



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2021 года

№ 10

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка уведомления лицами замещающие отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области департамента потребительского рынка Ростовской области о выполнении иной оплачиваемой работы

Во исполнение Указа Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы» департамент потребительского рынка Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок уведомления лицами замещающие отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области департамента потребительского рынка Ростовской области о выполнении иной оплачиваемой работы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности директора департамента потребительского рынка Ростовской области Багрянову Н.В.

Исполняющий обязанности
директора департамента
потребительского рынка
Ростовской области

Н.В. Багрянова

Приложение
к постановлению
департамента потребительского
рынка Ростовской области
от 12.11.2021 № 10

ПОРЯДОК,
уведомления лицами замещающие отдельные должности государственной
гражданской службы Ростовской области департамента потребительского рынка
Ростовской области о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами замещающие отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области департамента потребительского рынка Ростовской области (далее – гражданская служба) назначение на которых и освобождение от которых осуществляется директором департамента потребительского рынка Ростовской области (далее – гражданские служащие) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы указанных в пункте 1 настоящего порядка (далее – должности гражданской службы).

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют директора департамента потребительского рынка Ростовской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, выполняющие иную оплачиваемую работу при назначении на должность гражданской службы, уведомляют об этом директора департамента потребительского рынка Ростовской области в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить директора департамента в потребительского рынка Ростовской области соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается консультанту отдела правовой и кадровой работы департамента потребительского рынка Ростовской области (далее – консультант).

8. Регистрация уведомлений осуществляется консультантом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной

оплачиваемой работы (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Гражданский служащий о получении копии ставит свою подпись в журнале регистрации.

10. Консультант обеспечивает направление уведомления директору департамента потребительского рынка Ростовской области в течении 5 рабочих дней с даты его поступления.

11. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения директором департамента потребительского рынка Ростовской области.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
лицами замещающие отдельные
должности государственной
гражданской службы Ростовской
области департамента
потребительского рынка Ростовской
области о выполнении иной
оплачиваемой
работы

Директору департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(Ф.И.О.)
ОТ _____
(наименование должности гражданского служащего)

с указанием структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области _____

(полное наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года занимаюсь
(намерен(а) заниматься) _____ оплачиваемой

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по _____

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____,

(наименование работодателя, другой стороны договора,

ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«_____» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
лицами замещающие
отдельные должности
государственной гражданской
службы Ростовской области
департамента
потребительского рынка
Ростовской области о
выполнении иной
оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество работника департамента, принявшего уведомление	Должность работника департамента, зарегистрировавшег о уведомление	Подпись государственног о гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание (без рассмотрени я комиссией/ с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8