



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 3

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области от 12.10.2016 № 1

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области от 12.10.2016 № 1 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Ростовской области

В.А. Михно

Постановление вносит
сектор правовой работы

Приложение
к постановлению департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей
Ростовской области
от 06.04.2022 № 3

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области от 12.10.2016 № 1 «Об утверждении порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области»

В приложении:

1. В пункте 2.5 раздела 2 слово «www.msudro.ru» заменить словом «www.msudro.donland.ru».

2. В разделе 3:

2.1. Абзац тринадцатый пункта 3.17 признать утратившим силу.

2.2. Пункт 3.38 изложить в редакции:

«3.38. При поступлении отработанных обращений граждан ведущий специалист сектора правовой работы снимает обращение с контроля. При этом проверяется полнота представленного пакета документов, соблюдение сроков рассмотрения обращения, в систему «Дело» вносится краткое содержание ответа, реквизиты ответа, отметка о результате рассмотрения обращений граждан: «Меры приняты», «Поддержано», «Разъяснено», «Не поддержано». На бумажной копии ответа проставляется дата снятия с контроля и подпись ведущего специалиста сектора правовой работы.»

3. В пункте 4.11 раздела 4 слова «главного специалиста отдела кадровой работы департамента» заменить словами «ведущего специалиста сектора правовой работы».

Заведующий сектором
правовой работы



М.А. Хачинская