруде области в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» составляет 3 (три) рабочих дня.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение процедуры проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Результатом административной процедуры является утверждение руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение утвержденного руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда (приложение № 12).

2.7. Выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников».

Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копия заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников направляется работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем).

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников направляются минтрудом области в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

Ответственным за выполнение административного действия является

государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является утверждение руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявителю.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация утвержденного заключения в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

3. Описание административных процедур при выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников

3.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение минтрудом области заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в связи с его утратой.

Заявление представляется (направляется) заявителем в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке по форме, установленной Административным регламентом.

Специалист отдела делопроизводства, писем и обращений минтруда области, ответственный за прием и регистрацию документов:

проверяет правильность адресования заявления, целостность упаковки (при наличии), представление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, случаи, проверяет текст письменного заявления на прочтение;

расписывается в копии заявления о приеме документов;

организует регистрацию заявления, постановку на заявлении штампа минтруда области с указанием порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо минтруда области, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающее прием данного заявления.

Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела делопроизводства, писем и обращений в день поступления.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента, специалисты отдела делопроизводства, писем и обращений возвращают их заявителю.

Если заявление о предоставлении государственной услуги поступило в минтруд области по почте, письмо о невозможности принять документы направляется в адрес заявителя по почте.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о невозможности принять документы от заявителя.

При получении запроса в электронной форме через Единый портал подготавливается письмо о невозможности приема документов от заявителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является правильность адресования заявления, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента

Результатом административной процедуры является регистрация и направление заявления на визирование министру.

Регистрация документов фиксируется в системе учета входящей корреспонденции минтруда области.

3.2. Рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях фактических условий труда работников.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, при получении заявления на выдачу дубликата в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и направляет документы в отдел.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области оснований для выдачи дубликата заключения в целях оценки фактических условий труда работников государственным экспертом (экспертной комиссией), должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, рассматриваются данные основания и докладывается руководителю государственной экспертизы о возможности выдачи дубликата заключения в целях оценки фактических условий труда работников.

Руководитель государственной экспертизы оценивает обоснованность выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о выдаче дубликата

заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

В случае обоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о соответствии оснований выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников руководитель органа государственной экспертизы, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), принимает решение о выдаче дубликата.

Максимальный срок выполнения всех административных действий по административной процедуре «Рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» в любом случае составляет 4 (четыре) рабочих дня.

Ответственным должностным лицом за проведение административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является ранее произведенная минтрудом области выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Результатом административной процедуры является при наличии оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников принимается решение о его выдаче.

Фиксацией результата административной процедуры является оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

3.3. Оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников».

Государственным экспертом (экспертной комиссией), ответственным за выполнение административного действия, составляется проект дубликата, в котором указываются:

- наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя;

- основание для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников с указанием даты регистрации в минтруде области;

- данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

- цель проведения государственной экспертизы условий труда в отношении которой выдается дубликат;

Проект дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем органа государственной экспертизы условий труда. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» составляет 3 (три) рабочих дня.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение процедуры оформления дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа государственной экспертизы дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение подписанного дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в журнал выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 13).

3.4. Направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа государственной экспертизы дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является подписание руководителем органа государственной экспертизы дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация дубликата в системе исходящей документации минтруда области и журнале выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 13).

4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуге осуществляется:

посредством ЕПГУ;

на официальном сайте минтруда области.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4.2. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы минтруда области, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей;

запись на прием может осуществляться посредством информационной системы, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальным сайтом.

4.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте минтруда области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минтруд области посредством ЕПГУ.

4.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Минтруд области обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4.6. Взаимодействие с иными органами власти, организациями.

Взаимодействие минтруда области, учреждений с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента, по собственной инициативе.

4.7. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом минтруда области, работником учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего, предоставляющего государственную услугу.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V административного регламента.

5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в минтруд области заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

5.3. Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного заключения государственной экспертизы условий труда, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

5.6. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация исправленного заключения государственной экспертизы условий труда или сообщения об отсутствии опечаток и (или) ошибок в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром и должностными лицами минтруда области путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, непосредственно предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента.

Министр организует и осуществляет контроль за исполнением административных процедур, предусмотренных Административным Регламентом.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, непосредственно предоставляющих государственную услугу (далее - жалоба).

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом министра.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственных услуг проводятся не реже одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица и ответственные исполнители, допустившие нарушения Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами минтруда области нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, а также положений Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц минтруда области нарушений положений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) должностными лицами минтруда области в ходе предоставления государственной услуги.

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица минтруда области, работника учреждения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, может быть направлена вышестоящему должностному лицу минтруда области, руководителю учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра труда и социального развития Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в Правительство Ростовской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в минтруд области.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) минтруда области, его должностных лиц, учреждения, его работников производится посредством размещения данной информации на официальном сайте минтруда области, на ЕПГУ.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте минтруда области и на ЕПГУ.

Исполняющий обязанности
начальника отдела управления
охраной труда и государственной
экспертизы условий труда



В.В. Кондратова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА
служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы
условий труда в целях оценки фактических условий труда работников

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Служебная записка
о согласовании продления государственной экспертизы условий труда
в целях оценки фактических условий труда работников

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (эксперта, членов
экспертной комиссии) органа государственной экспертизы условий труда)

на основании

(основание для проведения государственной экспертизы условий труда)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях оценки
фактических условий труда (далее - государственная экспертиза) у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,
фактический адрес размещения)

Срок окончания проведения государственной экспертизы _____ года.

В связи

(указать одно из обоснований для продления сроков государственной экспертизы условий труда:
необходимость получения документации и материалов, необходимых для проведения
государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и
измерений)

прошу согласовать продление срока проведения государственной экспертизы до

«__» _____ Г.

Эксперт (председатель экспертной комиссии)
по проведению государственной экспертизы условий труда
в целях оценки фактических условий труда
:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА
заявления на проведение государственной экспертизы условий труда в целях
оценки фактических условий труда

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки
фактических условий труда

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), , ИНН, ОГРН,
телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество
(при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной
почты - при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий
труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них
работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда
которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки фактических условий труда работников и по результатам выдать заключение.

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых или являющихся частью отчета
о результатах проведения специальной оценки условий труда

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).
2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).
3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).
5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).
6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).
7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).
8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).
9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).
10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных документов, представляемых на государственную
экспертизу условий труда в целях оценки фактических условий труда
работников, которые при необходимости дополнительно запрашиваются
минтрудом области

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА

запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются
объектом государственной экспертизы условий труда в целях оценки
фактических условий труда работников

На бланке минтруда области

(полное наименование работодателя
(организации, предприятия, учреждения))

(адрес работодателя (организации, предприятия,
учреждения))

Запрос документации
у работодателя, рабочие места которого являются объектом
государственной экспертизы условий труда в целях оценки
фактических условий труда работников

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации
и статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О
специальной оценке условий труда» на основании:

(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

министерство труда и социального развития Ростовской области осуществляет
государственную экспертизу условий труда (далее - государственная
экспертиза), проводимую в целях оценки фактических условий труда
работников у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить в адрес министерства труда и социального развития Ростовской области необходимые для проведения государственной экспертизы заверенные копии документов (материалов) согласно перечню запрашиваемых документов (материалов) (прилагается) или, в случае невозможности предоставления указанных документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: Перечень запрашиваемых документов (материалов) на _ л.

Министр труда и социального
развития Ростовской области
(заместитель министра)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА

заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы
условий труда в целях оценки фактических условий труда работников

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий
труда в целях оценки фактических условий труда работников

Заявитель _____

(указать полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц;
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, которые обращались
в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения)
место нахождения _____.

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц
адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения
государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических
условий труда работников от «__» _____ г. № _____, проведенной
министерством труда и социального развития Ростовской области в отношении
работодателя _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Заявитель _____

(наименование должности, в случае если
заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА
заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки
фактических условий труда работников
На бланке минтруда области

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«__» _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических
условий труда работников № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению - для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	

Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя: (далее - Отчет)

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН)

представлен/не представлен на государственную экспертизу условий труда.

Содержащиеся в Отчете данные внесены/не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют/не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН)

представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда.
Работодателем

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1)...

.....

(наименование представленных документов с указанием их реквизитов
и выходных данных, нумерация по количеству представленных
документов - заполняется при наличии)

2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом _____;
на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также

(наименование нормативного правового акта - заполняется при наличии)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):
измеренные (испытанные) величины соответствуют/не соответствуют
идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета
вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового
процесса

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы
исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений
(соответствуют/не соответствуют) идентифицированным на рабочих местах
и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам
производственной среды и трудового процесса

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые
акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно
допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов
производственной среды и трудового процесса, применены
(правильно/неправильно).

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

техническое состояние зданий, сооружений (соответствует/не
соответствует) требованиям _____,
(наименование нормативного правового и (или) локального акта
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие
положения Административного регламента предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников»
(далее - выявленные несоответствия) - заполняется при наличии)

техническое состояние оборудования на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием
выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

технологические процессы на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

инструменты, сырье и материалы на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

применяемые на рабочих местах средства индивидуальной и коллективной
защиты работника (работников)

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического
обслуживания работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

установленные режимы труда и отдыха работника (работников) на
рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

наименование профессии (должности) и трудовые обязанности (функции)
работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют установленным квалификационным
требованиям в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах

(наименование нормативного правового и (или) локального акта
с указанием выходных данных)

_____ ;
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)
дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника
(работников) на рабочих местах

_____ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)
соответствуют/не соответствуют требованиям

_____ (наименование нормативного правового и (или) локального акта
с указанием выходных данных)

_____ (описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда: фактические условия труда работника (работников) на рабочих местах

_____ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)
соответствуют/не соответствуют государственным нормативным
требованиям охраны труда _____
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии
с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

Эксперт:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА

уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки фактических условий труда работников

На бланке минтруда области

(заявитель)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки фактических условий труда работников

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)

сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы
условий труда по заявлению на проведение государственной экспертизы
условий труда от _____ № _____ по обращению _____

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН,
ОГРН, телефон - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

в целях оценки фактических условий труда работников.

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

В СВЯЗИ С

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе.

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников».

Министр труда и социального
развития Ростовской области
(заместитель министра)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА

решения о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений
вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового
процесса

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социального развития
Ростовской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ г.

Решение

о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и
(или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» и на основании представления экспертной комиссии № ____ от «__» _____ г. (прилагается), необходимо провести исследования (испытания) и измерения

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)
у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Приложение: представление экспертной комиссии на _____ л.

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА
представления государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении
проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных
факторов производственной среды и трудового процесса

Министру труда и социального развития
Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении проведения
исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов
производственной среды и трудового процесса
от «__» _____ г. № _____

Государственный эксперт (экспертная комиссия)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного эксперта или членов
экспертной комиссии)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях оценки
фактических условий труда работников (далее - государственная экспертиза)
у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес
размещения)

на основании

(основание для проведения государственной экспертизы с выходными данными или
данными регистрации в органе экспертизы)

которое проводится в целях установления фактических условий труда в отношении следующих рабочих мест

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

По результатам проведенного анализа содержания документов, запрошенных в целях проведения государственной экспертизы и предоставленных материалов

(наименование представленных материалов)

выявлены нарушения процедур проведения исследований (испытаний) и измерений на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

в том числе:

(описание выявленных несоответствий в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников»)

С учетом вышеизложенного, просим назначить проведение исследований (испытаний) и измерений

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров) за счет средств заявителя.

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

ФОРМА

письма-уведомления о назначении проведения исследований (испытаний) и
измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и
трудового процесса

На бланке минтруда области

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

(полное наименование работодателя (организации,
предприятия, учреждения)

(адрес работодателя (организации, предприятия,
учреждения)

Письмо-уведомление
о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и
(или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

Сообщаем, что министерством труда и социального развития Ростовской
области на основании

(указывается наименование, номер и дата документа, на основании которого проводится государственная
экспертиза условий труда)

проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки
фактических условий труда работников.

В связи с

(указывается основание для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

министерством труда и социального развития Ростовской области принято решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - исследования (испытания) и измерения) в отношении рабочих мест работодателя

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников)

Проведение исследований (испытаний) и измерений осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» за счет средств заявителя.

В связи с вышеизложенным, Вам необходимо в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления произвести оплату проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по следующим реквизитам

Наименование юридического лица

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Одновременно просим

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, фактический адрес, телефон)

предоставить доступ представителям и специалистам испытательной лаборатории (центра)

(наименование организации (испытательной лаборатории), ИНН, ОГРН, которая будет проводить измерения -
заполняется при проведении измерений за счет органа государственной экспертизы условий труда или средств
федерального бюджета)

к указанным в данном письме-уведомлении рабочим местам для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Министр труда и социального
развития Ростовской области
(заместитель министра)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях оценки
фактических условий труда работников»

ФОРМА
журнала регистрации государственной экспертизы условий труда

№ п/ п	Входящий номер, дата поступле- ния заявления в орган государст- венной экспер- тизы условий труда	Наимено- вание и почтовый адрес заявителя (организа- ция, гражданин), телефон, адрес электронно й почты, факс (при наличии)	Наименова- ние работода- теля (организа- ции, предприятия, учреждения) в отношении которого осуществ- ляется государст- венная экспертиза условий труда	Объект государ- ственной экспер- тизы условий труда (рабочие места)	Долж- ность, фамилия, отчество (при наличии) эксперта (ов), проводив- шего(их) государст- венную эксперти- зу условий труда	Запрос дополни- тельных доку- ментов (номер, дата исх. письма)	Сроки прод- ления экспер- тизы (от.... и до.....)	Отказ в прове- дении экспер- тизы (номер, дата исх. письма)	Номер и дата заключения			Наимено- вание органи- зации, прово- дившей специа- льную оценку усло- вий труда	Дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, получившего заключение (при выдаче на руки) или номер и дата почтового (электрон- ного) отправления
									по оценке качест- ва прове- дения специал ьной оценки условий труда	по оцен- ке факти- ческих усло- вий труда работ- ников	по оценке прави- льности предос- тавле- ния работ- никам гаран- тий и компен- саций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников»

Ж У Р Н А Л
выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда

№ п/п	Дата поступ- ления обраще- ния	Наимено- вание организа- ции/ ФИО работника	Номер и дата заключе- ния	Вид (объект) госэкспер- тизы	Коли- чество рабочих мест	ФИО, должность получателя дубликата заключения, исходящий номер и дата письмо о направлении и дубликата заключения	Дата отправки дубликата заявителю	Подпись о получении /уведом- ление о вручении дубликата заключе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9».

3. Приложение к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.07.2015 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
минтруда области
от 03.07.2015 № 6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Административный регламент) принят в целях упорядочения административных процедур и административных действий, оптимизации порядка и сокращения сроков предоставления государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются последовательность и сроки действий (административных процедур) проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – государственная услуга).

2. Круг заявителей

Заявителями в целях предоставления государственной услуги являются: комиссии по расследованию несчастных случаев, работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (далее – заявители).

Объектом проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее – объект государственной экспертизы). В

случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Государственная услуга не предоставляется в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

Если объектом государственной экспертизы условий труда являются рабочие места учреждения, подведомственного органу исполнительной власти, указанный орган не вправе представлять интересы упомянутого учреждения при проведении государственной экспертизы условий труда, а также вмешиваться в работу органов государственной экспертизы условий труда.

Если учреждение, подведомственное органу исполнительной власти, является заявителем, указанный орган не вправе выступать заявителем от имени упомянутого учреждения, а также вмешиваться в работу органов государственной экспертизы условий труда. При этом орган исполнительной власти, имеющий подведомственные учреждения, вправе обратиться в орган государственной экспертизы условий труда, если в указанный орган исполнительной власти обратились работники подведомственного ему учреждения.

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ростовской области.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства труда и социального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

3.1.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на Едином портале, на официальном сайте, в средствах массовой информации, а также предоставляются министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) по телефонам приемной граждан минтруда

области, посредством ответов на письменные обращения, в том числе поступившие по электронной почте, при личном обращении заявителя.

3.1.2. На Едином портале, официальном сайте размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Указанная информация на Едином портале, официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

3.1.3. При осуществлении консультирования по телефонам минтруда области специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

о порядке предоставления государственной услуги,

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и исходящих номерах ответов по этим заявлениям,

о ходе предоставления государственной услуги,

о принятом по конкретному заявлению решении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты центра телефонного обслуживания, минтруда области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина, специалист обязан переадресовать звонок уполномоченному специалисту. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.1.3. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются специалистами минтруда области, участвующими в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Консультирование при личном обращении заявителя в минтруд области осуществляется посредством приема граждан без предварительной записи в порядке очереди либо по предварительной записи с назначением даты и времени приема гражданина (по желанию граждан).

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Справочная информация о месте нахождения и графике работы минтруда области, его структурных подразделений, номерах телефонов структурных подразделений минтруда области, адресах официального сайта, электронной почты минтруда области размещена на информационных стендах в помещении минтруда области, на официальном сайте минтруда области и на Едином портале. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет минтруд области – орган государственной экспертизы условий труда.

Руководитель структурного подразделения – заместитель министра труда и социального развития Ростовской области, курирующий управление по труду министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – руководитель государственной экспертизы).

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области заявления для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – заявление).

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда или в случае невозможности ее проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда может быть продлен министром труда и социального развития Ростовской области на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (приложение № 1), но не более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда выдается (направляется) заявителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации минтрудом области электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Руководитель органа государственной экспертизы информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии).

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявитель направляет в минтруд области заявление о ее проведении согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В заявлении (приложение № 2) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование цели государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии) и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии).

В случае, если заявление подано работодателем, то к нему дополнительно прилагаются заверенные им копии следующих документов, необходимых и обязательных для получения государственной услуги:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н (далее - отчет) с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 3.

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

В дополнение к перечисленным в данном пункте документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются минтрудом области, приведен в приложении № 4. Заявитель вправе предоставить указанные документы в дополнение к заявлению.

Минтруд области вправе запросить (приложение № 5) предусмотренные в данном пункте необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

6.2. Для получения дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий

и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявитель направляет в минтруд области заявление о его выдаче.

В заявлении на выдачу дубликата (приложение № 6) указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование цели проведения государственной экспертизы условий труда.

6.3. В случае, если за получением государственной услуги обращается законный представитель заявителя, то представляются также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявление и документы, указанные в пунктах 6.1 – 6.2 настоящего подраздела, представляются в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, официального сайта, электронной почты минтруда области повторное представление заявителем таких документов на бумажном носителе не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Минтруд области запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия заключения о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год в центр профпатологии Ростовской области или в Фонде социального страхования или в территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

8. Перечень запретов при предоставлении государственной услуги

В целях предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими

предоставление государственной услуги, а также Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Минтруд области отказывает в приеме документов по следующим основаниям:

непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя; случаи, когда текст письменного заявления не поддается прочтению.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса минтруда области, за исключением случаев, когда работодатель уведомил минтруд области о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 (тридцати) рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

Государственная услуга не предоставляется при:

отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных абзацами третьим – седьмым пункта 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента;

непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Административного регламента, в том числе по результатам направления минтрудом области дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ после 1 января 2020 года. В этом случае руководитель органа государственной экспертизы вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

при указании в подаваемых документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей подразделу 1 настоящего раздела Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных абзацем 1 подраздела 2 раздела I настоящего Административного регламента;

при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, отсутствуют.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги либо документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве не предусмотрены. Основания для взимания платы за предоставление услуг отсутствуют.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

В случае личного обращения заявителя в минтруд области с документами, указанными в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента или получении ответа, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 подраздела 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела, поступивших в минтруд области в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

Процедура регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

При направлении запроса в минтруд области с использованием Единого портала регистрация электронного запроса производится в автоматическом режиме и не требует участия должностного лица минтруда области.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

16.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

16.3. В помещении минтруда области отводятся места для ожидания приема. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

16.4. Рабочие места работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

16.5. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц минтруда области с заявителями.

16.6. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

16.7. В помещениях минтруда области обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста отдела, предоставляющего услугу, передвижения в здании минтруда области, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста отдела;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста отдела;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги

17.1. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги является возможность:

открытого доступа заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц минтруда области;

получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документации и материалов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

получения государственной услуги посредством Единого портала.

17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное рассмотрение документов, указанных в подразделе 6 настоящего раздела Административного регламента;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения представленных документов.

17.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух (при представлении необходимых документов и при получении результата предоставления услуги).

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

17.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

17.5. Показателями доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов является возможность:

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в минтруде области;

допуска в минтруд области сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска в минтруд области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказания специалистами отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги и использованию помещений минтруда области наравне с другими лицами.

17.6. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

При предоставлении государственной услуги предусмотрено использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», письменный запрос может быть направлен по электронной почте, через официальный сайт, Единый портал.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал используются средства электронной подписи. Одним из видов электронных подписей применительно к каждому документу является простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 7);

выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.2. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявителю.

1.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги;

формирование запроса о предоставлении услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

взаимодействие с иными органами власти, организациями;

получение результата предоставления услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги

2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минтруд области заявления и документов, указанных в подразделе 6 раздела II Административного регламента.

Заявление и указанные документы, в пункте 6 раздела II Административного регламента, представляются (направляются) заявителем в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке по форме, установленной Административным регламентом.

Специалист отдела делопроизводства, писем и обращений минтруда области, ответственный за прием и регистрацию документов:

проверяет правильность адресования заявления, документации и материалов и целостность упаковки (при наличии), представление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, случаи, проверяет текст письменного заявления на прочтение;

расписывается в копии заявления о приеме документов;

организует регистрацию документов, постановку на заявлении штампа минтруда области с указанием порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо минтруда области, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающее прием данного заявления.

Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела делопроизводства, писем и обращений в день поступления.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента, специалисты отдела делопроизводства, писем и обращений возвращают их заявителю.

Если заявление о предоставлении государственной услуги поступило в минтруд области по почте, письмо о невозможности принять документы направляется в адрес заявителя по почте.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о невозможности принять документы от заявителя.

При получении запроса в электронной форме через Единый портал подготавливается письмо о невозможности приема документов от заявителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является правильность адресования заявления, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация представленных документов и направление заявления на визирование министру.

Регистрация документов фиксируется в системе учета входящей корреспонденции минтруда области.

2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

- дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления к ответственному работнику.

Ответственный работник минтруда области направляет запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении у государственных органов:

в центр профпатологии Ростовской области или в Фонде социального страхования или в территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

Критериями принятия решения являются следующие обстоятельства:

отсутствие документов, обосновывающих существо вопроса, изложенного в заявлении, в случае, если эти документы находятся в распоряжении иных органов государственной власти, необходимы для предоставления государственной услуги и не представлены заявителем.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация соответствующего межведомственного запроса.

2.3. Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированных материалов (заявления) заявителя с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, при получении документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II Административного регламента в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и направляет документы в отдел.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственным экспертом (экспертной комиссией), должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, рассматриваются данные основания, определяется

полнота содержащихся в них сведений об объекте государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и докладывается руководителю государственной экспертизы о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Руководитель государственной экспертизы оценивает обоснованность выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента.

В случае обоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель органа государственной экспертизы, информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), посредством направления соответствующего уведомления (приложение № 8) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю в том числе через Единый портал. В этот же срок заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе через Единый портал.

Уведомление подписывается руководителем (заместителем) органа государственной экспертизы.

В случае не проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом и седьмом подраздела 10 раздела II Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в установленном настоящим Административным регламентом порядке.

В случае необоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о несоответствии представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II Административного регламента руководитель органа государственной экспертизы, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), принимает решение о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда представленных документации и материалов.

Максимальный срок выполнения всех административных действий по административной процедуре «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» в любом случае составляет 13 (тринадцать) рабочих дней.

Ответственным должностным лицом за проведение административного действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие перечня представленных документов требованиям пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

при отсутствии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда принимается решение о ее не проведении;

при наличии оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда принимается решение о ее проведении.

Фиксацией результата административной процедуры является:

направление уведомления если принято решение о не проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в случае принятия решения о наличии оснований для ее проведения.

2.4. Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Рассмотрение оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по определению полноты содержащихся в них сведений и их достаточности» и принятие руководителем государственной экспертизы решения о проведении экспертизы.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия), ответственный за выполнение административного действия, устанавливает наличие отчета во ФГИС СОУТ, анализирует отчет, а также при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во

ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- сокращенной продолжительности рабочей недели;
- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- оплаты труда в повышенном размере;
- иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных данным пунктом настоящего раздела Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» составляет 10 (десять) рабочих дней.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие локальных нормативных актов работодателя, а также объема и порядка предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом административной процедуры является подробный и обоснованный вывод о правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Фиксацией результата административной процедуры является подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.5. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

По результатам государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственным экспертом (экспертной комиссией), ответственным за выполнение административного действия, составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 7), в котором указываются:

наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

основание для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием даты регистрации в минтруде области;

данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

цель государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) полученных в соответствии с запросом минтруда области.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда содержится подробный и обоснованный вывод об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда или полученных по запросу минтруда области, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем органа государственной экспертизы условий труда. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя

государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия.

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, а также результаты ее проведения хранятся в минтруде области в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» составляет 3 (три) рабочих дня.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение процедуры проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результатом административной процедуры является утверждение руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение утвержденного руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда (приложение № 9).

2.6. Выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Оформление результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности

предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копия заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в этот же срок направляется работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем).

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда направляются минтрудом области в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является утверждение руководителем органа государственной экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявителю.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация утвержденного заключения в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

3. Описание административных процедур при выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

3.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение минтрудом области заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности

предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в связи с его утратой.

Заявление представляется (направляется) заявителем в минтруд области на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке по форме, установленной Административным регламентом.

Специалист отдела делопроизводства, писем и обращений минтруда области, ответственный за прием и регистрацию документов:

проверяет правильность адресования заявления, целостность упаковки (при наличии), представление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, случаи, проверяет текст письменного заявления на прочтение;

расписывается в копии заявления о приеме документов;

организует регистрацию заявления, постановку на заявлении штампа минтруда области с указанием порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо минтруда области, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающее прием данного заявления.

Регистрация заявления осуществляется специалистами отдела делопроизводства, писем и обращений в день поступления.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного регламента, специалисты отдела делопроизводства, писем и обращений возвращают их заявителю.

Если заявление о предоставлении государственной услуги поступило в минтруд области по почте, письмо о невозможности принять документы направляется в адрес заявителя по почте.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о невозможности принять документы от заявителя.

При получении запроса в электронной форме через Единый портал подготавливается письмо о невозможности приема документов от заявителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является правильность адресования заявления, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 9 раздела II административного

регламента

Результатом административной процедуры является регистрация и направление заявления на визирование министру.

Регистрация документов фиксируется в системе учета входящей корреспонденции минтруда области.

3.2. Рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с резолюцией министра руководителю государственной экспертизы.

Руководитель государственной экспертизы, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, при получении заявления на выдачу дубликата в течение 1 рабочего дня назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и направляет документы в отдел.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации в минтруде области оснований для выдачи дубликата заключения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией), должностным лицом, ответственным за проведение административного действия, рассматриваются данные основания и докладывается руководителю государственной экспертизы о возможности выдачи дубликата заключения в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Руководитель государственной экспертизы оценивает обоснованность выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

В случае обоснованности выводов государственного эксперта (экспертной комиссии) о соответствии оснований выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда руководитель органа государственной экспертизы, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии), принимает решение о выдаче дубликата.

Максимальный срок выполнения всех административных действий по административной процедуре «Рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» в любом случае составляет 4 (четыре) рабочих дня.

Ответственным должностным лицом за проведение административного

действия является руководитель государственной экспертизы.

Критерием принятия решения по административной процедуре является ранее произведенная минтрудом области выдача заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результатом административной процедуры является при наличии оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда принимается решение о его выдаче.

Фиксацией результата административной процедуры является оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.3. Оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры «Рассмотрение оснований для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

Государственным экспертом (экспертной комиссией), ответственным за выполнение административного действия, составляется проект дубликата, в котором указываются:

- наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя;

- основание для выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием даты регистрации в минтруде области;

- данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

- цель проведения государственной экспертизы условий труда в отношении которой выдается дубликат;

Проект дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем органа государственной экспертизы условий труда. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Оформление дубликата заключения государственной экспертизы условий

труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» составляет 3 (три) рабочих дня.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является завершение процедуры оформления дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа государственной экспертизы дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Фиксацией результата административной процедуры является внесение подписанного дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в журнал выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 10).

3.4. Направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа государственной экспертизы дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения минтрудом области письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

Критерием принятия решения по административной процедуре является подписание руководителем органа государственной экспертизы дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявителю.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация дубликата в системе исходящей документации минтруда области и журнале выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 10).

4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуге осуществляется:

посредством ЕПГУ;

на официальном сайте минтруда области.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

4.2. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы минтруда области, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей;

запись на прием может осуществляться посредством информационной системы, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальным сайтом.

4.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте минтруда области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минтруд области посредством ЕПГУ.

4.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Минтруд области обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4.6. Взаимодействие с иными органами власти, организациями.

Взаимодействие минтруда области, учреждений с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента, по собственной инициативе.

4.7. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом минтруда области, работником учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего, предоставляющего государственную услугу.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V административного регламента.

5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в минтруд области заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

5.3. Ответственным за выполнение административного действия является государственный эксперт (экспертная комиссия).

5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного заключения государственной экспертизы условий труда, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

5.6. Фиксацией результата административной процедуры является регистрация исправленного заключения государственной экспертизы условий труда или сообщения об отсутствии опечаток и (или) ошибок в системе исходящей документации минтруда области и журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром и должностными лицами минтруда области путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, непосредственно предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента.

Министр организует и осуществляет контроль за исполнением административных процедур, предусмотренных Административным Регламентом.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, непосредственно предоставляющих государственную услугу (далее - жалоба).

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом министра.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственных услуг проводятся не реже одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица и ответственные исполнители, допустившие нарушения Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами минтруда области нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, а также положений Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц минтруда области нарушений положений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) должностными лицами минтруда области в ходе предоставления государственной услуги.

2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица минтруда области, работника учреждения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, может быть направлена вышестоящему должностному лицу минтруда области, руководителю учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра труда и социального развития Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в Правительство Ростовской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена в минтруд области.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) минтруда области, его должностных лиц, учреждения, его работников производится посредством размещения данной информации на официальном сайте минтруда области, на ЕПГУ.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте минтруда области и на ЕПГУ.

Исполняющий обязанности
начальника отдела управления
охраной труда и государственной
экспертизы условий труда



В.В. Кондратова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда в
целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными
условиями труда»

ФОРМА

служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы
условий труда в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Служебная записка

о согласовании продления государственной экспертизы условий труда в целях
оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за
работу с вредными и (или) опасными условиями труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (эксперта, членов
экспертной комиссия) органа государственной экспертизы условий труда)

на основании

(основание для проведения государственной экспертизы условий труда)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях оценки
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда (далее - государственная
экспертиза) у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,
фактический адрес размещения)

Срок окончания проведения государственной экспертизы _____ года.

В связи _____

(указать одно из обоснований для продления сроков государственной экспертизы условий труда:
необходимость получения документации и материалов, необходимых для проведения
государственной экспертизы условий труда)

прошу согласовать продление срока проведения государственной экспертизы до
«__» _____ Г.

Эксперт (председатель экспертной комиссии)
по проведению государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

ФОРМА

заявления на проведение государственной экспертизы условий труда в целях
оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за
работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

на проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН,
телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной
почты - при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий
труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них
работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда
которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и по результатам выдать заключение.

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых или являющихся частью отчета
о результатах проведения специальной оценки условий труда

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).
2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).
3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).
5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).
6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).
7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).
8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).
9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).
10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных документов, представляемых на государственную
экспертизу условий труда в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются
минтрудом области

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

ФОРМА

запроса документации у работодателя, рабочие места которого являются
объектом государственной экспертизы условий труда в целях оценки
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда

На бланке минтруда области

(полное наименование работодателя
(организации, предприятия, учреждения))

(адрес работодателя (организации, предприятия,
учреждения))

Запрос документации
у работодателя, рабочие места которого являются объектом
государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации
и статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О
специальной оценке условий труда» на основании:

(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

министерство труда и социального развития Ростовской области осуществляет
государственную экспертизу условий труда (далее - государственная
экспертиза), проводимую в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить в адрес министерства труда и социального развития Ростовской области необходимые для проведения государственной экспертизы заверенные копии документов (материалов) согласно перечню запрашиваемых документов (материалов) (прилагается) или, в случае невозможности предоставления указанных документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: Перечень запрашиваемых документов (материалов) на _ л.

Министр труда и социального
развития Ростовской области
(заместитель министра)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

ФОРМА

заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы
условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам
гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Министру труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Заявитель _____,

(указать полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц;
фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, которые обращались
в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения)

место нахождения _____.

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц
адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения
государственной экспертизы условий труда в оценки правильности
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и
(или) опасными условиями труда от «__» _____ г. № _____,

проведенной министерством труда и социального развития Ростовской области
в отношении работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Заявитель

(наименование должности, в случае если
заявителем является юридическое лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

ФОРМА

заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда

На бланке минтруда области

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социального
развития Ростовской области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«__» _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и
(или) опасными условиями труда № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) - для юридических лиц;	

фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению - для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

(далее - Отчет) представлен/не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены/не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют/не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН)

представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1)...

...

(указываются наименования представленных документов с указанием
их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству
представленных документов - заполняется при наличии)

2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя/результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом _____;
проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также _____

(наименование
нормативного правового
акта - заполняется
при наличии)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):

измеренные (испытанные) величины _____

(соответствуют/не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений

(соответствуют/не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса

;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены

(правильно/неправильно)

;

(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда). Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

;

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее по тексту - выявленные несоответствия) - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах (заполняется при наличии))

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные

гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____
(соответствуют/не соответствуют)
требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым
на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой
пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные
гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов
с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием
выходных данных - заполняется при наличии)

отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором,
локальными нормативными актами

(наименование и выходные данные отраслевых (межотраслевых) соглашений,
коллективного договора, локальных нормативных
актов - заполняется при наличии)

занятым на них работникам предоставляются дополнительные гарантии
(компенсации):

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при наличии))	Наличие предоставления («да» или «нет» - заполняется при наличии)
Повышенный размер оплаты труда		
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск		
Сокращенная продолжительность рабочей недели		

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при наличии))	Наличие предоставления («да» или «нет» - заполняется при наличии)
Другие гарантии (компенсации) (заполнить согласно наименованию столбцов таблицы - заполняется при наличии)		
...	...	...

Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям перечисленных нормативных правовых актов, отраслевым (межотраслевым) соглашениям, коллективному договору, локальным актам

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

(указывается информация об обоснованности предоставления/непредоставления)
и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам,
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:
гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

предоставляются обоснованно/не обоснованно, размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций) соответствует/не соответствует требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов:

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов с указанием их выходных данных)

(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

ФОРМА

уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

На бланке минтруда области

(заявитель)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)

сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы
условий труда по заявлению на проведение государственной экспертизы
условий труда от _____ № _____ по обращению _____

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН,
ОГРН, телефон - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

В СВЯЗИ С

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе.

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

Министр труда и социального
развития Ростовской области
(заместитель министра)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

ФОРМА
журнала регистрации государственной экспертизы условий труда

№ п/ п	Входящий номер, дата поступле- ния заявления в орган государст- венной экспер- тизы условий труда	Наимено- вание и почтовый адрес заявителя (организа- ция, гражданин), телефон, адрес электронно й почты, факс (при наличии)	Наименова- ние работода- теля (организа- ции, предприятия, учреждения) в отношении которого осуществ- ляется государст- венная экспертиза условий труда	Объект государ- ственной экспер- тизы условий труда (рабочие места)	Долж- ность, фамилия, отчество (при наличии) эксперта (ов), проводив- шего(их) государст- венную эксперти- зу условий труда	Запрос дополни- тельных доку- ментов (номер, дата исх. письма)	Сроки прод- ления экспер- тизы (от.... и до.....)	Отказ в прове- дении экспер- тизы (номер, дата исх. письма)	Номер и дата заключения			Наиме- нование органи- зации, прово- дившей специа- льную оценку усло- вий труда	Дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, получившего заключение (при выдаче на руки) или номер и дата почтового (электрон- ного) отправления
									по оценке качест- ва прове- дения специа- льной оценки условий труда	по оцен- ке факти- ческих усло- вий труда работ- ников	по оценке прави- льности предос- тавле- ния работ- никам garan- тий и компен- саций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза условий труда
в целях оценки правильности предоставления
работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда»

Ж У Р Н А Л
выдачи дубликатов заключения государственной экспертизы условий труда

№ п/п	Дата поступ- ления обраще- ния	Наимено- вание организа- ции/ ФИО работника	Номер и дата заключе- ния	Вид (объект) госэкспер- тизы	Коли- чество рабочих мест	ФИО, должность получателя дубликата заключения, исходящий номер и дата письмо о направлении и дубликата заключения	Дата отправки дубликата заявителю	Подпись о получении /уведом- ление о вручении дубликата заключе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9».

Исполняющий обязанности
начальника отдела управления
охраной труда и государственной
экспертизы условий труда



В.В. Кондратова