



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2021

№ 7

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка получения  
разрешения представителя нанимателя  
на участие государственных гражданских  
служащих Ростовской области, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
Ростовской области в министерстве транспорта  
Ростовской области, на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» министерство транспорта  
Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя  
нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской  
области, замещающих должности государственной гражданской службы  
Ростовской области в министерстве транспорта Ростовской области,  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю  
за собой.

Заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
министр транспорта

В.В. Окунев

Приложение к постановлению  
министерства транспорта  
Ростовской области  
от 16.12.2021 № 7

**ПОРЯДОК**

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве транспорта Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве транспорта Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве транспорта Ростовской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве транспорта Ростовской области, (далее – ответственное должностное лицо) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

Гражданский служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление представляется либо направляется ответственному должностному лицу по почте заказным письмом с описью вложения до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией, до назначения на должность гражданской службы, представляет заявление в день назначения на должность.

4. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается на руки гражданскому служащему либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

5. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и рекомендации представителю нанимателя для принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются ответственным должностным лицом представителю нанимателя для принятия решения.

7. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

7.1. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

7.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

рекомендовать гражданскому служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении может быть направлено гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя  
на участие государственных  
гражданских служащих Ростовской  
области, замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Ростовской области в министерстве  
транспорта Ростовской области,  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой  
организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
государственного гражданского служащего,  
адрес места жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно - правовая форма,

\_\_\_\_\_  
наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
способ участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении мной должности государственной гражданской службы Ростовской области.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копии учредительных документов некоммерческой организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя  
на участие государственных  
гражданских служащих Ростовской  
области, замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Ростовской области в министерстве  
транспорта Ростовской области,  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой  
организацией

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

| №<br>п/п | Регистра-<br>ционный<br>номер<br>заявления | Дата<br>регистрации<br>заявления | Краткое<br>содержание<br>заявления | Ф.И.О.,<br>наименование<br>должности лица,<br>представившего<br>заявление | Ф.И.О.,<br>наименование<br>должности лица,<br>принявшего<br>заявление | Отметка о получении<br>копии заявления<br>(копию получил,<br>подпись лица,<br>представившего<br>заявление, либо<br>о направлении копии<br>заявления по почте) | Отметка о<br>передаче<br>заявления<br>представителю<br>нанимателя | Отметка о<br>принятом<br>решении |
|----------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | 2                                          | 3                                | 4                                  | 5                                                                         | 6                                                                     | 7                                                                                                                                                             | 8                                                                 | 9                                |
|          |                                            |                                  |                                    |                                                                           |                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                   |                                  |
|          |                                            |                                  |                                    |                                                                           |                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                   |                                  |
|          |                                            |                                  |                                    |                                                                           |                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                   |                                  |