



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.03.2022 № 7

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства
труда и социального развития Ростовской области
от 25.09.2018 № 31

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с региональным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 25.09.2018 № 31 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве труда и социального развития Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
отдел делопроизводства, писем и обращений

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 21.03.2022 № 7

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства труда и социального развития
Ростовской области от 25.09.2018 № 31 «Об утверждении Порядка организации
работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве труда и
социального развития Ростовской области»

В приложении № 1:

1. В разделе 2:

1.1. Абзацы двенадцатый, тринадцатый пункта 2.3 признать утратившими силу.

2. В разделе 3:

2.1. Абзац тринадцатый пункта 3.18 признать утратившим силу.

2.2. Пункты 3.26 – 3.27 изложить в редакции:

«3.26. Обращения граждан, поступившие в министерство из федеральных органов государственной власти и поставленные ими на контроль, передаются министру, заместителям министра, которые определяют порядок работы по рассмотрению обращения. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения указанных обращений осуществляется в соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Порядка.

В ответе в федеральные органы государственной власти должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения.

В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

3.27. Запросы информации, поступившие в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», направляются заместителям министра, которые определяют порядок их рассмотрения. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения указанных запросов осуществляется в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Порядка.»

2.3. Пункт 3.39 изложить в редакции:

«3.39. Ответы на обращения подписываются министром, заместителями министра или, по их поручению, иными уполномоченными лицами.

Все ответы, независимо от формы поступления обращения, подписываются указанными должностными лицами на бумажном носителе и регистрируются в установленном порядке в системе «Дело».

На обращения, поступившие в министерство в письменной форме, ответ направляется также в письменной форме по указанному в обращении почтовому адресу.

Сканированная копия подписанного ответа на обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.».

2.4. Пункт 3.41 признать утратившим силу.

2.5. Пункт 3.44 дополнить абзацем следующего содержания:

«По обращениям, сроки исполнения которых находятся на контроле управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области, ответственный исполнитель представляет в управление по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области копию уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения для изменения контрольных сроков.».

2.6. В абзаце третьем пункта 3.46 слова «вместе с обращением» исключить.

3. В разделе 4:

3.1. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Обращения, поступившие в министерство по поручению Губернатора Ростовской области, рассматриваются в тридцатидневный срок со дня регистрации в отделе делопроизводства, если Губернатором Ростовской области не установлен более короткий срок рассмотрения.

При этом проект ответа на обращение направляется на визирование начальнику управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области не позднее, чем за пять дней до истечения срока рассмотрения обращения.».

3.2. Пункт 4.3 изложить в редакции:

«4.3. Обращения граждан, по которым даны поручения Губернатора Ростовской области о докладе по итогам рассмотрения и (или) по которым имеется резолюция «Контроль», а равно штамп «Контроль», рассматриваются в течение четырнадцати дней, исчисляемых от даты поручения Губернатора Ростовской области.».

4. В разделе 6:

4.1. В абзаце втором пункта 6.8 слова «а также о мотивированном отказе в записи на прием» исключить.

4.2. Пункт 6.9 изложить в редакции:

«6.9. По поручению министра, заместителей министра личный прием может осуществлять уполномоченное ими должностное лицо, о чем гражданин информируется работником отдела делопроизводства и делается соответствующая запись в карточке личного приема.

В случае несогласия гражданина с проведением личного приема уполномоченным должностным лицом, прием проводится министром, заместителями министра в согласованный с гражданином день.».

4.3. В пункте 6.10 слова «в порядке очередности записи на личный прием» исключить.

5. Раздел 7 изложить в редакции:

«7. Контроль за рассмотрением обращений

7.1. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляется заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства, на рассмотрении которых находятся обращения граждан, а также начальником отдела делопроизводства.

7.2. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, мониторинга поступающих обращений граждан.

7.3. Отделом делопроизводства осуществляется контроль за сроками: рассмотрения запросов, поступивших в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ;

рассмотрения обращений, поступивших из федеральных органов государственной власти и поставленных ими на контроль.

7.4. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения запросов, поступивших в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. Контроль исполнения поручений по рассмотрению запросов, поступивших в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, осуществляется заместителями министра, давшими поручение по их рассмотрению.

7.4.2. Информация в адрес органа государственной власти, направившего запрос, должна быть подготовлена ответственным исполнителем в течение девяти дней со дня регистрации запроса в министерстве.

7.4.3. Контроль за соблюдением сроков направления информации, предусмотренных подпунктом 7.4.2 настоящего пункта, осуществляет работник отдела делопроизводства.

7.4.4. В случае непредставления ответственным исполнителем информации по запросу в срок, установленный подпунктом 7.4.2 настоящего пункта, работник отдела делопроизводства вносит в регистрационную карточку системы «Дело» уведомление о необходимости срочного представления информации и готовит проект письма за подписью начальника отдела делопроизводства в адрес заместителя министра, ответственного за организацию рассмотрения указанного запроса, о несоблюдении сроков предоставления информации для принятия мер реагирования.

7.4.5. В случае направления ответственным исполнителем ответа на запрос после истечения срока, установленного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, работником отдела делопроизводства готовится проект письма за подписью заместителя министра, курирующего отдел делопроизводства, в адрес заместителя министра, ответственного за организацию рассмотрения указанного запроса, о принятии мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам, допустившим нарушение законодательства, устанавливающего порядок работы с обращениями граждан.

7.4.6. Продление срока представления информации по запросам осуществляется не более чем на пятнадцать дней. При этом возможность данного продления должна быть согласована ответственным исполнителем с органом государственной власти, направившим запрос, с направлением в его адрес промежуточного ответа.

7.5. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений, поступивших в министерство из федеральных органов государственной власти и поставленных ими на контроль, осуществляется в следующем порядке:

7.5.1. Контроль исполнения поручений по рассмотрению обращений, поступивших в министерство из федеральных органов государственной власти и поставленных ими на контроль, осуществляется заместителями министра, давшими поручение по их рассмотрению.

7.5.2. Ответ заявителю и информация о результатах рассмотрения в адрес федерального органа государственной власти должны быть подготовлены ответственным исполнителем в течение двадцати четырех дней со дня регистрации обращения в министерстве.

7.5.3. Контроль за соблюдением сроков направления ответов, предусмотренных подпунктом 7.5.2 настоящего пункта, осуществляет работник отдела делопроизводства.

7.5.4. В случае непредставления ответственным исполнителем ответа заявителю и в федеральный орган государственной власти в срок, установленный подпунктом 7.5.2 настоящего пункта, работник отдела делопроизводства вносит в регистрационную карточку системы «Дело» уведомление о необходимости срочного представления ответа и готовит проект письма за подписью начальника отдела делопроизводства в адрес заместителя министра, ответственного за организацию рассмотрения указанного обращения, о несоблюдении сроков рассмотрения обращения для принятия мер реагирования.

7.5.5. В случае направления ответственным исполнителем ответа на обращение после истечения срока, установленного частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, работником отдела делопроизводства готовится проект письма за подписью заместителя министра, курирующего отдел делопроизводства, в адрес заместителя министра, ответственного за организацию рассмотрения указанного обращения, о принятии мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам, допустившим нарушение законодательства, устанавливающего порядок работы с обращениями.

7.5.6. Продление срока рассмотрения обращения, поставленного на контроль федеральными органами государственной власти, осуществляется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ. При этом возможность данного продления должна быть согласована ответственным исполнителем с федеральным органом государственной власти, направившим обращение, с направлением промежуточного ответа о продлении срока заявителю и в соответствующий федеральный орган государственной власти.».

6. В разделе 8:

6.1. В абзаце втором пункта 8.4 слова «по поручению министра»
исключить.

Начальник отдела
делопроизводства, писем и обращений



Л.А. Удовенко