



Правительство Ростовской области

Управление государственной службы занятости населения Ростовской области (УГСЗН Ростовской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 ноября 2021 г.

№ 12

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

В соответствии со статьей 7.1.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-І «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации полномочия по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель начальника управления

Н.В. Поволяева

Приложение
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 01.11.2021 № 12

ПОРЯДОК
организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – Порядок) определяет порядок организации, состав и условия участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест (далее – Ярмарки).

1.2. Проведение Ярмарок организуется государственными казенными учреждениями Ростовской области центрами занятости населения (далее – центр занятости населения).

1.3. Ярмарки призваны обеспечивать:
расширение возможностей профессионального самоопределения граждан и содействие им в поиске работы;

содействие работодателям в подборе необходимых работников;
предоставление образовательным организациям возможности ознакомления граждан с учебными программами, информацией об условиях и порядке зачисления в образовательные организации в целях профессионального самоопределения граждан.

1.4. Виды Ярмарок:
городские/районные Ярмарки;
специализированные Ярмарки для отдельных категорий граждан;
межтерриториальные Ярмарки с участием представителей служб занятости, работодателей, образовательных организаций, и граждан из различных муниципальных образований Ростовской области;

межрегиональные Ярмарки с участием работодателей из других регионов Российской Федерации.

1.5. Формы проведения Ярмарок:
очная форма проведения;
дистанционная форма, с применением информационных технологий.

1.6. Участники Ярмарок:
граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);
работодатели: физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – работодатели);
образовательные организации.

1.6.1. Участие в Ярмарках для граждан, работодателей и образовательных

организаций бесплатное.

1.6.2. Граждане, работодатели и образовательные организации имеют право на неоднократное участие в Ярмарках.

1.6.3. Предварительная запись граждан для участия в Ярмарке не требуется.

1.6.4. Для участия в Ярмарке работодателю необходимо не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения Ярмарки подать в центр занятости населения заявку на участие в Ярмарке по форме приложения № 1 к настоящему Порядку. Работодатели вместе с заявкой обязаны представить в центр занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

1.6.5. Для участия в Ярмарке образовательной организации необходимо не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения Ярмарки подать в центр занятости населения заявку на участие в Ярмарке по форме приложения № 2 настоящему Порядку.

2. Организация Ярмарки

2.1. Центры занятости населения формируют и утверждают ежеквартальные графики проведения Ярмарок в муниципальных образованиях, на территории которых расположены центры занятости населения.

Сформированные графики направляются центрами занятости населения в отдел трудоустройства и специальных программ занятости управления государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление) ежеквартально до 1 числа месяца, предшествующему отчетному периоду, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и размещаются центрами занятости населения в соответствующих подразделах центров занятости населения официального интернет-портала службы занятости населения Ростовской области <http://donzan.ru/>.

2.2. Управлением на основании предоставленных центрами занятости населения графиков проведения Ярмарок формируется ежеквартальный график проведения Ярмарок в Ростовской области и в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующему отчетному периоду, размещается на официальном интернет-портале службы занятости населения Ростовской области <https://zan.donland.ru/>, интерактивном портале управления <http://donzan.ru/>.

Информирование о проведения Ярмарок осуществляется центрами занятости населения и управлением в соответствии с Порядком информирования о положении на рынке труда в Ростовской области, утвержденным постановлением управления.

2.3. Центры занятости населения в рамках организации Ярмарок:

2.3.1. Не позднее 15 рабочих дней до дня проведения Ярмарки издают приказ о проведении Ярмарки вакансий. В приказе определяются цели, задачи и план мероприятий по подготовке и проведению Ярмарки.

2.3.2. Проводят анализ сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), заявленных в центр занятости населения, осуществляют подбор работодателей для предложения участия в Ярмарке, определяют с согласия работодателей форму участия в Ярмарках: очная (стенд, стол, размещение информации об организации и др.), заочная (размещение вакансий в базе данных, размещение рекламных материалов и др.), дистанционная (с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.3.3. Проводят анализ сведений о гражданах, состоящих на учете в целях поиска подходящей работы или, в качестве безработных, для предложения участия в Ярмарке, на основании анализа заявленных вакансий и профессионально-квалификационного состава граждан.

Информируют граждан, состоящих на учете в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, не позднее двух рабочих дней до даты проведения ярмарки вакансий (лично, либо по телефону, либо по электронной почте, либо иными доступными средствами связи) об организуемой Ярмарке, месте, дате и времени проведения и приглашают граждан принять участие в ярмарке.

2.3.4. С целью проведения профориентационной работы для участия в Ярмарках могут информировать и приглашать образовательные организации.

2.3.5. Осуществляют прием заявок на участие в Ярмарках от работодателей и образовательных организаций. Заявки подлежат регистрации в программном комплексе «Катарсис» не позднее одного рабочего дня с поступления в центр занятости населения. При поступлении заявки в выходной или нерабочий день регистрация осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за выходным или нерабочим днем, в который поступила заявка. Заявка может быть предоставлена в центр занятости населения при личном обращении, по почте, а также в электронном виде посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая интерактивный портал управления <http://donzan.ru/>.

2.3.6. Определяют места проведения Ярмарок, соответствующие санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам проведения массовых мероприятий. Осуществляют подготовку помещения для проведения Ярмарки.

2.3.7. Формируют списки потенциальных участников Ярмарки не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения Ярмарки.

2.3.8. Осуществляют регистрацию и учет участников Ярмарок.

2.3.9. Осуществляют непосредственное проведение Ярмарки.

2.3.10. Проводят опросы работодателей о трудоустроенных гражданах по итогам проведения Ярмарок.

2.3.11. Формируют и предоставляют в управление отчетную информацию о проведении Ярмарок в соответствии с приказом управления о статистической отчетности на соответствующий год.

2.3.12. Центрами занятости населения в рамках организации Ярмарок также может осуществляться:

2.3.12.1. Распространение среди участников раздаточных информационных материалов по вопросам в области содействия занятости населения в соответствии с Порядком информирования о положении на рынке труда в Ростовской области, утвержденным постановлением управления.

2.3.12.2. Проведение дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве (мастер-классы, профориентационные консультирования, информирование о положении на рынке труда и пр.).

2.3.12.3. Проведение иных мероприятий, направленных на содействие занятости населения.

3. Финансирование организации Ярмарок

Финансовое обеспечение организации Ярмарок осуществляется в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, в соответствии с Положением о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 79.

4. Контроль за организацией проведения Ярмарок

4.1. Текущий контроль за организацией проведения Ярмарок осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником, ответственным за организацию проведения Ярмарок.

4.2. Контроль за осуществлением центрами занятости населения организации проведения Ярмарок осуществляется управлением в порядке, определенном управлением.

Заместитель начальника отдела
организационно-кадровой работы
и делопроизводства



А.Ф. Кечеджиева

Приложение № 1
к Порядку организации
ярмарок вакансий и учебных
рабочих мест

Форма

Заявление на участие в мероприятии по организации ярмарок
вакансий и учебных рабочих мест

Директору государственного казенного
учреждения Ростовской области

« _____ »

»

(наименование центра занятости населения)

(Ф.И.О. директора)

Заявление

Я, являющийся _____

(должность, полное наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.)

выражаю согласие на принятие участия в мероприятии по организации ярмарок
вакансий и учебных рабочих мест

_____,
(наименование мероприятия)

« ____ » _____ 20__ года.

(дата проведения мероприятия)

Сообщаю следующие сведения:

ИНН* _____

КПП* _____

Адрес (местонахождение): _____

Номер контактного телефона: _____ факс**:

Адрес электронной почты: _____

На размещение информации:

о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест
(вакантных должностей) на официальных источниках органа службы занятости
населения (нужное подчеркнуть):

согласен/не согласен;

в информационных материалах, касающихся ярмарки вакансий и учебных
рабочих мест (нужное подчеркнуть):

согласен/не согласен.

Предоставление информации о принятых работниках по результатам ярмарки вакансий и учебных рабочих мест по запросу центра занятости населения гарантирую.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

На обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»***:

согласен

не согласен.

М.П.** «__» _____ 20__ г.

Достоверность информации, указанной в настоящем заявлении, подтверждаю

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

*Для работодателей – физических лиц заполняется при наличии.

*Для работодателей – физических лиц заполняется при наличии.

**Заполняется при наличии.

***Заполняется работодателями – физическими лицами.

Приложение № 2
к Порядку организации
ярмарок вакансий и учебных
рабочих мест

Форма

Заявление на участие в мероприятии по организации ярмарок
вакансий и учебных рабочих мест

Директору государственного казенного
учреждения Ростовской области

« _____ »

»

(наименование центра занятости населения)

(Ф.И.О. директора)

Заявление

Я, являющийся _____

должность, полное наименование,

Ф.И.О.

выражаю согласие на принятие участия в мероприятии по организации ярмарок
вакансий и учебных рабочих мест

(наименование мероприятия)

« __ » _____ 20__ года.

(дата проведения мероприятия)

Сообщаю следующие сведения:

ИНН _____

КПП** _____

Адрес (местонахождение): _____

Номер контактного телефона: _____ факс**: _____

Адрес электронной почты: _____

На размещение информации об образовательной организации
в информационных материалах, касающихся ярмарки вакансий и учебных
рабочих мест (нужное подчеркнуть): согласен/не согласен.

Достоверность информации, указанной в настоящем заявлении,
подтверждаю

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заполняется при наличии.

Приложение № 3
к Порядку организации
ярмарок вакансий и учебных
рабочих мест

Форма

График
проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест государственного
казенного учреждения Ростовской области
«Центр занятости населения _____»
в _____ квартале _____ года

№ п/п	Наименование ГКУ РО ЦЗН	Тематика (название) ярмарки	Дата проведения	Время проведения	Адрес проведения	Контактная информация
1	2	3	4	5	6	7