



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.10.2021

№ 72

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменения в постановление министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области от 27.05.2016 № 7**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с региональным законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 27.05.2016 № 7 «О правовых актах министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области

К.Н. Рачаловский

Приложение  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области  
от 08.10.2021 № 72

**Положение  
о правовых актах министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Правовые акты министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – правовые акты) издаются на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Устава Ростовской области и иных областных законов Ростовской области, правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, а также в целях осуществления собственной исполнительно-распорядительной деятельности, вытекающей из полномочий министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Нормативный правовой акт – правовой акт, изданный в установленном порядке, определяющий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.2.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) – правовая оценка формы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции министерства, содержащихся в нем норм, порядка принятия, опубликования (в отношении нормативных правовых актов, которые опубликованы в установленном порядке) на предмет соответствия требованиям федерального и областного законодательства, осуществляемая юридическим отделом министерства в пределах компетенции, а также оценка соответствия правового акта требованиям юридической техники.

1.2.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) – анализ нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, осуществляемый юридическим отделом министерства в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых

актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.3. Правовые акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений.

Правовые акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений или приказов.

Правовые акты министерства печатаются на бланках.

1.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется на основании:

писем с просьбой о подготовке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в ранее принятый нормативный правовой акт в части приведения его в соответствие с федеральным и областным законодательством или проекта нормативного правового акта, предусматривающего новое правовое регулирование, обусловленное федеральным и областным законодательством;

поручений министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министр), оформленных его резолюцией на письме с просьбой о подготовке соответствующего правового акта или резолюцией на других документах;

протоколов (перечней) поручений Губернатора Ростовской области, первого заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего министерство, министра;

поручений, определенных ранее принятыми нормативными правовыми актами;

ответов на акты прокурорского реагирования (протеста, представления, требования), а также информацию (заключения), подлежащие удовлетворению.

1.5. К письму с просьбой о подготовке нормативного правового акта в обязательном порядке прилагается проект соответствующего правового акта.

1.6. Срок подготовки нормативных правовых актов (за исключением нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления (исполнения) государственных услуг (функций) (далее – административный регламент) устанавливается до 30 дней с даты получения поручения до регистрации отделом организационной работы, делопроизводства, материально-технического и хозяйственного обеспечения министерства с учетом проведения правовой и антикоррупционной (в том числе независимой) экспертиз, если действующим законодательством или поручением не установлено иное.

При подготовке административных регламентов срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается с учетом сроков независимой экспертизы, а также экспертизы, проводимой управлением инноваций в органах власти Правительства Ростовской области, в соответствии с действующим законодательством.

Министр может установить конкретный срок подготовки проекта нормативного правового акта.

1.7. По вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, в письме с просьбой о подготовке соответствующего проекта нормативного правового акта (за исключением административных регламентов) структурное подразделение министерства, являющееся разработчиком проекта нормативного правового акта (далее – разработчик), аргументирует необходимость его срочной подготовки. После получения согласия министра в регистрационной карте документа в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») проставляется резолюция «Срочно».

При этом резолюция «Срочно» устанавливает срок исполнения поручения до 5 рабочих дней.

1.8. Согласование проекта нормативного правового акта проводится структурным подразделением министерства в пределах его компетенции в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его поступления, за исключением согласования проектов административных регламентов управлением организации исполнения бюджета, внутреннего финансового аудита и предоставления государственных услуг министерства, которым проект данного нормативного правового акта согласовывается в течение 5 дней с даты его поступления.

Срочные проекты нормативных правовых актов визируются в течение 3 часов.

1.9. При наличии замечаний к проекту нормативного правового акта структурное подразделение министерства вносит разработчику мотивированное заключение (замечания).

1.10. Проекты правовых актов, не имеющих нормативного характера, подлежат согласованию юридическим отделом министерства.

1.11. Внесение изменений в правовой акт, признание его утратившим силу осуществляются актом, имеющим вид изменяемого (признаваемого утратившим силу) правового акта.

1.12. Отдел организационной работы и материально-технического обеспечения министерства осуществляет систематизацию и хранение экземпляров всех правовых актов министерства, за исключением относящихся к компетенции отдела по работе с персоналом и кадровой политики.

1.13. Отдел по работе с персоналом и кадровой политики министерства осуществляет систематизацию и хранение экземпляров правовых актов в пределах своей компетенции.

## 2. Порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)

2.1. Разработчик создает с использованием системы «Дело» регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД) и направляет проект нормативного правового акта на согласование.

Проект нормативного правового акта после согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями министерства направляется в юридический отдел министерства для проведения правовой экспертизы.

2.2. Правовая экспертиза осуществляется юридическим отделом в два этапа:

первый этап – до направления проекта нормативного правового акта в соответствующие уполномоченные органы государственной власти для предварительного изучения и проведения экспертиз;

второй этап – после создания второй версии РКПД проекта нормативного правового акта в системе «Дело» и получения всех заключений, доработки проекта нормативного правового акта, согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями министерства до направления проекта нормативного правового акта на подпись министру.

2.3. Юридический отдел министерства проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов в течение 3 рабочих дней с даты их поступления в юридический отдел, проектов административных регламентов – в течение 5 рабочих дней с даты поступления в юридический отдел.

Время, на которое проект нормативного правового акта был возвращен разработчику для устранения замечаний, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не включается.

2.4. По итогам проведения правовой экспертизы юридический отдел:

2.4.1. При наличии замечаний к проекту нормативного правового акта вносит разработчику мотивированное заключение о несоответствии проекта действующему законодательству, а в РКПД проекта нормативного правового акта в системе «Дело» проставляет визу «на доработку».

Проект нормативного правового акта по инициативе юридического отдела может быть доработан работником юридического отдела совместно с разработчиком без внесения заключения.

При этом замечания юридико-технического характера даются в устной форме.

2.4.2. При отсутствии замечаний согласовывает РКПД нормативного правового акта.

2.5. Заключение юридического отдела подлежит обязательному рассмотрению для исключения и корректировки положений проекта нормативного правового акта, не соответствующих действующему законодательству, а также приведения проекта нормативного правового акта в соответствие с правилами юридической техники.

2.6. Разработчик обеспечивает:

направление копии проекта нормативного правового акта, в том числе в электронном виде, в прокуратуру Ростовской области для предварительного изучения не позднее дня принятия решения о подготовке соответствующего нормативного правового акта;

направление копии проекта нормативного правового акта (за исключением административных регламентов) в правовое управление при Губернаторе Ростовской области после его согласования начальником юридического отдела

министерства, но не позднее 3 дней со дня принятия решения о подготовке соответствующего нормативного правового акта;

незамедлительное направление в юридический отдел министерства внесенного заключения органа прокуратуры на проект нормативного правового акта.

2.7. Порядок организации взаимодействия и координации деятельности правового управления при Губернаторе Ростовской области и юридического отдела министерства при рассмотрении внесенных в министерство заключений органов прокуратуры на проекты нормативных правовых актов министерства утвержден распоряжением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 432 «Об организации взаимодействия и координации деятельности правового управления при Губернаторе Ростовской области, юридических и иных служб органов исполнительной власти Ростовской области по защите прав и интересов Ростовской области».

2.8. Правовая экспертиза нормативного правового акта проводится на основании поручения министра.

2.9. Срок проведения правовой экспертизы нормативного правового акта определяется в соответствующем поручении и не может быть менее 30 дней.

### 3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)

3.1. В соответствии со статьями 1, 2 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат правовые акты (проекты правовых актов), носящие нормативный характер.

3.2. В министерстве антикоррупционная экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) министерства.

3.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3.4. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов разработчик обеспечивает направление проекта нормативного правового акта, согласованного юридическим отделом министерства, а также со всеми заинтересованными структурными подразделениями министерства, с использованием системы «Дело» за подписью руководителя структурного подразделения министерства должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – должностное лицо), для его размещения на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области ([regulation.donland.ru](http://regulation.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).

Проект нормативного правового акта размещается на Портале не менее чем на 10 дней с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

3.5. Юридический отдел одновременно с проведением второго этапа правовой экспертизы проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов с учетом заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

При обнаружении коррупциогенных факторов проект нормативного правового акта возвращается разработчику для их устранения.

3.6. Положения проекта нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком на стадии доработки проекта нормативного правового акта.

3.7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при мониторинге их применения и по указанию министра.

Мониторинг применения нормативных правовых актов проводится структурными подразделениями министерства в соответствии с их компетенцией.

3.8. В ходе мониторинга структурные подразделения проводят анализ применения положений нормативных правовых актов и оценивают последствия их применения.

3.9. При обнаружении в ходе мониторинга в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов разработчик подготавливает проект нормативного правового акта министерства о внесении изменений в указанный нормативный правовой акт или о признании его утратившим силу и после согласования с заинтересованными структурными подразделениями министерства направляет в юридический отдел министерства для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Выявленные в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенные факторы указываются в заключении, составляемом юридическим отделом министерства (далее – заключение).

3.11. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком.

3.12. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта разработчик не позднее 5 дней со дня его официального опубликования обеспечивает направление должностному лицу дубликата электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта в формате PDF для его размещения на Портале.

Нормативный правовой акт размещается на Портале не позднее 10 дней со дня его официального опубликования с указанием почтового адреса

и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

3.13. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимые эксперты), в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.14. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком в срок до 30 дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения разработчиком направляется мотивированный ответ независимым экспертам, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

3.15. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также копия мотивированного ответа направляются разработчиком с использованием системы «Дело» за подписью руководителя структурного подразделения министерства должностному лицу для размещения данной информации на Портале.

3.16. В случае, если заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта не поступало, разработчиком подготавливается информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, в которой указываются наименование проекта нормативного правового акта, должностное лицо структурного подразделения или структурное подразделение министерства, вносящие проект нормативного правового акта, информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема указанных заключений.

Информация прикрепляется к РКПД проекта нормативного правового акта в виде сканированного электронного образа в поле «Файлы» в системе «Дело».

3.17. Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, на Портале не размещаются.

#### 4. Порядок обеспечения проведения экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные

административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу после получения поручения о подготовке указанного проекта подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой управлением инноваций в органах власти Правительства Ростовской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)».

4.2. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (далее – официальный сайт). Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения указанных проектов на официальном сайте.

Вместе с проектом административного регламента на официальном сайте размещается пояснительная записка, содержащая информацию об основных положениях предоставления государственной услуги, осуществления государственного контроля (надзора).

4.3. Разработчик обязан рассмотреть все поступившие в министерство заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой из них до направления проекта административного регламента в уполномоченный орган.

4.4. Разработчик подготавливает и направляет в уполномоченный орган на экспертизу вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, в которой указывается информация об основных положениях предоставления государственной услуги, осуществления государственного контроля (надзора), а также сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан (при наличии).

4.5. Разработчик обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

Повторное направление доработанного проекта административного регламента в уполномоченный орган не требуется.

## 5. Опубликование нормативных правовых актов и взаимодействие с прокуратурой Ростовской области

5.1. Разработчик в срок до 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта направляет в управление информационной политики Правительства Ростовской области текст указанного нормативного правового акта, соответствующий тексту оригинала, в виде дубликата электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта в формате PDF и структурированного документа в формате DOC или DOCX для опубликования на официальном портале правовой информации Ростовской области ([pravo.donland.ru](http://pravo.donland.ru)).

5.2. Разработчик в срок до 7 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта направляет его в отдел программно-информационного обеспечения и государственных услуг министерства для размещения на официальном сайте.

5.3. Разработчик в срок до 7 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта направляет в прокуратуру Ростовской области его копию, в том числе в электронном виде.