



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2021 года

№ 12

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте потребительского рынка Ростовской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» департамент потребительского рынка Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте потребительского рынка Ростовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности директора департамента потребительского рынка Ростовской области Багрянову Н.В.

Исполняющий обязанности
директора департамента
потребительского рынка
Ростовской области

Н.В. Багрянова

Приложение
к постановлению
департамента потребительского
рынка Ростовской области
от 12.11.2021 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ,
о профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте
потребительского рынка Ростовской области

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются основные задачи и функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента потребительского рынка Ростовской области (далее – департамент).

2. В департаменте мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет консультант отдела правовой и кадровой работы департамента (далее – консультант).

3. Консультант в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями Правительства Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

4. Консультант несет персональную ответственность за деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте (далее – профилактика коррупционных правонарушений).

II. Основные задачи по профилактике
коррупционных правонарушений

5. Основными задачами по профилактике коррупционных правонарушений являются:

5.1. формирование у лиц замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области департамента (далее – гражданский служащий) нетерпимость к коррупционному поведению;

5.2. профилактика коррупционных правонарушений в департаменте;

5.3. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими департамента потребительского рынка Ростовской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5.4. осуществление контроля:

за соблюдением гражданскими служащими департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственном казенном учреждении Ростовской области «Ростсистема» (далее – ГКУ РО «Ростсистема»), а также за реализацией в нем мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции по профилактике коррупционных правонарушений

6. В департаменте осуществляется следующие мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений:

6.1. обеспечение соблюдения гражданскими служащими департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

6.3. обеспечение деятельности комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

6.4. оказание гражданским служащим департамента консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6.5. обеспечение соблюдения в департаменте законных прав и интересов гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6.6. обеспечение реализации гражданскими служащими департамента обязанности уведомлять директора департамента, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6.7. осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в департаменте, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или)

гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6.8. подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

6.9. анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

о соблюдении гражданами служащими департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в департаменте, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6.10. участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих департамента, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

6.11. организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения гражданских служащих департамента;

6.12. осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7. В целях реализации функции по профилактике коррупционных правонарушений консультант:

7.1. подготавливает для направлений в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Ростовской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

7.2. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению директора департамента) с ГКУ РО «Ростсистема», с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

7.3. проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

7.4. получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

7.5. представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в департаменте, информацию и материалы, необходимые для ее работы;

7.6. проводит иные мероприятия, направленные на противодействия коррупции.