



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2021 года

№ 11

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка сообщения лицами замещающие отдельные должности департамента потребительского рынка Ростовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

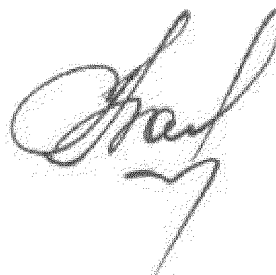
Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ростовской области от 24.02.2016 № 61 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» департамент потребительского рынка Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами замещающие отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области департамента потребительского рынка Ростовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности директора департамента потребительского рынка Ростовской области Багрянову Н.В.

Исполняющий обязанности
директора департамента
потребительского рынка
Ростовской области



Н.В. Багрянова

Приложение
к постановлению
департамента потребительского
рынка Ростовской области
от 12.11.2021 № 11

ПОРЯДОК,

сообщения лицами замещающие отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области департамента потребительского рынка Ростовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами замещающие отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области департамента потребительского рынка Ростовской области, назначение на которых и освобождение которых осуществляется директором департамента потребительского рынка Ростовской области (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о каждом случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – уведомление) директора департамента потребительского рынка Ростовской области.

3. Уведомление директора департамента потребительского рынка Ростовской области оформляется в двух экземплярах, подписанных гражданским служащим с указанием датой его составления. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, имеющие отношения к данным обстоятельствам.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

5. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление консультанту отдела правовой и кадровой работы департамента потребительского рынка Ростовской области (далее – консультант).

6. Консультант обеспечивает:

регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее журнал), в день его поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью директора департамента потребительского рынка Ростовской области и печатью департамента потребительского рынка Ростовской области;

передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение директору департамента потребительского рынка Ростовской области.

копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале, либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

7. В случае, если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес директора департамента потребительского рынка Ростовской области заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

8. В случае поступления заказного письма в адрес директора департамента потребительского рынка Ростовской области, оно подлежит передаче консультанту для регистрации в день поступления.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение директору департамента потребительского рынка Ростовской области в день его регистрации.

10. Директор департамента потребительского рынка Ростовской области рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими департамента
потребительского рынка Ростовской
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве
Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими департамента
потребительского рынка Ростовской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9