



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.11.2021 № 6

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений
в постановление управления ветеринарии
Ростовской области от 13.05.2020 № 4**

В целях приведения нормативных правовых актов управления ветеринарии Ростовской области в соответствие с действующим законодательством управление ветеринарии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление управления ветеринарии Ростовской области от 13.05.2020 № 4 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в управлении ветеринарии Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

А.Н. Кругликов

Приложение
к постановлению
управления ветеринарии
Ростовской области
от 01.11.2021 № 6

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление управления ветеринарии
Ростовской области от 13.05.2020 № 4 «Об утверждении Порядка
организации работы по рассмотрению обращений граждан в управлении
ветеринарии Ростовской области»

В приложении № 1:

1. В разделе 3:

1.1. Абзац третий пункта 3.21 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 3.24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сопроводительные письма к обращениям, направляемым в соответствующие органы, органы местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, подписываются начальником управления или замещающим его лицом.».

1.3. Пункт 3.39 изложить в редакции:

«3.39. Ответ на обращение подписывается начальником управления или замещающим его лицом.

Все ответы, независимо от формы поступления обращения, подписываются указанными должностными лицами на бумажном носителе и регистрируются в установленном порядке в системе «Дело».

На обращения, поступившие в управление в письменной форме, ответ направляется также в письменной форме по указанному в обращении почтовому адресу.

Сканированная копия подписанного ответа на обращение, поступившее в управление в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.».

2. В разделе 6:

2.1. Абзац второй пункта 6.9 изложить в редакции:

«Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения граждан должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан.».

2.2. Пункт 6.10 изложить в редакции:

«6.10. В случае отсутствия начальника управления в день приема, по его поручению, прием осуществляет заместитель начальника управления, о чем должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, информирует гражданина и делает соответствующую запись в карточке личного приема.

В случае несогласия гражданина с проведением личного приема заместителем начальника управления, прием проводится начальником управления в согласованный с гражданином день.».

2.3. Пункт 6.11 изложить в редакции:

«6.11. Личный прием граждан осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

3. Абзац первый пункта 8.7 изложить в редакции:

«8.7. Обжалование решений или действий (бездействия) начальника управления, по результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц управления, осуществляется путем направления соответствующего обращения в адрес заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность управления и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».