



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.12.2021 № 53

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление
министерства труда и социального развития
Ростовской области от 13.11.2014 № 11**

В целях приведения правового акта органа исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 13.11.2014 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Порядочную О.В.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит

отдел по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 14 декабря 2021 № 53

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства труда и социального
развития Ростовской области от 13.11.2014 № 11 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги
«Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном
объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»**

В приложении:

1. В разделе II:

1.1. Абзац второй пункта 6.3 подраздела 6 изложить в редакции:

«При обращении представителя за предоставлением услуги необходимо представить доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством.».

1.2. В подразделе 7:

1.2.1. Пункт 7.1 дополнить подпунктом 7.1.5 следующего содержания:

«7.1.5. Акт органа местного самоуправления о назначении опекуном (попечителем), в случае подачи заявления законным представителем, запрашивается в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах опеки и попечительства.».

1.2.2. Пункт 7.2 изложить в редакции:

«7.2. Гражданин вправе по своей инициативе представить следующие документы:

документ из органов внутренних дел или стола находок, подтверждающий, что удостоверение (справка) не найдено;

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении;

акт органа местного самоуправления о назначении опекуном (попечителем).

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.».

1.3. Подраздел 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ,

за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 подраздела 2 раздела III изложить в редакции:

«2.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с приложением документов, указанных в подразделе 6 раздела II Регламента, и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II Регламента.

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов), запрашиваются в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае непоступления запрашиваемых сведений либо поступления информации об отсутствии запрашиваемых сведений, работник минтруда области в течение 1 рабочего дня уведомляет гражданина о необходимости представления справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, самостоятельно в течение 2 рабочих дней.

Сведения о заключении брака, рождении, смерти запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов.

Акт органа местного самоуправления о назначении опекуном (попечителем), в случае подачи заявления законным представителем, запрашивается в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов.

При утрате удостоверения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов из органа внутренних дел запрашивается справка, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено.

Работник минтруда области в течение 2 рабочих дней направляет запрос органам исполнительной власти Челябинской/Свердловской/Курганской областей о выдаче справки единого образца.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым

отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Критерием принятия решения о подготовке и направлении в уполномоченные органы запросов является отсутствие документов, указанных в подразделе 7 Раздела 2 Регламента.

Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в подразделе 7 Раздела 2 Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются ответы, полученные из соответствующих уполномоченных органов с использованием межведомственного информационного взаимодействия.».

Начальник отдела по делам
инвалидов, граждан, уволенных с
военной службы, и взаимодействия
с общественными организациями



Т.И. Рудик